

**Руководство Владельца пространства  
в платформе IoT «RatioT»**

**2025 год**

**Оглавление**

1.	Общие сведения о системе.....	5
2.	Описание сценариев.....	6
2.1	Авторизация.....	6
2.2	Регистрация.....	7
2.3	Восстановление пароля.....	10
3	Работа с зарядными станциями.....	12
3.1	Выбор зарядной станции.....	12
3.2	Запрос доступа.....	17
3.3	Процесс зарядки (Полная).....	18
3.4	Процесс зарядки (Зарядка по мощности).....	22
3.5	Остановка зарядки.....	24
4	Работа с профилем пользователя.....	26
4.1	Смена пароля.....	26
4.2	Привязка Telegram.....	28
4.3	Настройка уведомлений.....	30
4.4	Взаимодействия с пространствами.....	31
4.5	Удаление карты доступа.....	33
4.6	Выгрузка статистики.....	34
5	Устройства.....	36
5.1	Добавление нового зарядного устройства.....	36
5.2	Просмотр статуса зарядного устройства.....	39
5.3	Мониторинг зарядного устройства.....	42
5.4	Просмотр событий зарядного устройства.....	47
5.5	Корректировка и просмотр локации зарядного устройства.....	51
5.6	Настройка зарядного устройства.....	54
5.7	Удаление зарядного устройства.....	56
6	Пространство.....	57
6.1	Создание нового пространства.....	57
6.2	Настройка пространства.....	58
6.3	Привязка номера телефона к пространству.....	60
6.4	Привязка электронной почты к пространству.....	61
6.5	Привязка Telegram.....	62
6.6	Просмотр участников пространства.....	63
6.7	Добавление нового пользователя.....	65
6.8	Регистрация нового пользователя.....	66
6.9	Удаление пользователей из пространства.....	67
6.10	Просмотр заявок на вступление.....	68
6.11	Просмотр отправленных приглашений.....	70

6.12	Взаимодействие с картами доступа участников пространства.....	71
6.13	Добавление тегов пространства.....	73
6.14	Удаление тегов пространства.....	74
6.15	Настройка стилей пространства.....	75
6.16	Просмотр событий пространства.....	77
6.17	Создание инцидента пространства.....	78
6.18	Просмотр статистики ТТБ.....	80
6.19	Добавление ТТБ.....	81
6.20	Просмотр статистики ТТЗ.....	83
6.21	Просмотр тарификации.....	84
6.22	Добавление тарифа для зарядной станции.....	85
6.23	Корректировка тарифа для зарядной станции.....	87
6.24	Удаление тарифа для зарядной станции.....	89
6.25	Добавление тарифа для пользователей.....	90
6.26	Корректировка тарифа для пользователей.....	92
6.27	Удаление тарифа для пользователей.....	94
6.28	Удаление пространства.....	96
7	Отчёты.....	97
8	Описание работы на экранах платформы.....	98
8.1	Навигационное меню.....	98
8.2	Экран «Регистрации в системе».....	99
8.3	Экран «Авторизация пользователя».....	100
8.4	Экран «Восстановление пароля».....	101
8.5	Экран «Смена пароля».....	102
8.6	Общие элементы интерфейса.....	103
8.7	Экран «Карта».....	106
8.8	Экран «Зарядка».....	109
8.9	Экран «Профиль пользователя/ Профиль».....	113
8.10	Экран «Профиль пользователя / Уведомления».....	115
8.11	Экран «Профиль пользователя / Доступные пространства».....	116
8.12	Экран «Профиль пользователя / Карты доступа».....	118
8.13	Экран «Профиль пользователя / Статистика».....	119
8.14	Экран «Устройства».....	120
8.15	Экран «Устройство – Зарядка».....	124
8.16	Экран «Устройство – Мониторинг».....	125
8.17	Экран «Устройство – События».....	127
8.18	Экран «Устройство – Локация».....	128
8.19	Экран «Устройство –Настройка».....	129
8.20	Экран «Пространства - Главная».....	130
8.21	Экран «Пространство – Участники».....	132

8.22	Экран «Пространство – Теги» .....	134
8.23	Экран «Пространство – Стили» .....	135
8.24	Экран «Пространство – События» .....	137
8.25	Экран «Пространство – Статистика ТТБ» .....	139
8.26	Экран «Пространство – Статистика ТТЗ».....	141
8.27	Экран «Пространство – Тарификация» .....	142

## 1. Общие сведения о системе

IoT-платформа «RatioT» представляет собой программное обеспечение для мониторинга и управления зарядными станциями (далее – ЗС) электромобилей с возможностью работы в локальной сети и в глобальной сети Интернет.

Система представляет собой серверное приложение с веб-интерфейсом, предназначенное для мониторинга параметров ЗС, подключенных к пользовательским пространствам.

Целью создания IoT-платформы является решение следующих задач:

- 1) Получение, отображение и долгосрочное хранение полученных от устройств данных;
- 2) Управление подключенными к платформе устройствами;
- 3) Мониторинг состояния устройств;
- 4) Хранение учетных данных пользователей;
- 5) Долгосрочное хранение журналов изменений настроек оборудования и платформы, действий пользователей и «событий», сформированных по заданным критериям;
- 6) Ограничение прав доступа на платформе для пользователей в соответствии с ролевой политикой;
- 7) Реализация дополнительных специфических пользовательских ролей для администрирования Платформы в соответствии с ролевой политикой;
- 8) Оповещение пользователей о неисправностях и иных событиях;

Адрес для авторизации:

Контакты для обращения по техническим вопросам:

Почта:

Контактный телефон:

## 2. Описание сценариев

### 2.1 Авторизация

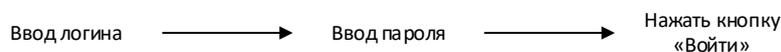


Рисунок 1 - Шаги авторизации

Для авторизации пользователю необходимо:

- 1) Перейти на страницу авторизации.

Ratio

Имя пользователя

Пароль

Войти

[Я забыл пароль](#)

Нет учетной записи?  
[Регистрация](#)

Рисунок 2 – Окно авторизации

- 2) Ввести логин и пароль.

Если пользователь хочет видеть, что он вводит, то необходимо нажать на



, тогда текст будет отображаться.

- 3) Нажать кнопку «Войти».

## 2.2 Регистрация

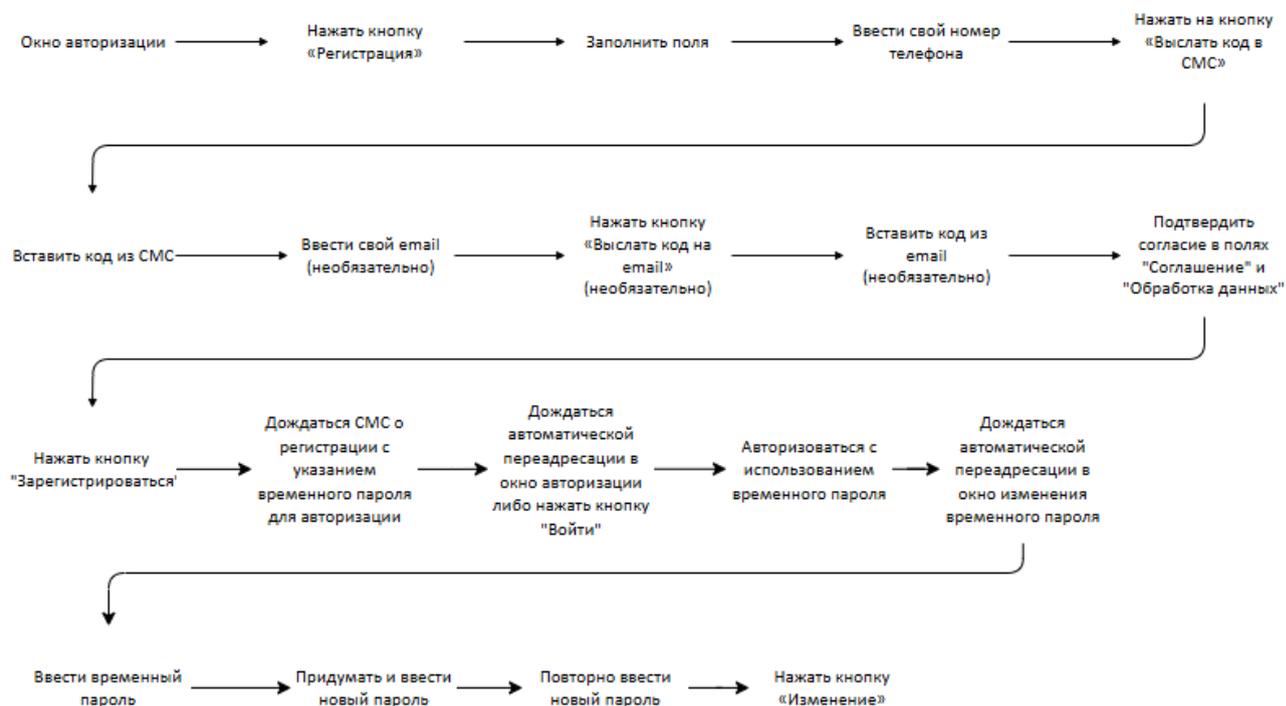


Рисунок 3 – Шаги регистрации

Для регистрации пользователю необходимо:

- 1) В окне [авторизации](#) нажать кнопку «Регистрация».
- 2) Дождаться автоматической переадресации на страницу «Регистрация».
- 3) Обязательно заполнить поля, помеченные «\*».
- 4) Ввести мобильный номер телефона пользователя.
- 5) Нажать кнопку «Выслать код», дождаться смс с кодом.
- 6) Ввести код из смс в поле «Код из СМС».
- 7) Поставить отметки в полях напротив пунктов, подтверждая:
  - согласия на обработку персональных данных;
  - принятие условий политики в отношении обработки персональных данных.

**Важно: Без подтверждения этих пунктов продолжение работы с системой невозможно.**

- 8) Нажать кнопку «Зарегистрироваться».

**Если номер телефона уже используется, воспользуйтесь функцией [восстановления пароля](#).**

- 9) Дождаться СМС об успешной регистрации пользователя с указанием

временного пароля.

Ratio

Логин\*

Подсказка

Имя\*      Фамилия\*

Подсказка      Подсказка

Электронная почта      Подтвердить email

address@domain.com      Выслать код      Код из email

Номер телефона\*      Подтвердить номер телефона

+79999999999      Выслать код      Код из SMS

Согласен на обработку [персональных данных](#)

Согласен с [условиями политики](#) в отношении обработки персональных данных

Зарегистрироваться

Уже зарегистрированы?

[Войти](#)

Рисунок 4 –Окно регистрации

10) Дождаться автоматической переадресации в окно авторизации либо нажать для этого кнопку «Войти».

11) Пройти процедуру [авторизации](#) с использованием временного пароля.

Временный пароль

Старый пароль

Новый пароль      Подтвердите пароль

Новый пароль      Повторите пароль

Отмена      Изменение

Рисунок 5 – Изменение временного пароля

12) Дождаться автоматической переадресации в окно изменения временного пароля.

13) Ввести временный пароль в поле «Временный пароль».

14) Придумать новый пароль и ввести его в поля «Новый пароль» и «Подтвердить пароль».

После введения нового пароля необходимо нажать кнопку «Изменение».

## 2.3 Восстановление пароля

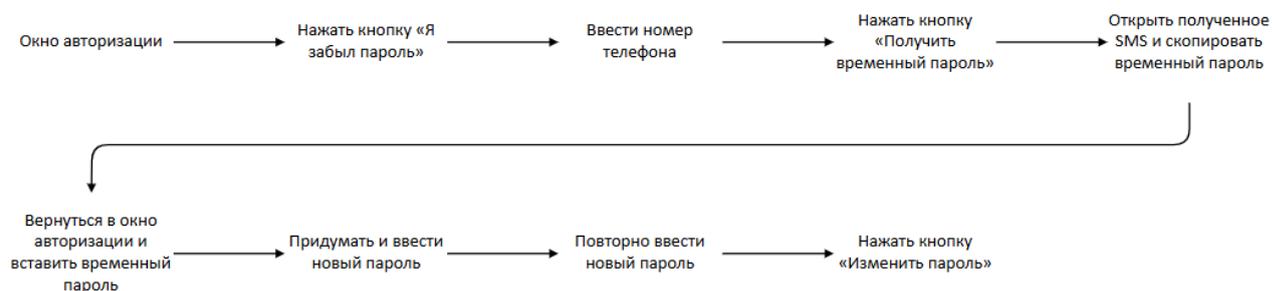


Рисунок 5 – Шаги восстановления пароля

Для восстановления пароля пользователю необходимо:

- 1) Нажать кнопку «Я забыл пароль» в окне [авторизации](#).
- 2) Дождаться переадресации на страницу восстановления пароля.

Ratio

Введите номер телефона, на который мы вышлем временный пароль

Получить временный пароль

[Войти в систему](#)

Нет учетной записи?

[Зарегистрироваться](#)

Рисунок 6 – Страница восстановления пароля

- 3) Ввести «Номер телефона».
- 4) Нажать «Получить временный пароль» и получить смс с временным паролем.
- 5) Дождаться автоматической переадресации на страницу авторизации. Если перенаправление не произошло, нажать «Войти в систему».
- 6) Авторизоваться, используя временный пароль из полученного SMS от системы.
- 7) Дождаться автоматической переадресации на страницу «Изменение пароля».
- 8) Ввести временный пароль в поле «Временный пароль».

Временный пароль

Новый пароль      Подтвердите пароль

Рисунок 7 – Изменение пароля

9) Придумать новый пароль и ввести его в поля «Новый пароль» и «Подтвердить пароль».

10) После введения нового пароля необходимо нажать кнопку «Изменение».

## 3 Работа с зарядными станциями

### 3.1 Выбор зарядной станции

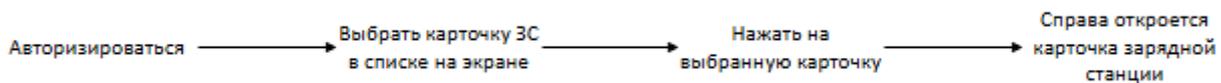


Рисунок 8 – Шаги выбора зарядной станции

Для выбора зарядной станции пользователю необходимо:

- 1) [Авторизоваться](#) .
- 2) После авторизации автоматически открывается карта со списком доступных зарядных станций .

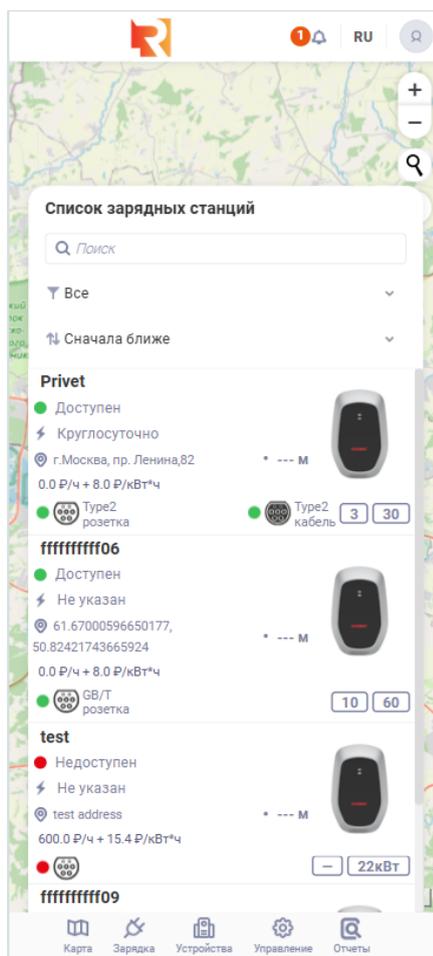


Рисунок 9 - Карта с карточками зарядных станций на мобильной версии

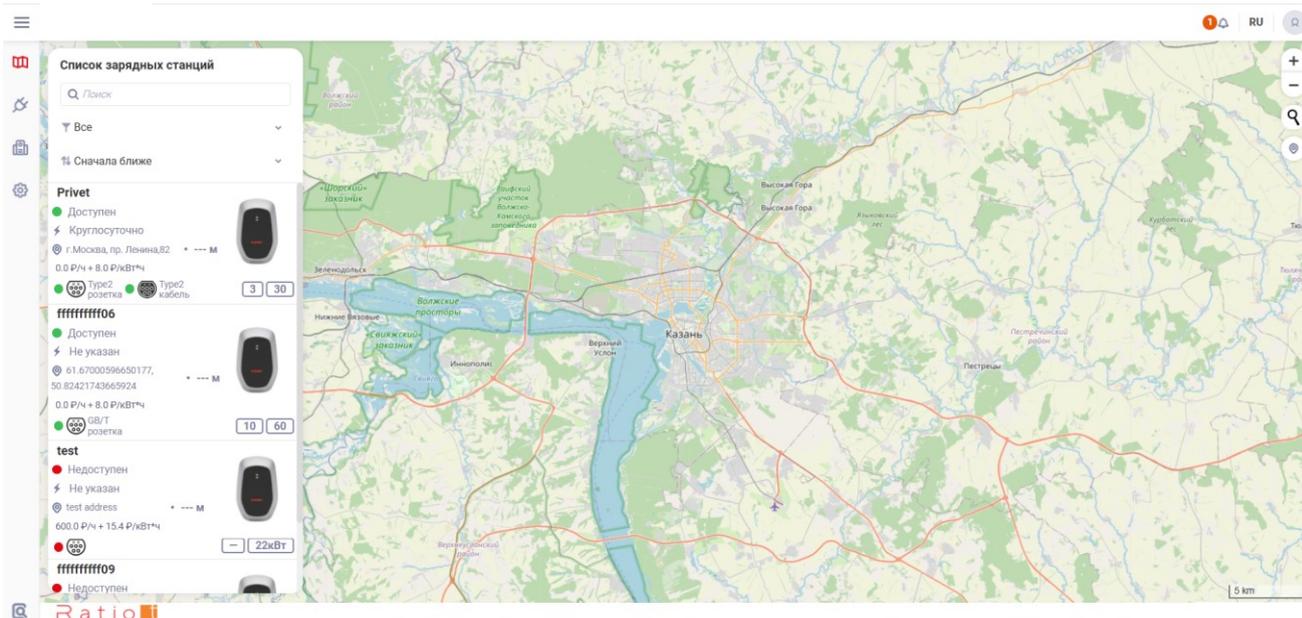


Рисунок 10 - Карта с карточками зарядных станций на версии ПК

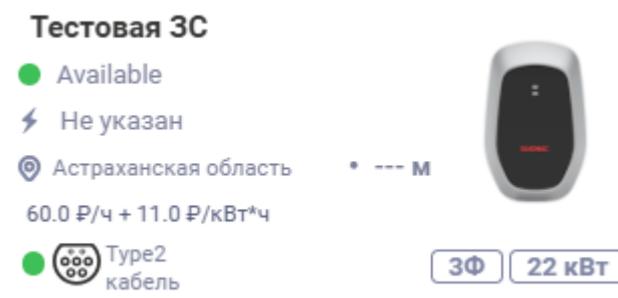


Рисунок 11 - Карточка ЗС

Отображение статуса:

1. Зелёный – доступна
2. Фиолетовый – занято
3. Красный недоступно.

Иконка « ⚡ » обозначает время работы.

Иконка « 📍 » обозначает локацию устройства.

Иконка « 📶 » обозначает способ соединения.

На карточке ЗС присутствует информация о типе подключения ЗС, например, 3Ф (3Ph) – трехфазное подключение или 3Ф+N+PE (3Ph+N+PE) – трехфазное подключение с нулевым проводом и заземлением.

Также на карточке ЗС присутствует информация о мощности ЗС, например, 22кВт (22kW).

3) Выбрать карточку и нажать на неё. После нажатия появится окно с информацией о зарядной станции

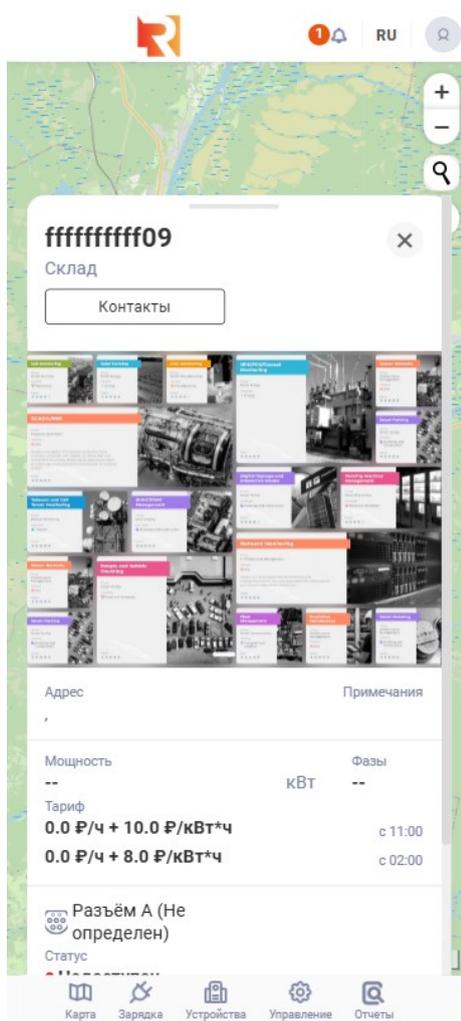


Рисунок 12 - Информация о зарядной станции на карте на мобильной версии

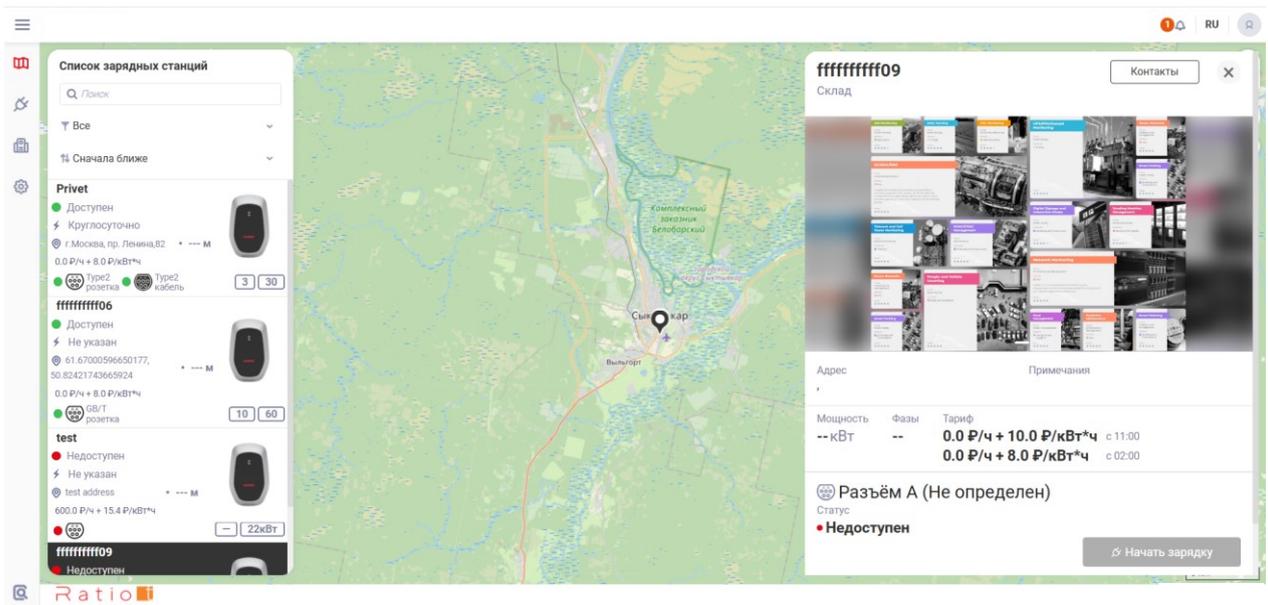


Рисунок 13 - Информация о зарядной станции на карте на версии ПК

4) В случае если необходима помощь специалиста по выбранной ЗС необходимо нажать кнопку «Контакты».

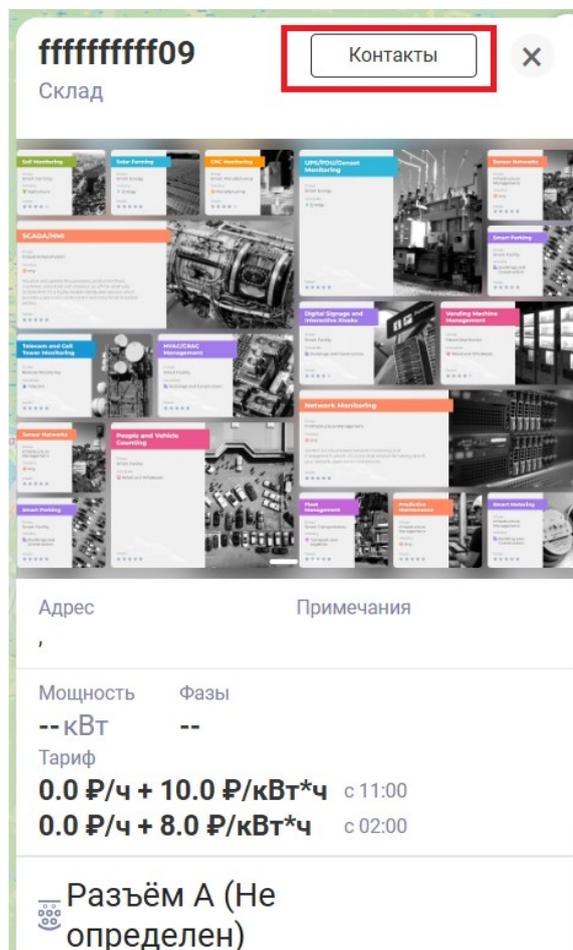


Рисунок 14 - Кнопка «Контакты»

## Контактные данные пространства



Номер телефона

+1 (234) 567 89 10

E-mail

address@domain.org

Telegram

@account

Рисунок 15 - Контакты

## 3.2 Запрос доступа

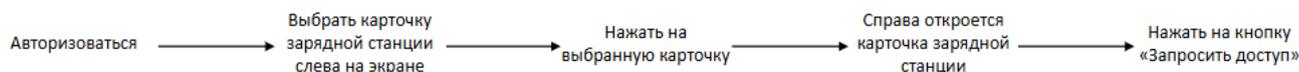


Рисунок 16 – Шаги запроса доступа к пространству ЗС

Для получения доступа к зарядной станции необходимо:

- 1) [Авторизоваться](#).
- 2) Открыть окно «Карта», кликнув в меню иконку .
- 3) Выбрать зарядную станцию из списка ЗС.
- 4) На карточке информации о ЗС нажать на кнопку «Запросить доступ».

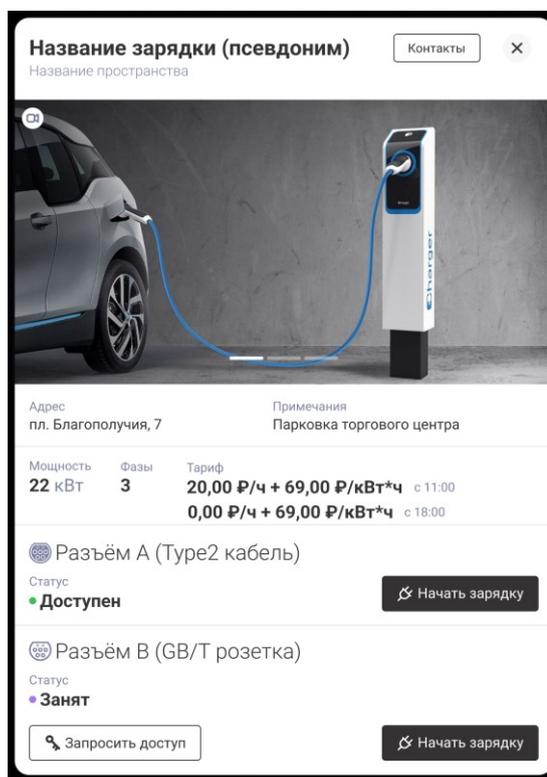


Рисунок 17- Карточка зарядной станции и кнопка запросить доступ

Необходимо дождаться подтверждения на вступление от владельца пространства. При наличии доступа и положительного баланса пользователь можно будет приступить к зарядке.

Актуальную информацию по пространствам пользователя можно посмотреть в окне «Профиль», [Взаимодействия с пространствами](#).

### 3.3 Процесс зарядки (Полная)

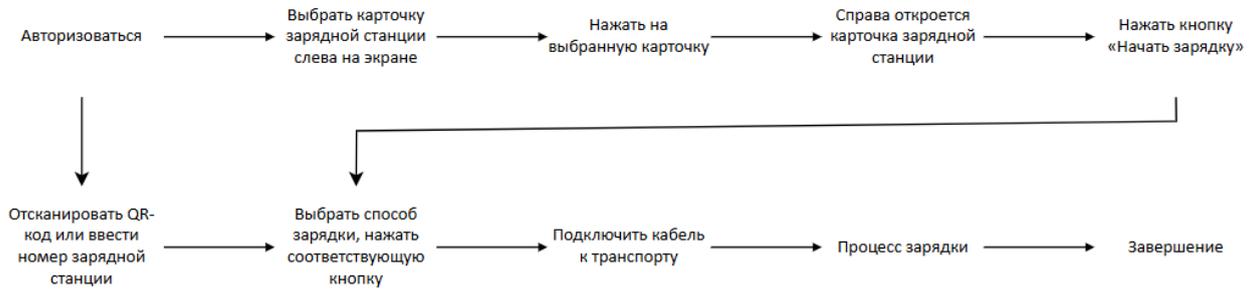


Рисунок 18 – Шаги полной зарядки

Для того чтобы начать зарядку необходимо:

- 1) [Авторизоваться.](#)
- 2) [Выбрать зарядную станцию.](#)
- 3) [Запросить доступ](#) (при отсутствии).
- 4) Нажать на кнопку «Начать зарядку».
- 5) Дождаться автоматической переадресации на страницу зарядки ЗС.

**ВАЖНО!!! Вставлять кабель в автомобиль до нажатия «Полная зарядка» и появления рисунка 20 строго запрещено!**

### Выберите способ зарядки

укажите, как вы хотите зарядить ваш электромобиль

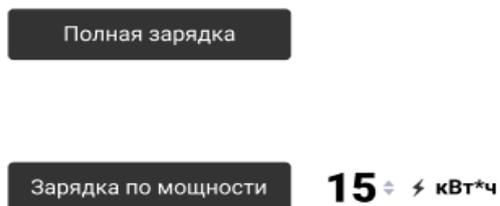


Рисунок 19 - Выбор способа зарядки

- 6) Нажать кнопку «Полная зарядка».

7) Открыть лючок зарядки и подключить в него свободный кабель зарядной станции.



## Подключите свободный кабель зарядной станции к вашему электромобилю

Рисунок 20 - Уведомление о том, что необходимо вставить кабель

После того как кабель будет подключен отобразится экран показывающий прогресс зарядки

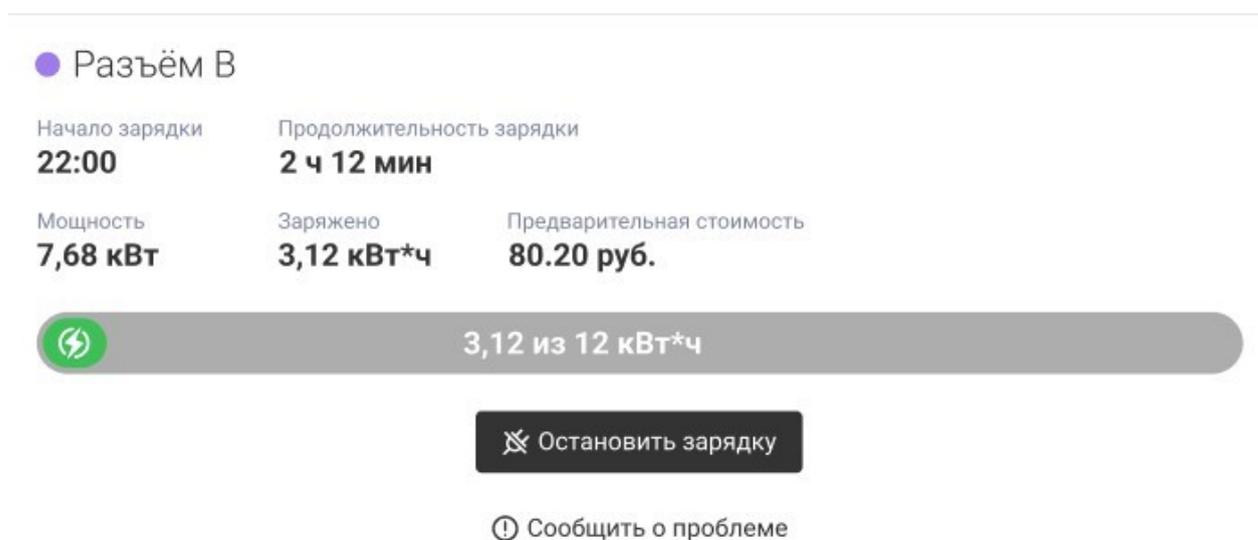


Рисунок 21 - Процесс зарядки

После завершения зарядки отобразится окно с информацией о процессе зарядки. Подробнее о завершении зарядки представлено в разделе [«Остановка зарядки»](#).



**Зарядка завершена.  
Можно отключить зарядный кабель  
от вашего электромобиля**

Длительность зарядки составила 35 / 40 мин.

Общая потребленная энергия 100 / 200 кВт.

Стоимость зарядной сессии 1 000 RUB

Рисунок 22 - Уведомление о завершение зарядки

Существует также альтернативный вариант перехода на страницу зарядки с помощью QR кода:

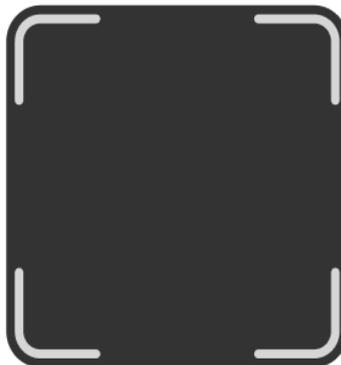
1) [Авторизоваться.](#)

2) Выбрать навигационное меню «Зарядка автомобиля», кликнув на иконку



3) Дождаться автоматической переадресации на страницу ввода RID ЗС.

**Просканируйте QR-код  
на лицевой панели зарядной станции**



**или введите код станции вручную**

введите 13 цифр RID из подписи под QR-кодом

Рисунок 23 – Страница ввода RID ЗС

- 4) Ввести RID ЗС доступным способом (отсканировав QR код или ввести RID вручную) .
- 5) Дождаться автоматической переадресации на страницу процесса зарядки.
- 6) Нажать на кнопку «Начать зарядку».

### 3.4 Процесс зарядки (Зарядка по мощности)

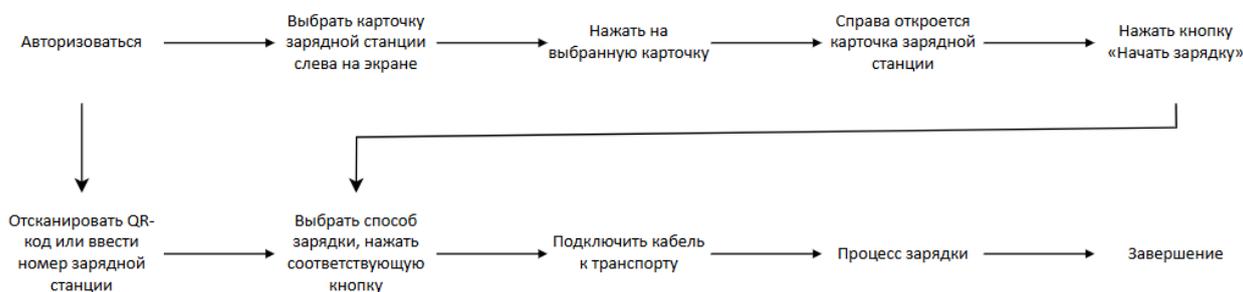


Рисунок 24 – Шаги процесса зарядки по мощности

Для того чтобы начать зарядку необходимо:

- 1) [Авторизоваться.](#)
- 2) [Выбрать зарядную станцию.](#)
- 3) [Запросить доступ \(при отсутствии\).](#)
- 4) Нажать на кнопку «Начать зарядку» .

Установить значение, на которое будет заряжен автомобиль.

- 5) Нажать кнопку «Зарядка по мощности».

**ВАЖНО!!! Вставлять кабель до нажатия «Зарядка по мощности» и появления рисунка 26 строго запрещено!**

#### Выберите способ зарядки

укажите, как вы хотите зарядить ваш электромобиль

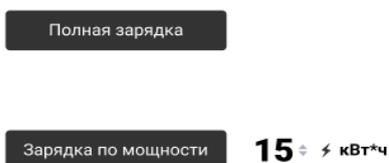


Рисунок 25 - Выбор способа зарядки

б) Открыть лючок зарядки и подключить в него свободный кабель зарядной станции.



### **Подключите свободный кабель зарядной станции к вашему электромобилю**

Рисунок 26 - Уведомление о том, что необходимо вставить кабель

После того как кабель будет подключен отобразится экран показывающий прогресс зарядки



Рисунок 27 - Процесс зарядки

После завершения зарядки отобразится окно с информацией о процессе зарядки. Подробнее о завершении зарядки представлено в разделе [«Остановка зарядки»](#).



### **Зарядка завершена. Можно отключить зарядный кабель от вашего электромобиля**

Длительность зарядки составила 35 / 40 мин.  
Общая потребленная энергия 100 / 200 кВт.  
Стоимость зарядной сессии 1 000 RUB

Рисунок 28 - Уведомление о завершение зарядки

### 3.5 Остановка зарядки

Если в процессе зарядки пользователю потребовалось остановить зарядку он должен нажать одноимённую кнопку, после чего зарядка прекратится

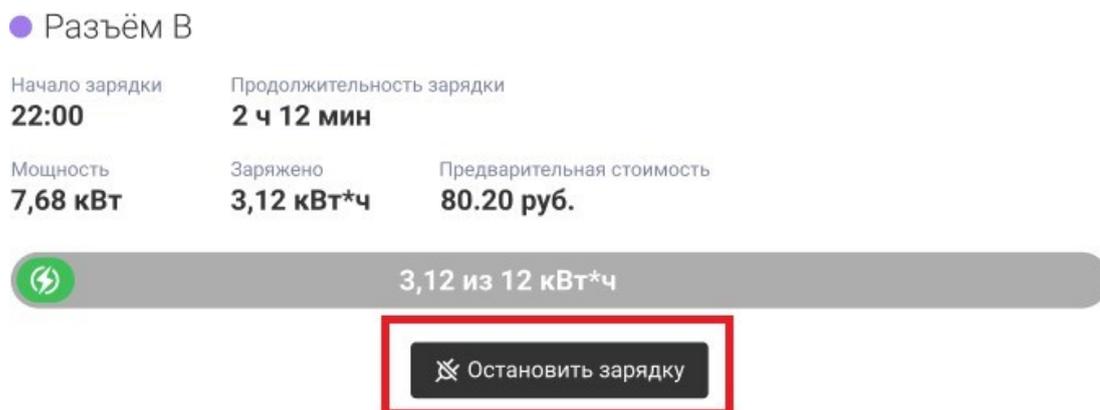


Рисунок 29 - Кнопка "Остановить зарядку"

#### **ВАЖНО!!!**

**Процесс зарядки нельзя будет продолжить после нажатия данной кнопки.**

Цветовой индикатор:

- 1) Зелёный – разъем свободен
- 2) Фиолетовый – разъем занят
- 3) Красный – разъем недоступен

После завершения зарядки отобразится окно с информацией о процессе зарядки.



**Зарядка завершена.  
Можно отключить зарядный кабель  
от вашего электромобиля**

Длительность зарядки составила 35 / 40 мин.

Общая потребленная энергия 100 / 200 кВт.

Стоимость зарядной сессии 1 000 RUB

Рисунок 30 - Уведомление о завершение зарядки

Для перехода на страницу начала новой зарядки необходимо нажать на иконку  .

## 4 Работа с профилем пользователя

### 4.1 Смена пароля

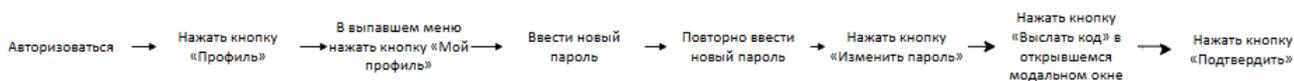


Рисунок 31 – Шаги для смены пароля

Если пользователь решил сменить пароль, то ему необходимо:

- 1) [Авторизоваться](#).
- 2) Перейти в «Мой профиль», кликнув на кнопку «Профиль пользователя» с изображением пользователя в правом верхнем углу страницы.

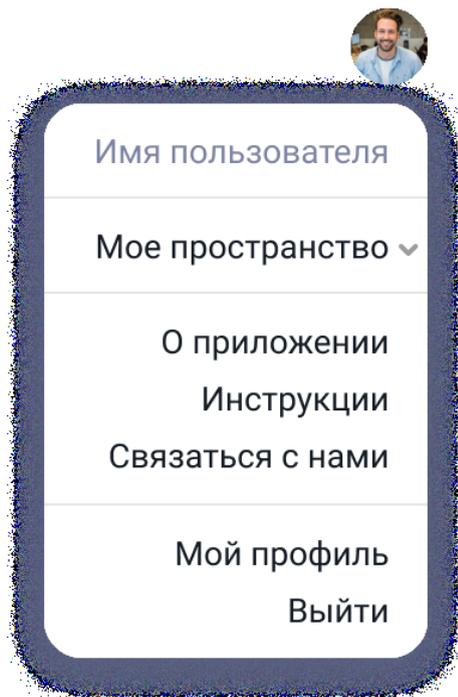


Рисунок 32 - «Мой профиль»

3) Дождаться автоматической переадресации на страницу «Профиль пользователя».

4) Ввести новый пароль в поля «Новый пароль» и «Подтверждение пароля» в разделе «Учетная запись» страницы «Профиль пользователя».

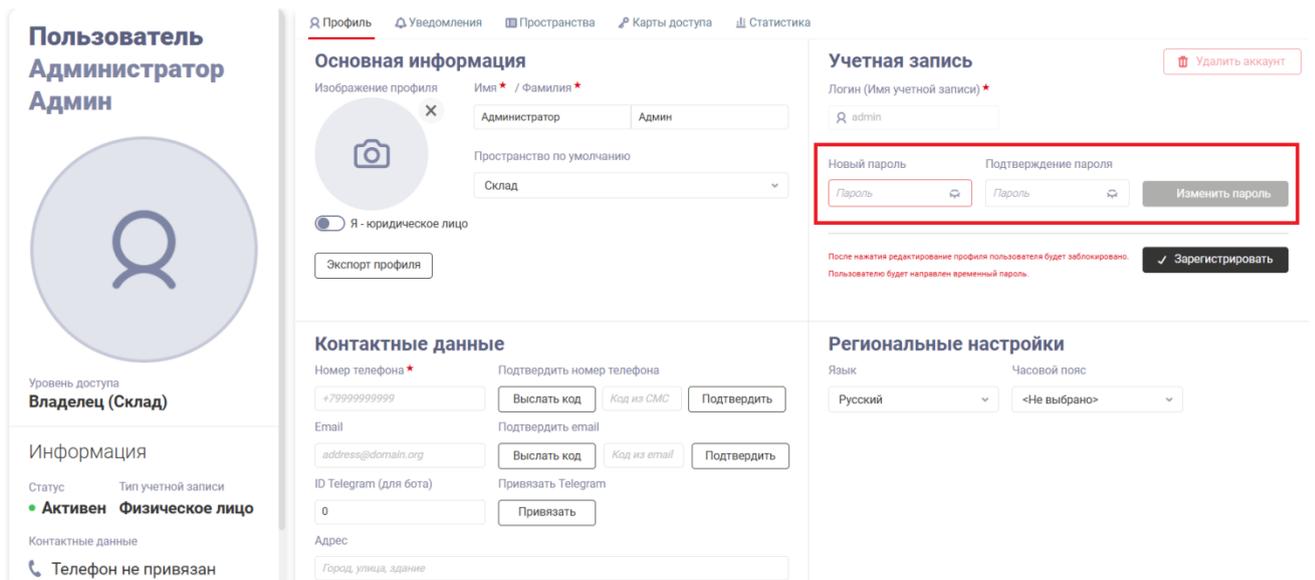


Рисунок 33 – Экран «Профиль пользователя»

- 5) Нажать кнопку «Изменить пароль»
- 6) В появившемся модальном окне нажать кнопку «Отправить код»

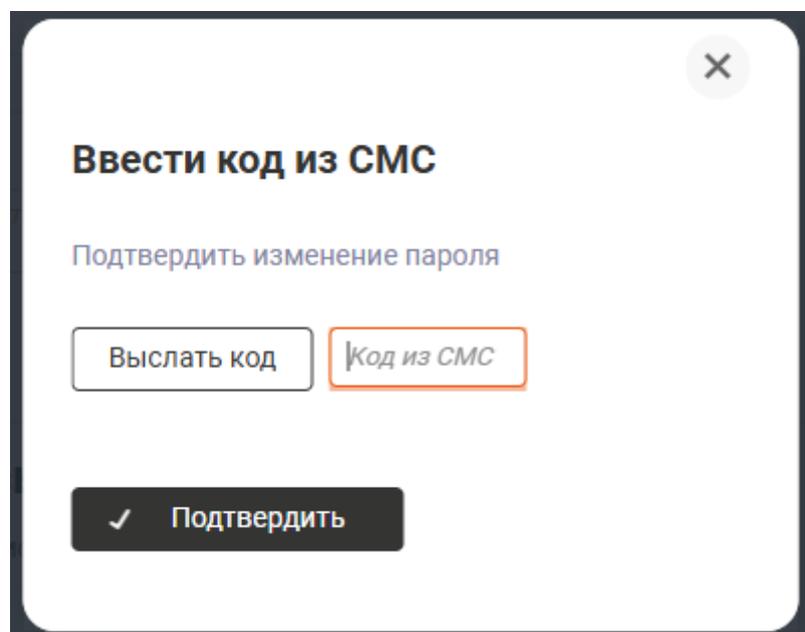


Рисунок 34 – Окно ввода кода из СМС

- 7) Ввести код, полученный на привязанный в профиле телефон, и нажать кнопку «Подтвердить»

## 4.2 Привязка Telegram

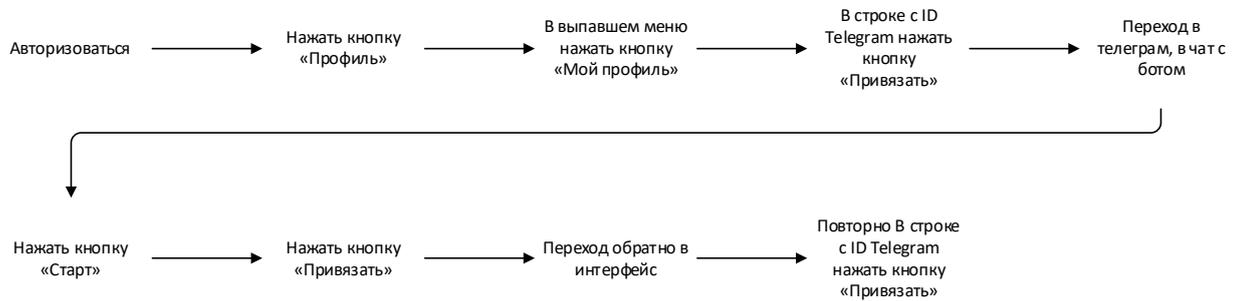


Рисунок 35 – Шаги привязки Telegram

Для привязки Telegram пользователю необходимо:

- 1) [Авторизоваться](#)
- 2) Перейти в «Профиль/Мой профиль»
- 3) Найти пункт ID Telegram и нажать кнопку «Привязать»

### Контактные данные

Номер телефона \*

+79999999999

Подтвердить номер телефона

Выслать код

Код из СМС

Подтвердить

Email

address@domain.org

Подтвердить email

Выслать код

Код из email

Подтвердить

ID Telegram (для бота)

950137459

Привязать Telegram

Привязать

Рисунок 36 - Привязка Telegram

- 4) Произойдет автоматический переход в Telegram, в чат с ботом
- 5) Нажать кнопку «Старт» в чате Telegram

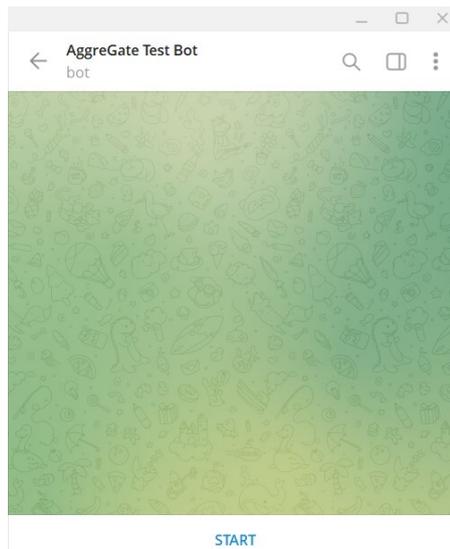


Рисунок 37 - Кнопка «Старт»

6) Дождаться сообщение с кнопкой «Привязать аккаунт», нажать кнопку

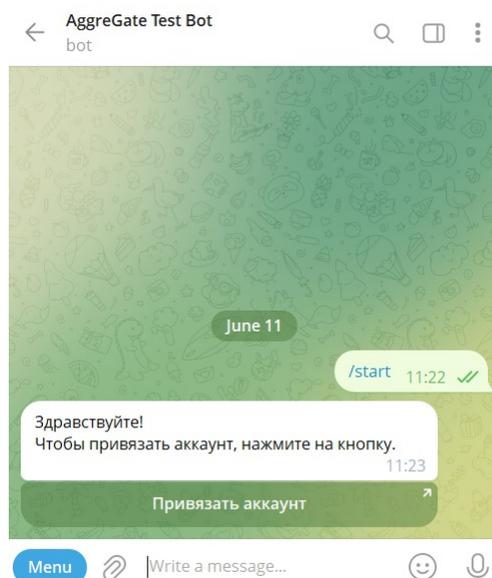


Рисунок 38 - Кнопка «Привязать аккаунт»

Произойдет автоматический переход в окно настройки пользователя

7) Проверить поле ID Telegram, если оно заполнено, то необходимо ещё раз нажать «Привязать»

## 4.3 Настройка уведомлений

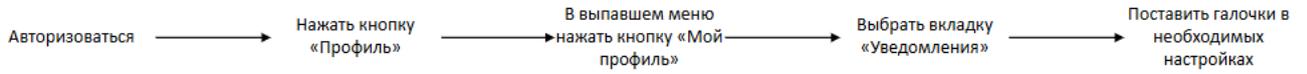


Рисунок 39 – Шаги настройки уведомлений

Для настройки уведомлений пользователю необходимо:

- 1) [Авторизоваться](#)
- 2) Нажать на кнопку профиль/мой профиль
- 3) Отрыть вкладку «Уведомления»

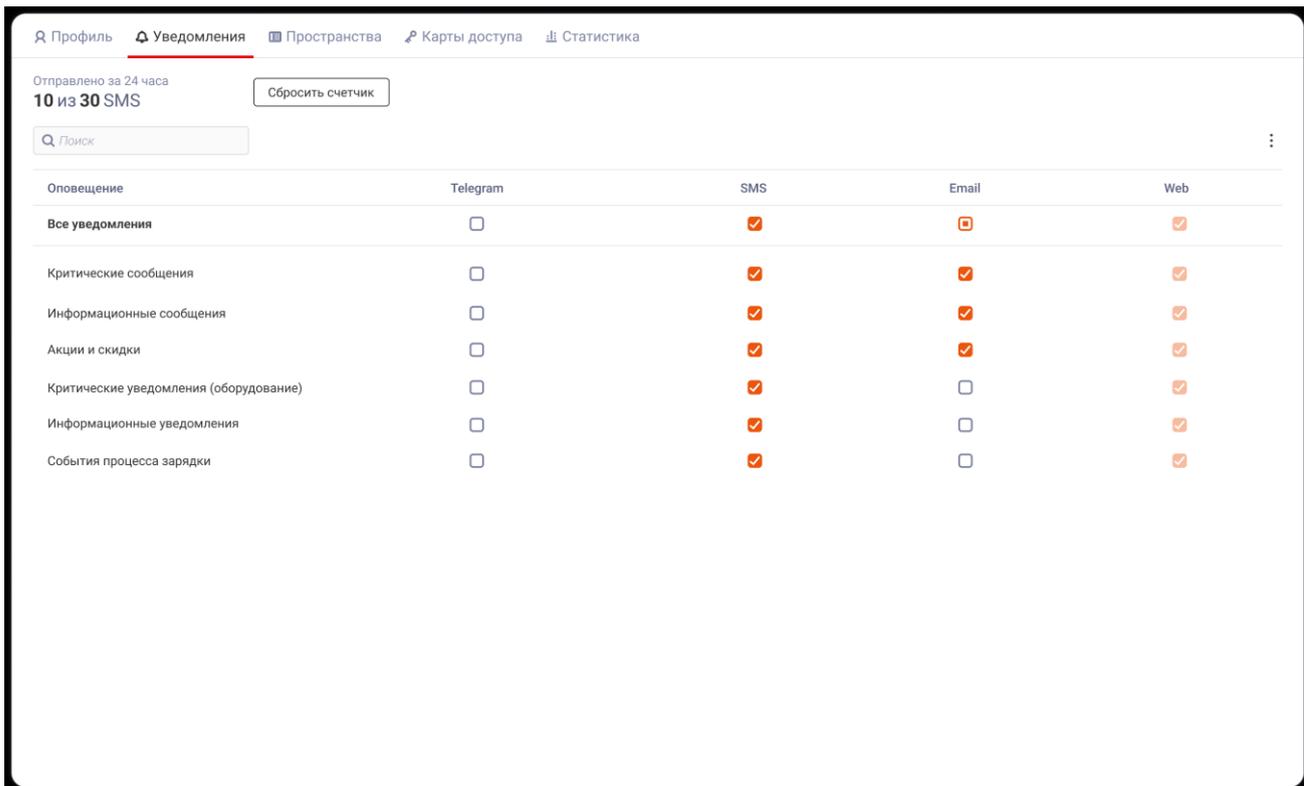


Рисунок 40 - «Уведомления»

- 4) Выбрать галочками все необходимые уведомления

## 4.4 Взаимодействия с пространствами

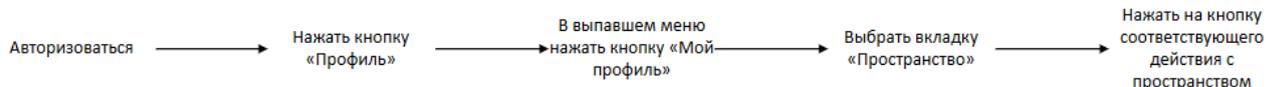


Рисунок 41 – Шаги взаимодействия с пространствами пользователя

Для того чтобы принять приглашение в новое пространство или выйти из старого, пользователю необходимо:

- 1) [Авторизоваться](#)
- 2) Нажать на кнопку профиль/мой профиль
- 3) Перейти во вкладку «Пространства»

Пространство	Роль	Личный тариф	Баланс	Кредитный лимит	Статус	
Мое пространство	Владелец	-	∞	0 RUR	Активен	 
Траттория_1	Водитель	Базовый	1 500 RUR	-	Активен	
Траттория_2	Администратор	-	0 RUR	1 000 RUR	Приглашен	  
Название пространства	Водитель	Базовый	-100 RUR	100 RUR	Активен	
Название пространства	Водитель	Стандарт	0 RUR	0 RUR	Не активен	

Рисунок 42 – Вкладка «Пространства»

- 4) Выбрать необходимое пространство
- 5) Действия с пространствами

- a) Нажать на кнопку «», если он хочет принять приглашение
- b) Нажать на кнопку «», если он хочет отклонить приглашение
- c) Нажать на кнопку «», если он хочет покинуть пространство
- d) Нажать на кнопку «Создать пространство» для создания нового пространства. Авторизованный пользователь будет владельцем созданного пространства. Подробно в [разделе «Создание нового пространства»](#).

## 4.5 Удаление карты доступа

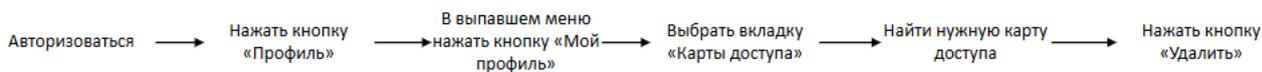


Рисунок 43 – Шаги удаления карты доступа

Для того чтобы удалить карту доступа пользователю необходимо:

- 1) [Авторизоваться](#)
- 2) Нажать на кнопку профиль/мой профиль
- 3) Отрыть вкладку «Карты доступа»

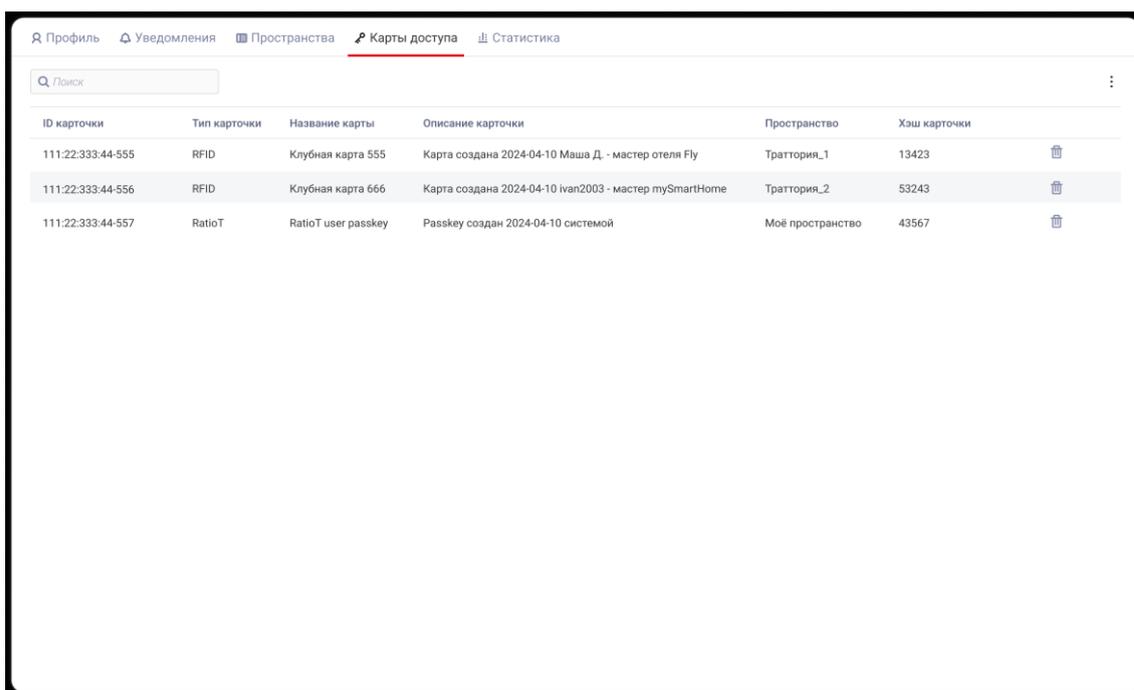


Рисунок 44 – Страница Карты доступа пользователя

- 4) Найти нужную карту доступа
- 5) Нажать на кнопку «🗑️» напротив соответствующей карты доступа для удаления.

Добавление карт доступа описано в [Взаимодействие с картами доступа участников пространства](#).

## 4.6 Выгрузка статистики

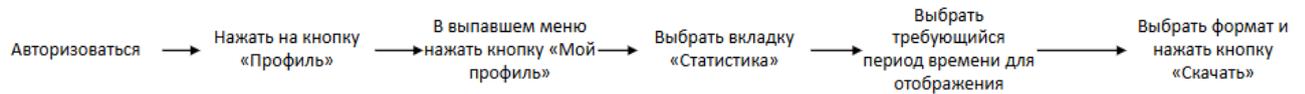


Рисунок 45 – Шаги для выгрузки статистики

Для выгрузки статистики пользователю необходимо:

- 1) [Авторизоваться](#)
- 2) Нажать на кнопку профиль/мой профиль
- 3) Перейти во вкладку «Статистика»

ID ТТЗ / ID ТТБ	Дата начала зарядки	Дата окончания зарядки	Продолжительность, мин	Потребленная мощность, кВт	RID	Стоимость, RUB	Адрес	Модель	Пространство
1234	08.10.2024 16:20:00	08.10.2024 16:20:00	30	40	1234	1 000	г. Омск, ул. Пушкина, 99	Charge17	Отель "Национ"
5678	08.10.2024 16:20:00	08.10.2024 16:20:00	90	40	5678	2 000	г. Омск, ул. Пушкина, 101	Charge17	Отель "Национ"
9012	08.10.2024 16:20:00	08.10.2024 16:20:00	180	40	089075	5 000	г. Омск, ул. Пушкина, 103	Charge17	Отель "Национ"

Рисунок 46 – Страница статистика пользователя

- 4) Выбрать период времени для статистики

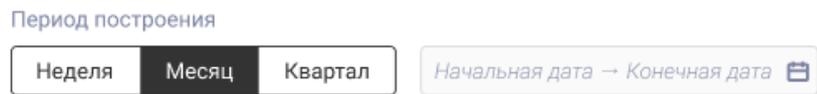


Рисунок 47 - Выбор промежутка времени

5) Выбрать формат файла для выгрузки и нажать кнопку «Скачать»



Рисунок 48 - Кнопка «Скачать»

## 5 Устройства

### 5.1 Добавление нового зарядного устройства



Рисунок 49 – Шаги добавления зарядного устройства

Для добавления нового устройства пользователю необходимо:

1) [Авторизоваться](#)

2) Нажать на кнопку «» или кнопку «Устройства» в левом навигационном меню.

3) Дождаться переадресации на страницу список устройств.

The screenshot shows a web interface for managing charging devices. At the top, there is a title 'Список устройств' and a '+ Новое устройство' button. Below this are filters for 'Устройство' (Device), 'Экспорт', and 'Скачать PDF'. A search bar is present. The main part of the page is a table with columns: RID, Название зарядки (псевдоним), Статус ЗС, Статус разъема А, Статус разъема Б, and Тип. The table contains five rows of data, all with 'Недоступна' (Unavailable) status for the ZS and connectors. A 'Обновить' (Refresh) button is located in the top right corner.

RID	Название зарядки (псевдоним)	Статус ЗС	Статус разъема А	Статус разъема Б	Тип
2999900000129		● Недоступна	● Недоступен	● Недоступен	
2999900000020		● Недоступна	● Недоступен	● Недоступен	
2999900000037		● Недоступна	● Недоступен	● Недоступен	
2999900000044		● Недоступна	● Недоступен	● Недоступен	
2999900000051		● Недоступна	● Недоступен	● Недоступен	

Рисунок 50 – Список устройств

4) После того как откроется список устройств пространства, необходимо нажать кнопку «Новое устройство».

5) Откроется окно, в котором необходимо ввести номер зарядной станции:

- a) Вручную
- b) Отсканировать QR код
- c) Загрузить CSV файл

После чего нажать на кнопку «Шаг 2»

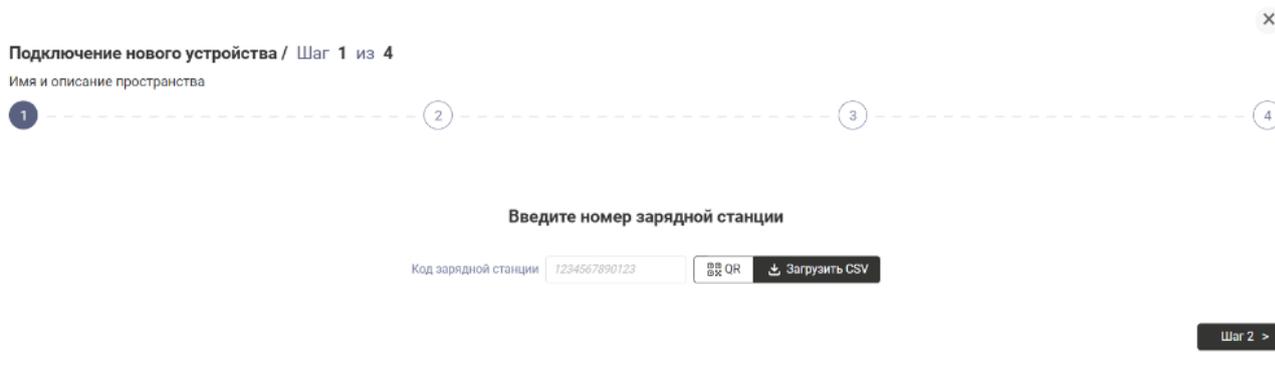


Рисунок 51 - Ввод номера зарядной станции

6) Дождаться окончания проверки статуса устройства в системе и либо нажать «Шаг 3», либо устранить ошибки и нажать заново

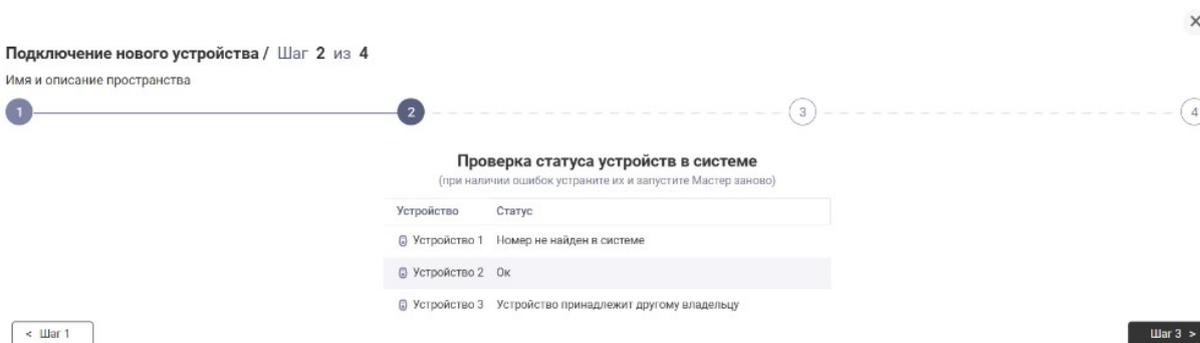


Рисунок 52 - Проверка статуса нового зарядного устройства

7) Дождаться окончания проверки подключения устройства к сети интернет, после чего нажать шаг 4 или скачать инструкцию и настроить wifi.

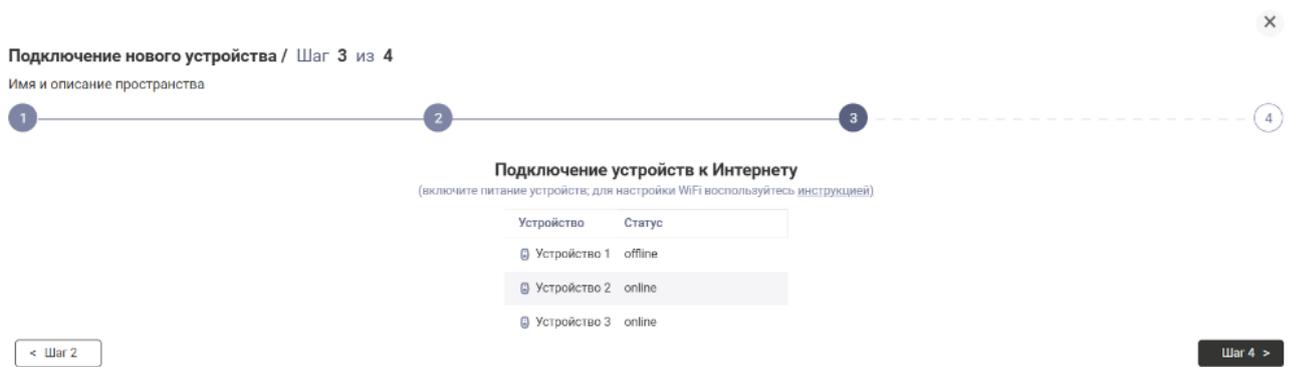


Рисунок 53 - Проверка подключения к сети интернет нового устройства

8) Для завершения необходимо нажать кнопку «Завершить»

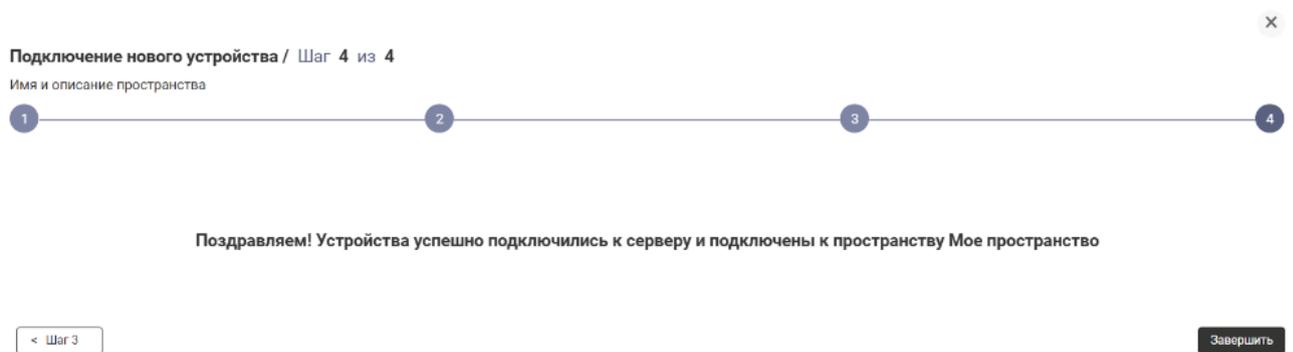


Рисунок 54 - Завершение добавления нового устройства

## 5.2 Просмотр статуса зарядного устройства



Рисунок 55 – Страница статистика пользователя

Для просмотра информации о зарядном устройстве пользователю необходимо:

- 1) [Авторизоваться](#).
- 2) Нажать на кнопку «» в левом навигационном меню.
- 3) Дождаться переадресации на страницу «Список устройств». В поле «Статус ЗС» можно увидеть статус зарядных устройств выбранного пространства.

RID	Название зарядки (псевдоним)	Статус ЗС	Статус разъема А	Статус разъема Б	Тип
2999900000129		● Недоступна	● Недоступен	● Недоступен	
2999900000020		● Недоступна	● Недоступен	● Недоступен	
2999900000037		● Недоступна	● Недоступен	● Недоступен	
2999900000044		● Недоступна	● Недоступен	● Недоступен	
2999900000051		● Недоступна	● Недоступен	● Недоступен	

Рисунок 56 – Список устройств

- 4) Выбрать устройство из списка и кликнуть на кнопку «Зарядка» или «» напротив устройства.
- 5) Дождаться автоматической переадресации в окно настроек выбранной зарядной станции на вкладку «Зарядка».

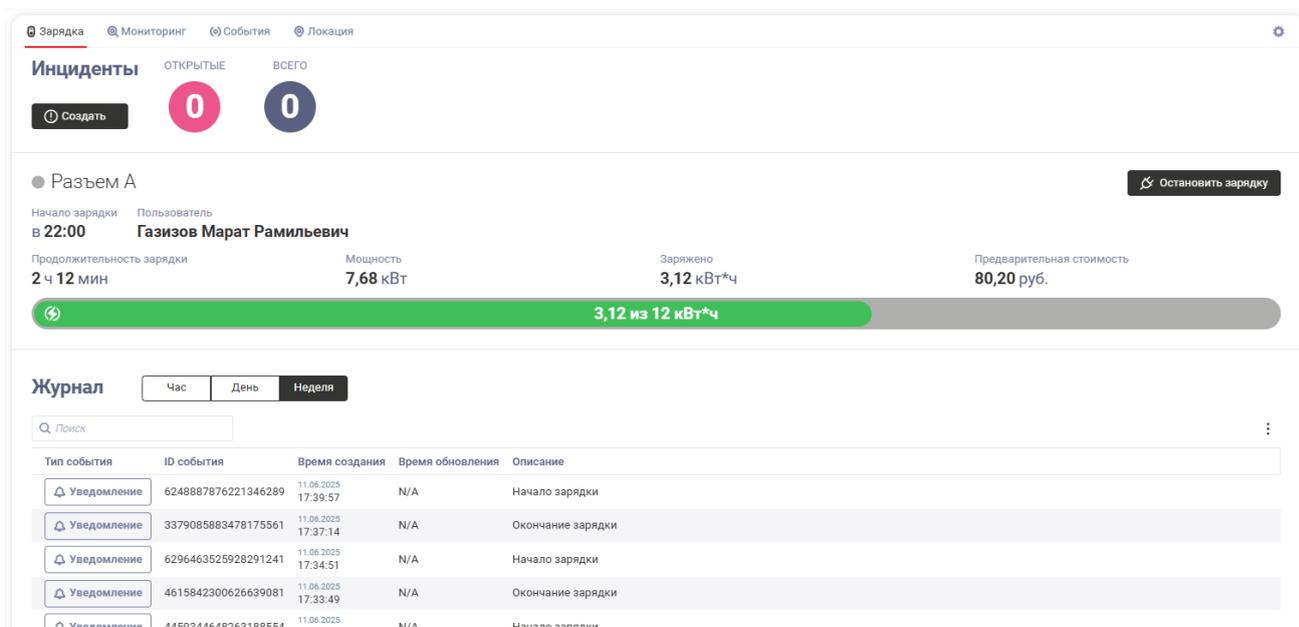


Рисунок 57 - Информация о зарядном устройстве

На вкладке «Зарядка» доступны:

а) просмотр общей информации по инцидентам (количество открытых и закрытых);

б) создать инцидент, нажав кнопку «Создать»

В окне создания инцидента необходимо назначить ответственного из предложенного списка пользователей, описать событие в соответствующих полях и нажать кнопку «Подтвердить»

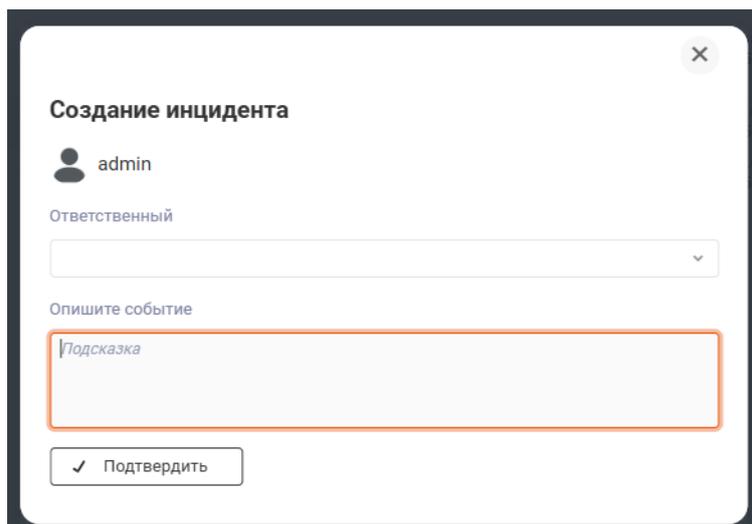


Рисунок 58 - Окно создание инцидента

в) просмотр журнала последних событий

г) просмотр пользовательского статуса разъемов зарядного устройства:

- время начала зарядки;
- пользователь зарядной сессии;
- продолжительность зарядной сессии;
- мощность, кВт;
- заряженная мощность, кВт;
- предварительная стоимость.

## 5.3 Мониторинг зарядного устройства

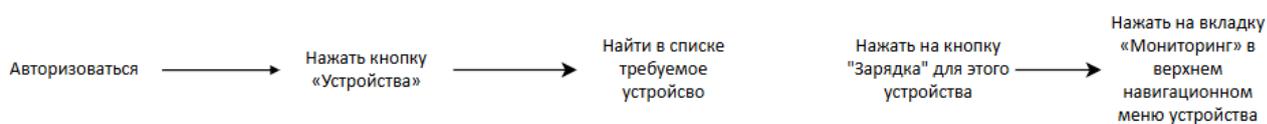


Рисунок 59 – Шаги для мониторинга зарядного устройства

Для просмотра мониторинга зарядного устройства пользователю необходимо:

- 1) [Авторизоваться](#).
- 2) Нажать на кнопку «» в левом навигационном меню.
- 3) Дождаться переадресации на страницу «Список устройств».

**Список устройств**

+ Новое устройство Обновить

Устройство  Экспорт  Скачать PDF

Поиск

RID	Название зарядки (псевдоним)	Статус 3C	Статус разъема A	Статус разъема B	Тип
2999900000129		● Недоступна	● Недоступен	● Недоступен	
2999900000020		● Недоступна	● Недоступен	● Недоступен	
2999900000037		● Недоступна	● Недоступен	● Недоступен	
2999900000044		● Недоступна	● Недоступен	● Недоступен	
2999900000051		● Недоступна	● Недоступен	● Недоступен	

Рисунок 60 – Список устройств

- 4) Выбрать устройство из списка и кликнуть на кнопку «Зарядка» или «» напротив устройства.
- 5) Дождаться автоматической переадресации в настройки выбранной зарядной станции.
- 6) Нажать на вкладку «Мониторинг» в верхнем навигационном меню зарядной станции.

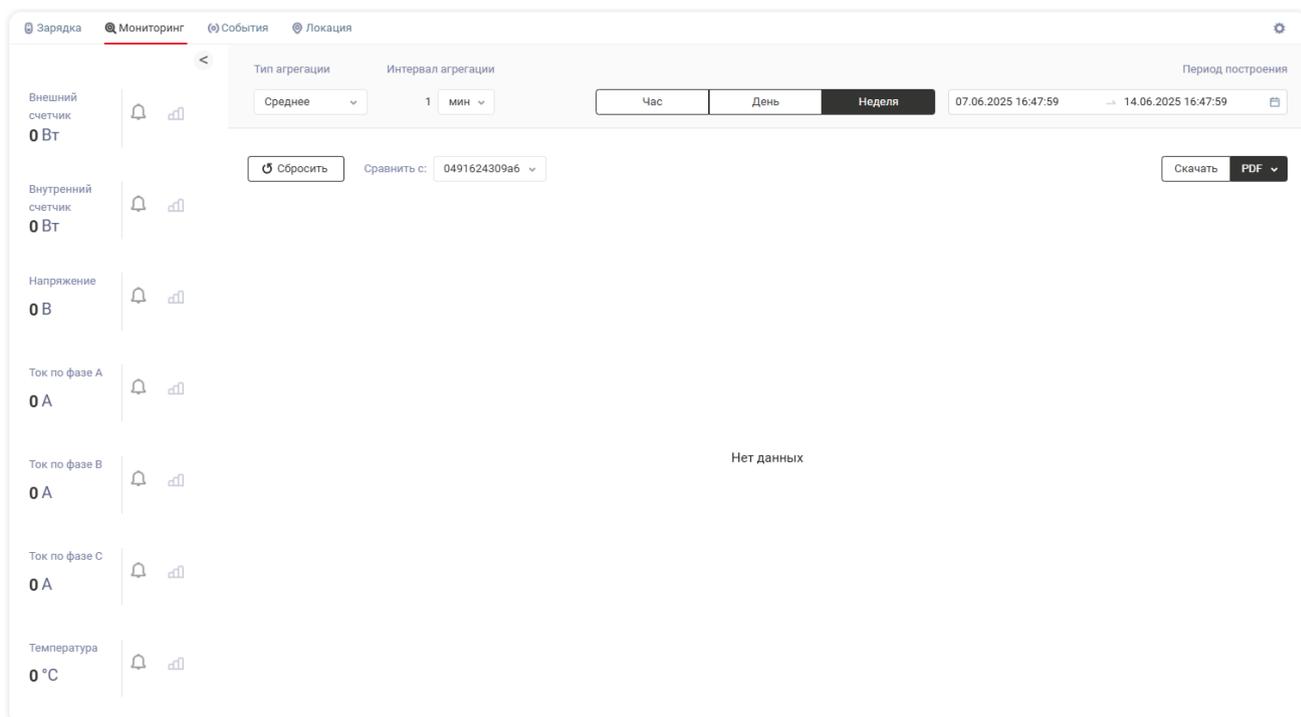


Рисунок 61 - Окно «Мониторинг»

7) Действия в окне «Мониторинг»:

а) Просмотр графиков

При нажатии на кнопку «» напротив показателя устройства произойдёт скрытие/показ графика изменения значений показателя. При показе графика показателя кнопка «» подсветится согласно настройкам [стиля пространства](#).

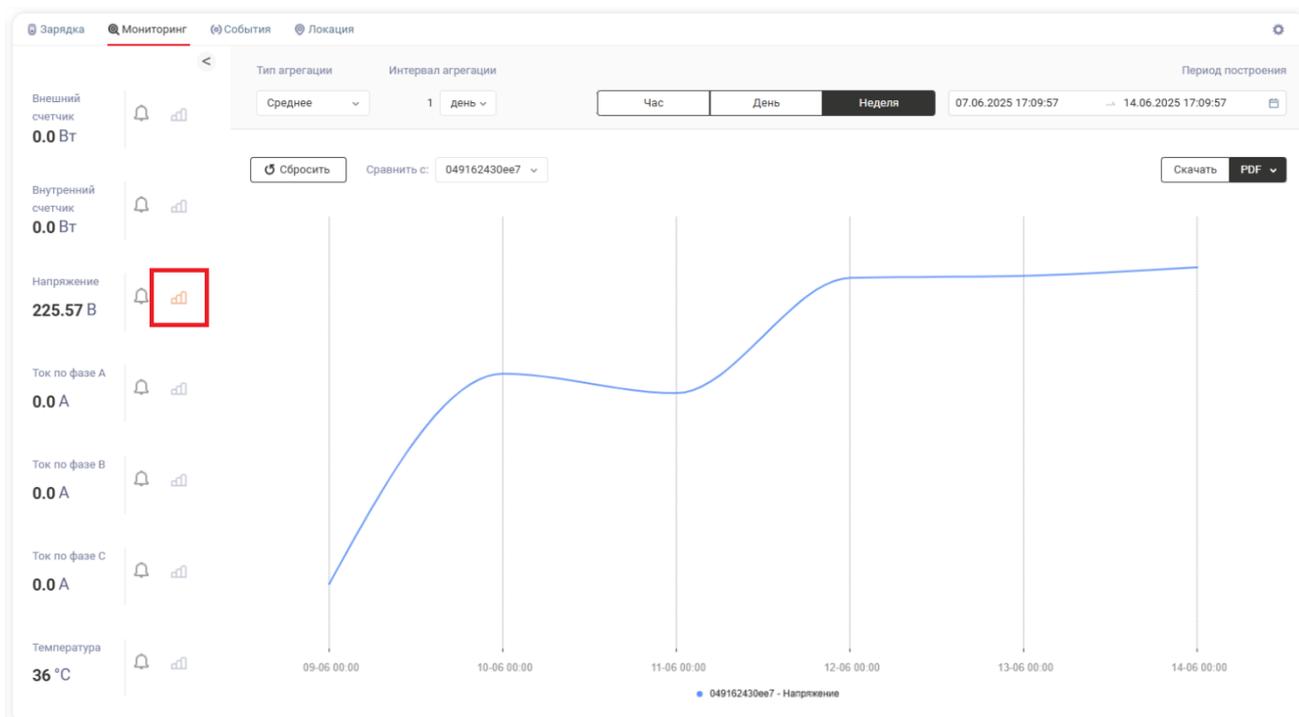


Рисунок 62 – Просмотр графика

б) Настройка графиков. Возможность выбора тип и интервал агрегации значений показателей и выбора необходимого временного промежутка периода построения графиков.

Типы агрегации:

- среднее;
- минимум;
- максимум.

Интервалы агрегации:

- 1 минута;
- 1 час;
- 1 день.

Предусмотрена возможность задания периода построения графиков с помощью кнопок быстрого доступа «Час», «День», «Неделя» и вручную.

Тип агрегации: Среднее

Интервал агрегации: 1 день

Час | День | **Неделя**

Период построения: 07.06.2025 17:09:57 → 14.06.2025 17:09:57

Рисунок 63 - Настройки графиков

в) Скачать выгрузку значений показателей в нужном формате

Скачать PDF

Рисунок 64 - Кнопка «Скачать»

г) Сравнение графиков между с другими доступными устройствами

Для сравнения необходимо выбрать из списка доступных устройств и график автоматически обновится. Чтобы сбросить сравнение показателей необходимо нажать на кнопку «Сбросить».

Сбросить Сравнить с: 049162430ee7

Рисунок 65 – Инструменты сравнения показателей между устройствами

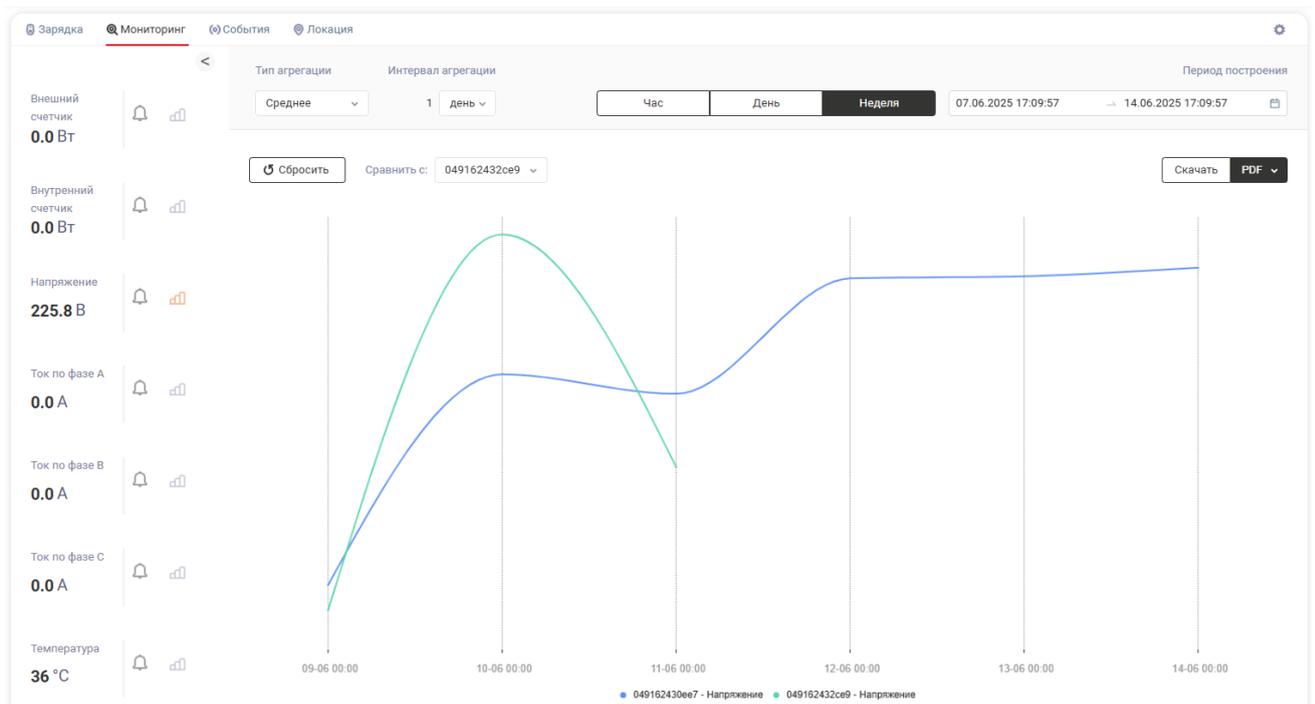


Рисунок 66 – Сравнение показателей устройств

д) При нажатии на кнопку «🔔» откроется окно просмотра и задания уставок показателей устройства

Окно «Уставки» для параметра «Напряжение, В». В окне отображены следующие данные:

Уставка мин.	Уставка макс.	Текущее значение
-10000	250	225.45

Рисунок 67 – Окно «Уставки» показателей устройства

Поля «Уставка мин.» и «Уставка макс.» доступны для редактирования.

## 5.4 Просмотр событий зарядного устройства

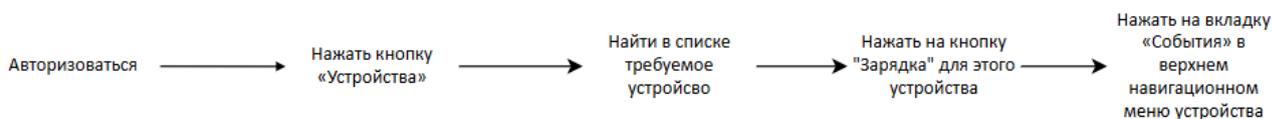


Рисунок 68 – Шаги просмотра событий зарядного устройства

1) [Авторизоваться.](#)

2) Нажать на кнопку «» в левом навигационном меню.

3) Дождаться переадресации на страницу «Список устройств».

**Список устройств**

+ Новое устройство Обновить

Устройство  Экспорт Скачать PDF

Поиск

RID	Название зарядки (псевдоним)	Статус ЗС	Статус разъема А	Статус разъема Б	Тип
2999900000129		● Недоступна	● Недоступен	● Недоступен	
2999900000020		● Недоступна	● Недоступен	● Недоступен	
2999900000037		● Недоступна	● Недоступен	● Недоступен	
2999900000044		● Недоступна	● Недоступен	● Недоступен	
2999900000051		● Недоступна	● Недоступен	● Недоступен	

Рисунок 69 – Список устройств

4) Выбрать устройство из списка и кликнуть на кнопку «Зарядка» или «» напротив устройства.

5) Дождаться автоматической переадресации в настройки выбранной зарядной станции.

6) Нажать на вкладку «События» в верхнем навигационном меню зарядной станции.

Тип события	ID события	ID инцидента	Создатель	Ответственный	Время создания	Время открытия	Время закрытия	Открыт	Описание
Инцидент	1749552311781	1749552311781	admin	dmitrybusse	10.06.2025 15:46:58	10.06.2025 15:46:58	N/A	ON	Инцидент №1749552311781 закрыт пользователем: admin
Инцидент	1749552311781	1749552311781	admin	—	10.06.2025 15:46:28	10.06.2025 15:46:28	10.06.2025 15:46:58	OFF	Покрасил
Инцидент	1749552311781	1749552311781	dbusse	dmitrybusse	10.06.2025 15:45:11	10.06.2025 15:45:11	10.06.2025 15:46:58	OFF	Покрасить

Рисунок 70 – Окно «События»

В окне «События» пользователю доступно:

- Создать инцидент, нажав кнопку «Создать инцидент»

В окне создания инцидента необходимо назначить ответственного из предложенного списка пользователей, описать событие в соответствующих полях и нажать кнопку «Подтвердить»

**Создание инцидента**

admin

Ответственный

Опишите событие

Подсказка

✓ Подтвердить

Рисунок 71 - Окно создание инцидента

- Выгрузить информацию о событиях, нажав кнопку «Скачать» и выбрав формат



Рисунок 72 - Кнопка «Скачать»

- Просмотреть связанные события, нажав на кнопку «⚙️»

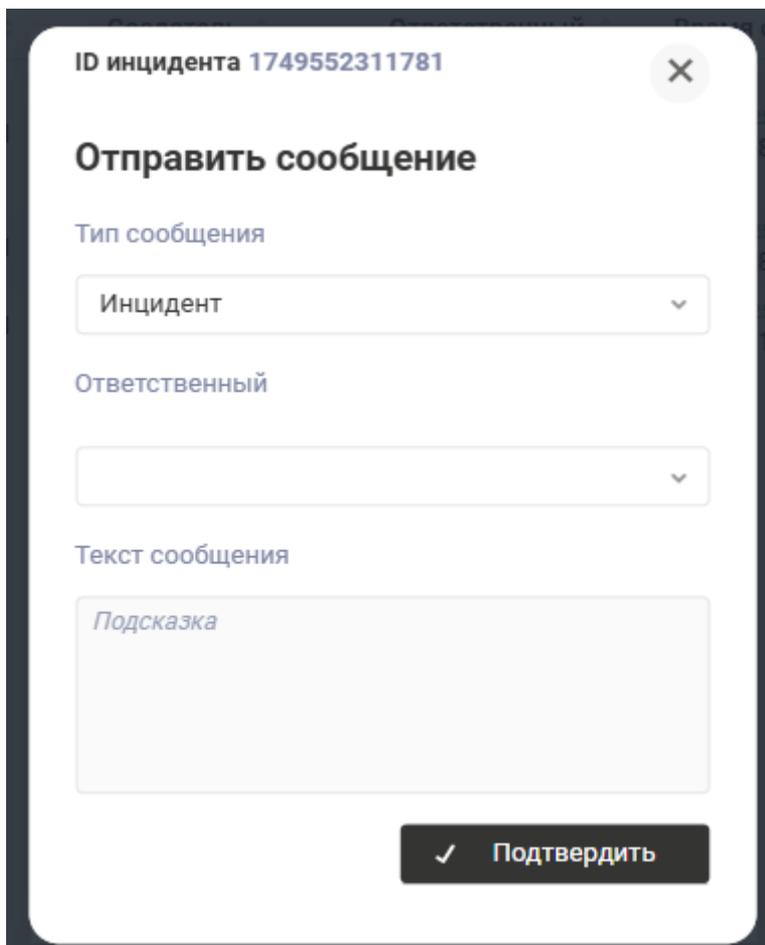
После нажатия кнопка подсветится «» и список событий фильтруется по ID инцидента.

- Отправить сообщение, связанные с выбранным инцидентом «»

В окне отправки сообщения по ID инцидента необходимо выбрать тип сообщения, назначить ответственного из доступных пользователей, заполнить текст сообщения и нажать кнопку «Подтвердить».

Доступны следующие типы сообщений:

- информационное;
- критическое;
- акции и скидки;
- инцидент (выбрано по умолчанию).



The screenshot shows a mobile application window titled "Отправить сообщение" (Send message) for incident ID 1749552311781. It features a dropdown menu for "Тип сообщения" (Message type) with "Инцидент" (Incident) selected. Below it is a dropdown for "Ответственный" (Responsible). A text input field for "Текст сообщения" (Message text) contains the placeholder "Подсказка" (Hint). A "Подтвердить" (Confirm) button with a checkmark icon is located at the bottom right.

Рисунок 73 – Окно отправки сообщения по ID инцидента

- Открыть или закрыть инцидент, нажав кнопку  .

При открытии и закрытии инцидента автоматически создается сообщение с ID инцидента о выполнении действия и меняется статус инцидента на соответствующий.

## 5.5 Корректировка и просмотр локации зарядного устройства

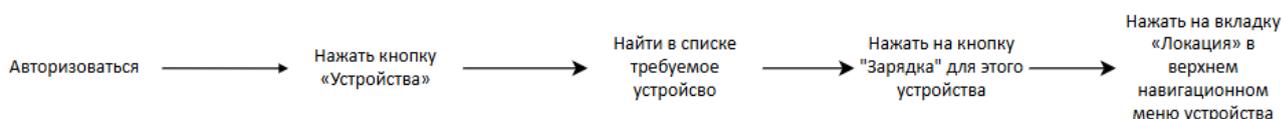


Рисунок 74 – Шаги для просмотра страницы «Локация»

Для просмотра локации и добавления фото и видео материалов пользователю необходимо:

- 1) [Авторизоваться](#).
- 2) Нажать на кнопку «» в левом навигационном меню.
- 3) Дождаться переадресации на страницу «Список устройств».

RID	Название зарядки (псевдоним)	Статус 3С	Статус разъема А	Статус разъема Б	Тип
2999900000129		● Недоступна	● Недоступен	● Недоступен	
2999900000020		● Недоступна	● Недоступен	● Недоступен	
2999900000037		● Недоступна	● Недоступен	● Недоступен	
2999900000044		● Недоступна	● Недоступен	● Недоступен	
2999900000051		● Недоступна	● Недоступен	● Недоступен	

Рисунок 75 – Список устройств

- 4) Выбрать устройство из списка и кликнуть на кнопку «Зарядка» или «» напротив устройства.
- 5) Дождаться автоматической переадресации в настройки выбранной зарядной станции.
- 6) Нажать на вкладку «Локация» в верхнем навигационном меню зарядной

## станции.

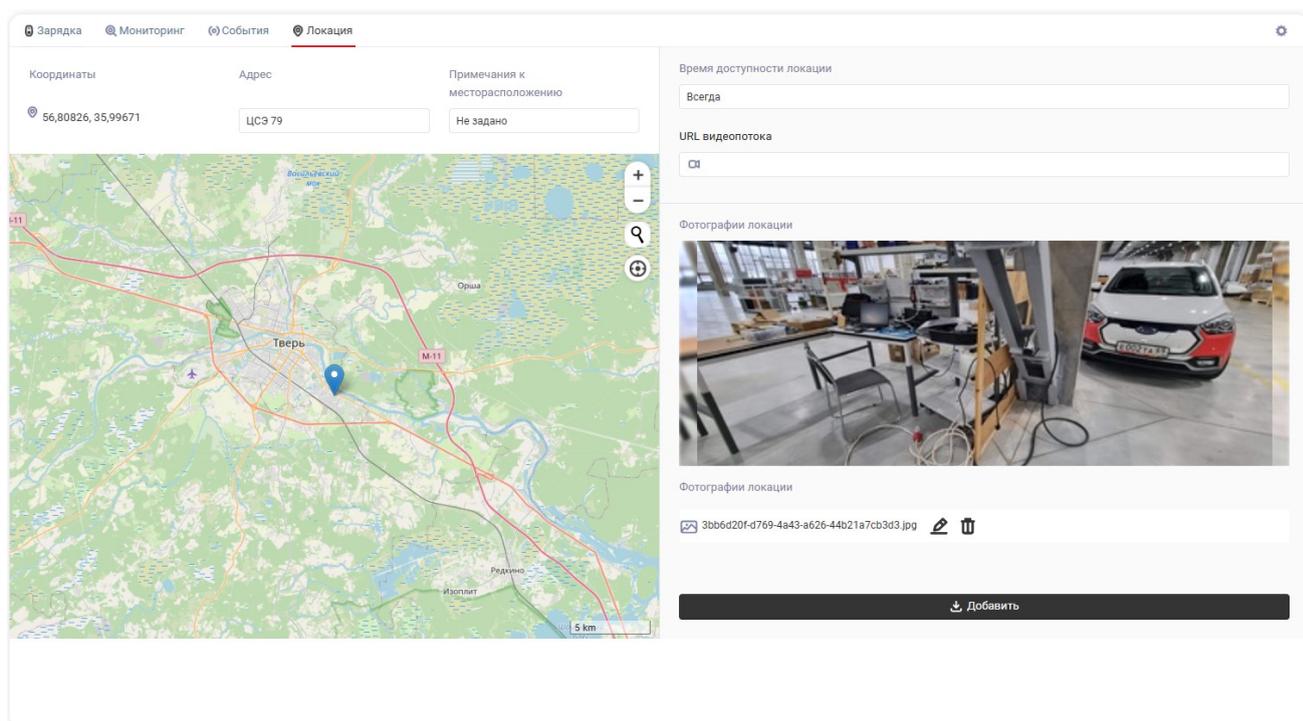


Рисунок 76 – Окно «Локация»

В окне «Локация» доступны:

- карта с меткой расположения зарядного устройства;
- координаты (долгота и широта) расположения;
- адрес зарядного устройства (поле доступно для редактирования, сохраняется при изменении);
- примечания к местоположению (поле доступно для редактирования, сохраняется при изменении);
- время доступности локации (поле доступно для редактирования, сохраняется при изменении);
- URL видеопотока (поле доступно для редактирования, сохраняется при изменении).

Также в разделе «Фотография локации» есть возможности:

- просмотр фотографий в режиме «Слайдер»;
- изменения фотографий. Для этого используется кнопка «» напротив выбранной фотографии.
- удаления фотографий. Для этого используется кнопка «» напротив

выбранной фотографии.

- добавления фотографий. Для этого необходимо нажать кнопку «Добавить». После откроется окно загрузки изображений.

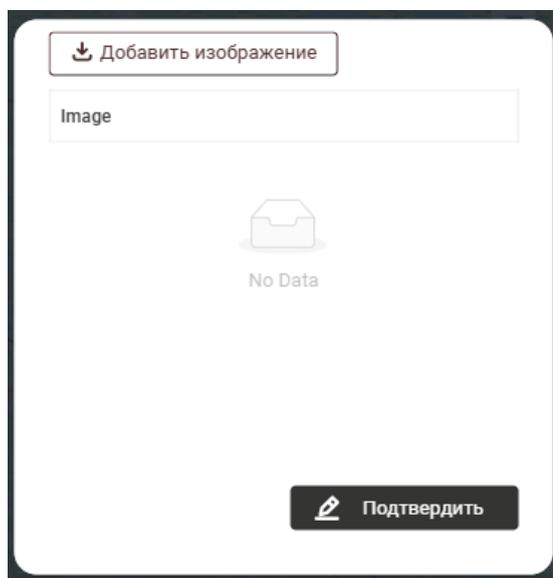


Рисунок 77 – Окно загрузки изображений

В окне загрузки изображений при нажатии кнопки «Добавить изображения» открывается диалоговое окно выбора изображений. После выбора изображений для их загрузки в фотографии локации необходимо нажать кнопку «Подтвердить».

## 5.6 Настройка зарядного устройства

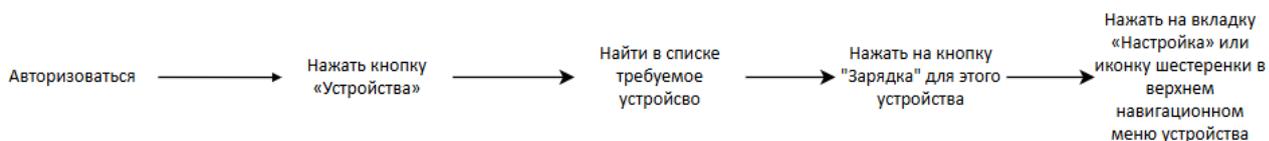


Рисунок 78 – Шаги «Настройка зарядного устройства»

- 1) [Авторизоваться.](#)
- 2) Нажать на кнопку «» в левом навигационном меню.
- 3) Дождаться переадресации на страницу «Список устройств».

**Список устройств**

+ Новое устройство Обновить

Устройство  Экспорт Скачать PDF

Поиск

RID	Название зарядки (псевдоним)	Статус ЗС	Статус разъема А	Статус разъема Б	Тип
2999900000129		● Недоступна	● Недоступен	● Недоступен	
2999900000020		● Недоступна	● Недоступен	● Недоступен	
2999900000037		● Недоступна	● Недоступен	● Недоступен	
2999900000044		● Недоступна	● Недоступен	● Недоступен	
2999900000051		● Недоступна	● Недоступен	● Недоступен	

Рисунок 79 – Список устройств

- 4) Выбрать устройство из списка и кликнуть на кнопку «Зарядка» или «» напротив устройства.
- 5) Дождаться автоматической переадресации в настройки выбранной зарядной станции.
- 6) Нажать на вкладку «Настройка» или «» в верхнем навигационном меню зарядной станции

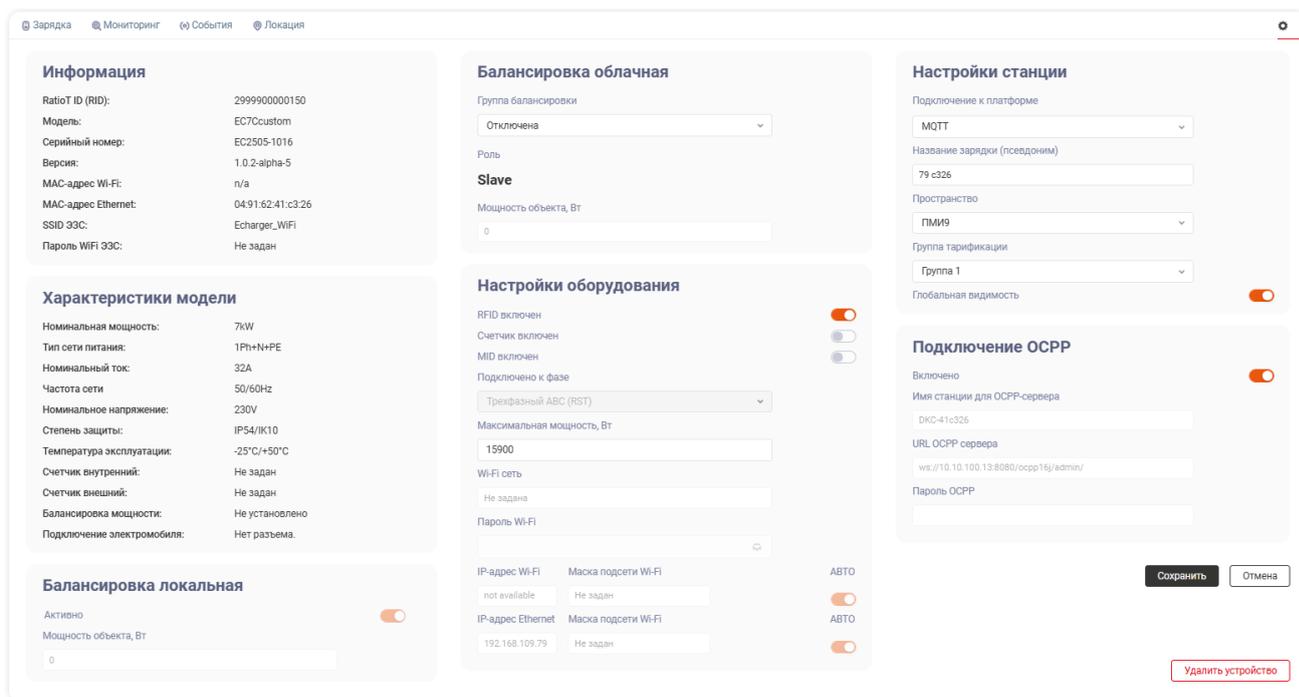


Рисунок 80 – Окно «Настройка»

В окне «Настройка» зарядного устройства доступны:

- основная информация;
- основные характеристики;
- информация о балансировке локальной и облачной (с возможностью настройки);
- настройки оборудования (доступны для редактирования);
- настройки станции (доступны для редактирования);
- настройки подключения OCPP (доступны для редактирования).

Для сохранения изменений необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Для отмены изменений необходимо нажать кнопку «Отмена».

## 5.7 Удаление зарядного устройства



Рисунок 81 – Шаги для удаления зарядного устройства

Для удаления зарядного устройства пользователю необходимо:

- 1) [Авторизоваться.](#)
- 2) [Открыть настройки зарядного устройства.](#)
- 3) Нажать кнопку «Удалить устройство».

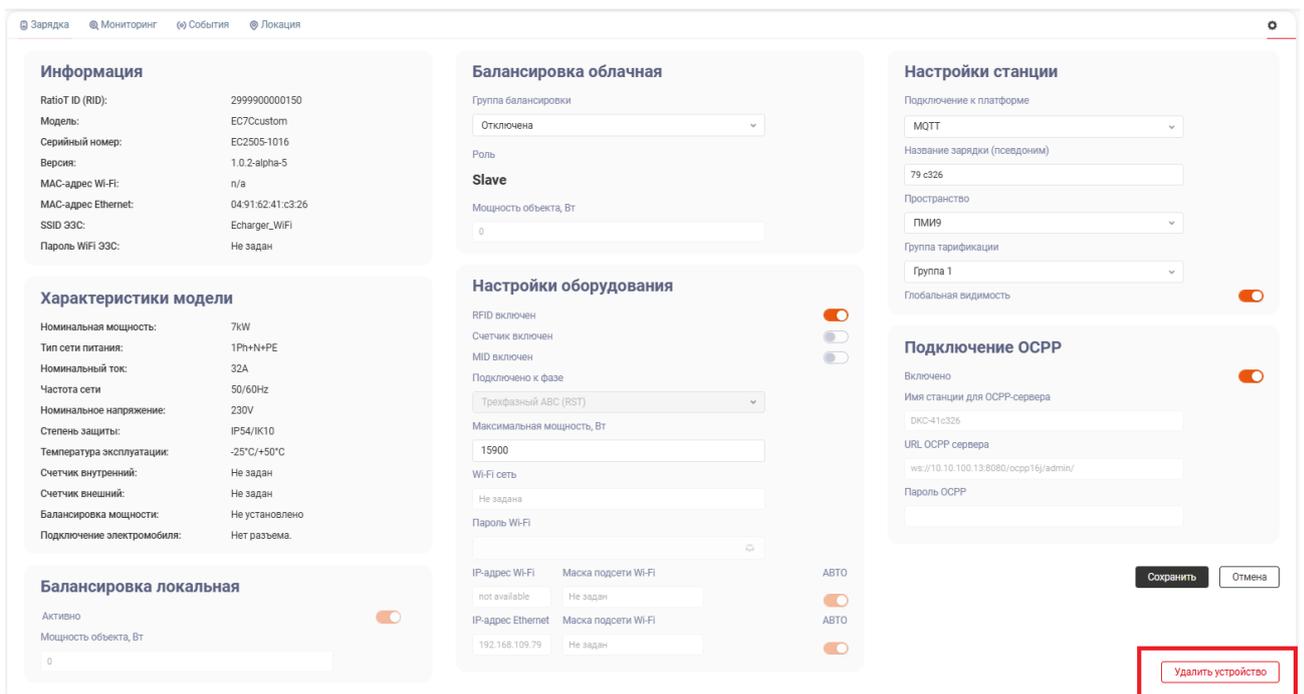


Рисунок 82 - Окно «Удаление зарядного устройства»

Удалённое устройство переместиться в пространство «Склад».

Для восстановления устройства в пространстве, необходимо повторно [его добавить.](#)

## 6 Пространство

### 6.1 Создание нового пространства

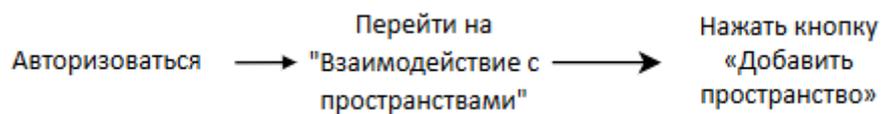


Рисунок 83 – Шаги создания нового пространства

Для создания нового пространства пользователю необходимо:

- 1) [Авторизоваться.](#)
- 2) Перейти на страницу [взаимодействия с пространствами.](#)
- 3) Нажать кнопку «Создать пространство».

Авторизованный пользователь будет владельцем созданного пространства.

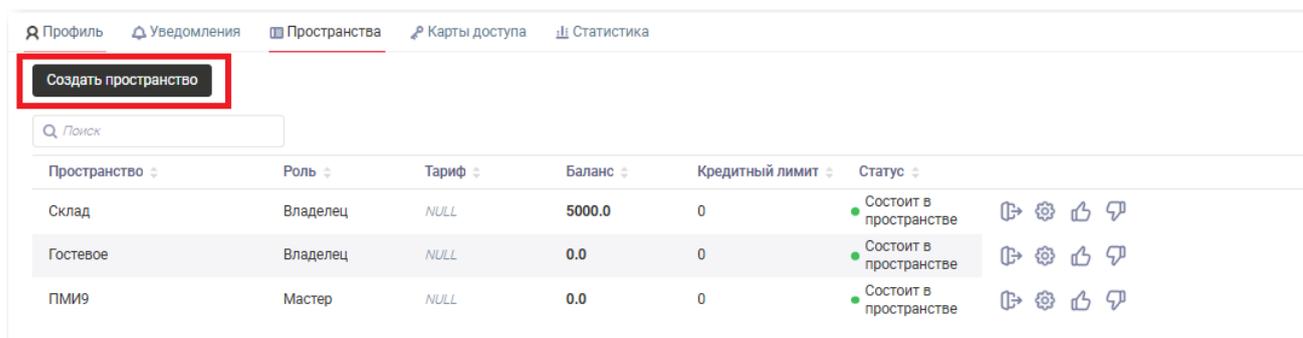


Рисунок 84 – Создание нового пространства

## 6.2 Настройка пространства

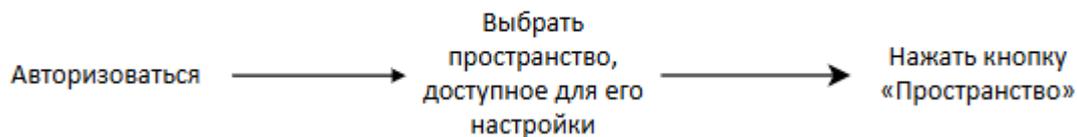


Рисунок 85 - Шаги «Настройка пространства»

Для настройки пространства необходимо:

- 1) Авторизоваться.
- 2) Перейти в «Мой профиль», кликнув на кнопку «Профиль пользователя» с изображением пользователя в правом верхнем углу страницы.

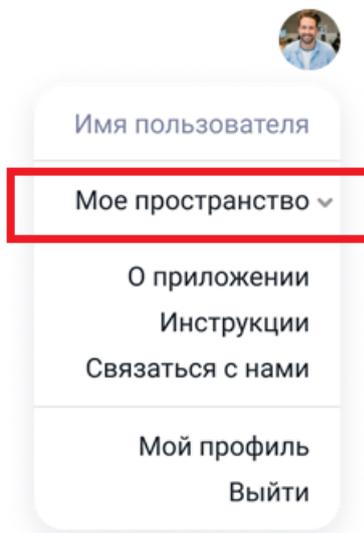


Рисунок 86 - «Мой профиль»

- 3) Из предложенного списка пространств выбрать доступное для настроек. Доступность настройки пространств задается ролевой политикой приложения.
- 4) Нажать на кнопку «Пространство» или «» в навигационном меню.
- 5) Дождаться автоматической переадресации на страницу «Пространство».

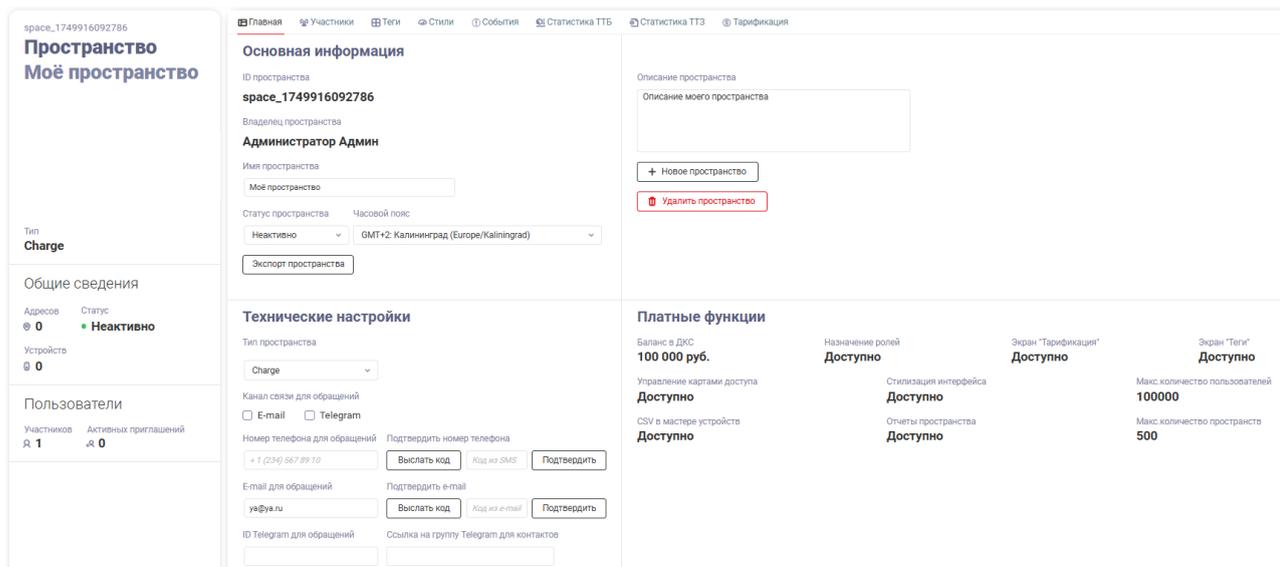


Рисунок 87 – страница «Пространство»

Страницу «Пространство» можно разделить на 2 части:

- Карточка пространства, содержащая имя пространства, название, тип, адрес, статус, количество устройств и пользователей пространства;
- Окно для настройки пространства.

По умолчанию в окне настроек пространства открывается вкладка «Главная», содержащая основную информацию о пространстве и доступную для редактирования.

## 6.3 Привязка номера телефона к пространству



Рисунок 88 – Шаги привязки номера телефона к пространству

Для привязки номера телефона пространству необходимо:

- 1) [Авторизоваться](#).
- 2) [Перейти на страницу «Настройки пространства»](#).
- 3) Перейти на вкладку «Главная».
- 4) В разделе «Технические настройки» ввести мобильный номер пользователя, нажать кнопку «Enter» и нажать на кнопку «Выслать код».

**Технические настройки**

Тип пространства  
Charge

Канал связи для обращений  
 E-mail  Telegram

Номер телефона для обращений **Подтвердить номер телефона**  
+1 (234) 567 89 10 **Выслать код** Код из SMS **Подтвердить**

E-mail для обращений **Подтвердить e-mail**  
ya@ya.ru **Выслать код** Код из e-mail **Подтвердить**

ID Telegram для обращений Ссылка на группу Telegram для контактов

Рисунок 89 – Привязка номера телефона к пространству

- 5) Получить код и ввести в поле «Код из смс».
- 6) Нажать кнопку «Подтвердить» .

## 6.4 Привязка электронной почты к пространству

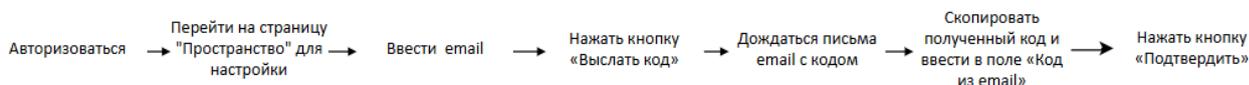


Рисунок 90 – Шаги привязки электронной почты к пространству

Для привязки email пространству необходимо:

- 1) [Авторизоваться](#).
- 2) [Перейти на страницу «Настройки пространства»](#).
- 3) Перейти на вкладку «Главная».
- 4) В разделе «Технические настройки» ввести адрес электронной почты Email пользователя, нажать кнопку «Enter» и нажать на кнопку «Выслать код».

**Технические настройки**

Тип пространства  
Charge

Канал связи для обращений  
 E-mail  Telegram

Номер телефона для обращений Подтвердить номер телефона  
+ 1 (234) 567 89 10 Выслать код Код из SMS Подтвердить

**E-mail для обращений Подтвердить e-mail**  
ya@ya.ru Выслать код Код из e-mail Подтвердить

ID Telegram для обращений Ссылка на группу Telegram для контактов

Рисунок 91 – Привязка email к пространству

- 5) Получить код и ввести в поле «Код из email».
- 6) Нажать кнопку «Подтвердить» .

## 6.5 Привязка Telegram

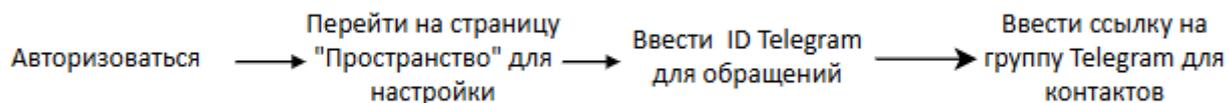


Рисунок 92 – Шаги привязки Telegram

Для привязки Telegram пространству необходимо:

- 1) [Авторизоваться](#).
- 2) [Перейти на страницу «Настройки пространства»](#).
- 3) Перейти на вкладку «Главная».
- 4) В разделе «Технические настройки» ввести ID Telegram для обращений и ссылку на группу Telegram для контактов в соответствующие поля.

**Технические настройки**

Тип пространства  
Charge

Канал связи для обращений  
 E-mail  Telegram

Номер телефона для обращений Подтвердить номер телефона  
+1 (234) 567 89 10 Выслать код Код из SMS Подтвердить

E-mail для обращений Подтвердить e-mail  
ya@ya.ru Выслать код Код из e-mail Подтвердить

ID Telegram для обращений Ссылка на группу Telegram для контактов

Рисунок 93 – Привязка Telegram к пространству

- 5) Ввести поле ID Telegram для обращений.
- 6) Ввести ссылку на группу Telegram для контактов.

## 6.6 Просмотр участников пространства

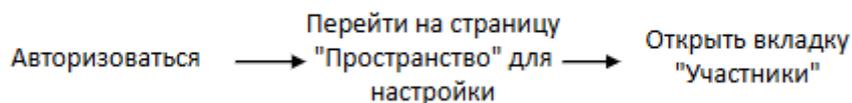


Рисунок 94 – Шаги для просмотра участников пространства

Для просмотра участников пространства пользователю необходимо:

- 1) [Авторизоваться](#).
- 2) Перейти на страницу [«Настройки пространства»](#).
- 3) Перейти на вкладку «Участники».

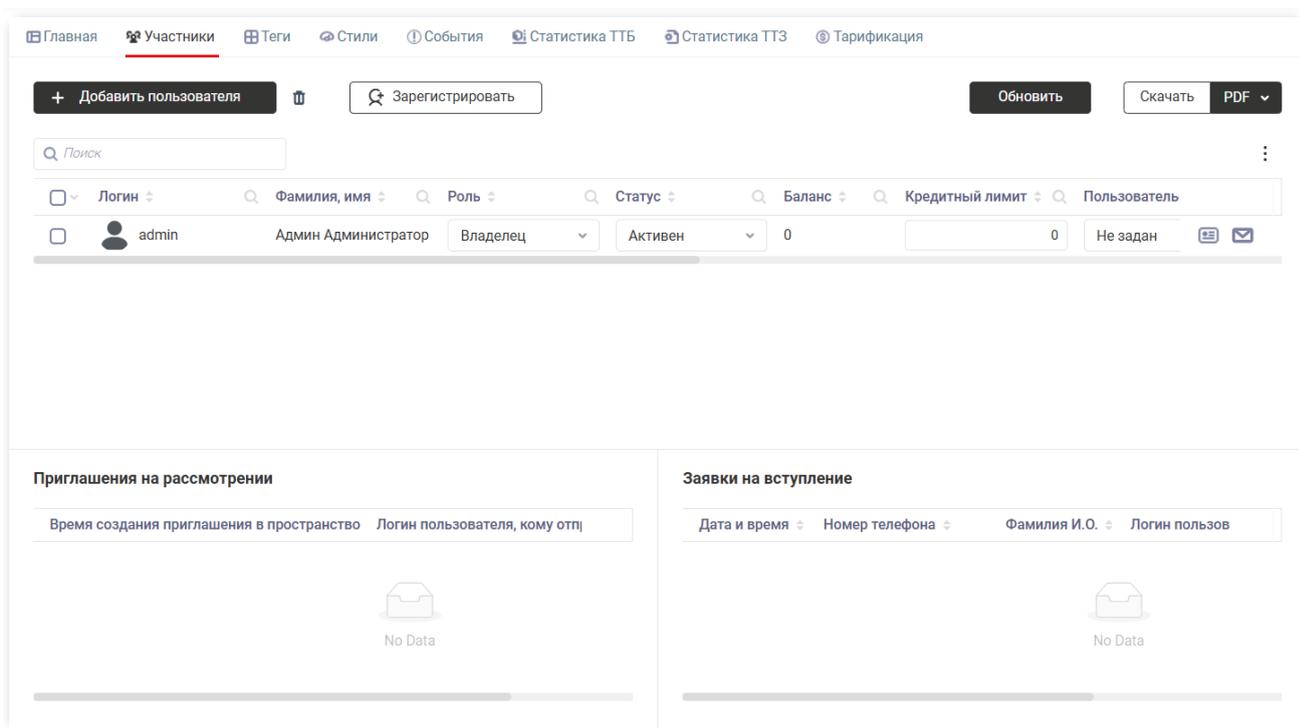


Рисунок 95 - Окно «Участники»

- 4) Откроется окно, в котором пользователь может:

а) Обновить список нажав кнопку «Обновить»  
б) Скачать список в выбранном формате нажав кнопку «Скачать» и выбрав формат файла для скачивания.

в) Добавить и удалить пользователя

г) Просмотреть заявки на вступление в пространство

д) Просмотреть приглашения в пространства на рассмотрении

В таблице участников пространства владелец пространства может:

- изменять роли
- изменять статусы
- изменять кредитный лимит
- изменять пользовательский тариф
- изменять теги участников.

А также добавлять и удалять RFID карточки пользователей. Отправить сообщения пользователям.

## 6.7 Добавление нового пользователя

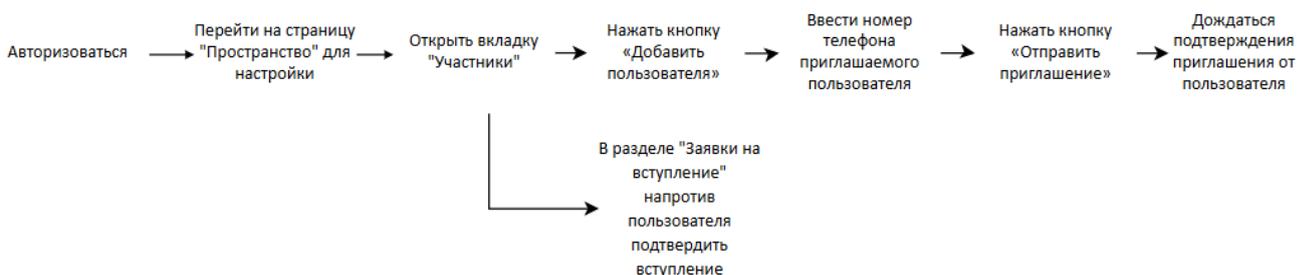


Рисунок 96 – Шаги добавления нового пользователя пространства

Для добавление нового участника пространства необходимо:

- 1) [Авторизоваться.](#)
- 2) Перейти на страницу [«Настройки пространства».](#)
- 3) Перейти на вкладку «Участники».
- 4) Нажать кнопку «Добавить пользователя».

Ввести телефон приглашаемого пользователя в появившемся окне добавления нового пользователя. Пользователь с указанным номером должен быть уже зарегистрирован.

### Добавление нового пользователя

Номер телефона

+1 (234) 567 89 10

Отправить приглашение

Рисунок 97 - Окно приглашение пользователя

- 5) Нажать кнопку «Отправить приглашение».
- 6) Также если [новый пользователь уже отправил заявку на вступление](#) в пространство, владелец пространства может подтвердить вступление нового пользователя в разделе «Заявки на вступление», нажав на кнопку «».

## 6.8 Регистрация нового пользователя

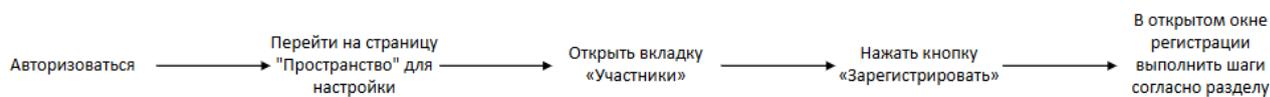


Рисунок 98 – Шаги регистрации нового пользователя

Для регистрации нового пользователю вам необходимо:

- 1) [Авторизоваться.](#)
- 2) Перейти на страницу [«Настройки пространства».](#)
- 3) Перейти на вкладку «Участники».
- 4) Нажать кнопку «Зарегистрировать».
- 5) Откроется окно «Регистрации», необходимо выполнить шаги согласно [разделу «Регистрация».](#)

Регистрация нового пользователя

Ratio

Логин\*  
 Подсказка

Имя\*  Подсказка

Фамилия\*  Подсказка

Электронная почта  address@domain.com

Подтвердить email  
Отправить код  Код из email

Номер телефона\*  +79999999999

Подтвердить номер телефона  
Отправить код  Код из SMS

Зарегистрироваться

© 2025 АО "ДКС"

Рисунок 99 – Окно регистрации

## 6.9 Удаление пользователей из пространства

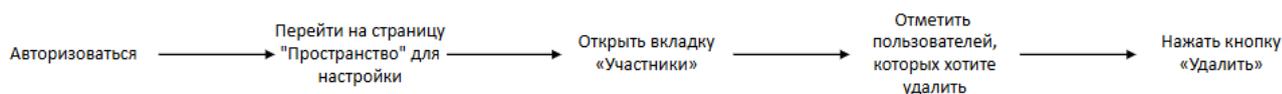


Рисунок 100 – Шаги для удаления пользователей из пространства

Для удаления участников пространства пользователю необходимо:

- 1) [Авторизоваться.](#)
- 2) Перейти на страницу [«Настройки пространства».](#)
- 3) Перейти на вкладку «Участники».
- 4) Отметить участников в таблице участников пространства.

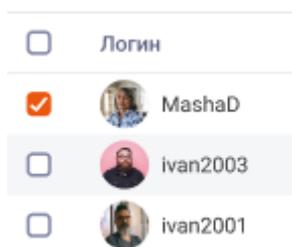


Рисунок 101 - Выбор пользователей для удаления

- 5) Нажать кнопку «» для удаления.

## 6.10 Просмотр заявок на вступление

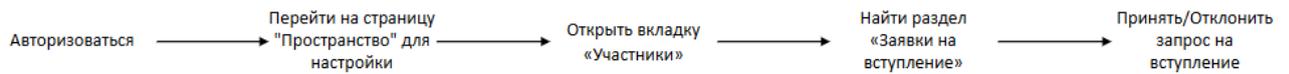


Рисунок 102 – Шаги просмотра заявок на вступление

Для просмотра заявок на вступление пользователю необходимо:

- 1) [Авторизоваться.](#)
- 2) Перейти на страницу [«Настройки пространства».](#)
- 3) Перейти на [вкладку «Участники».](#)

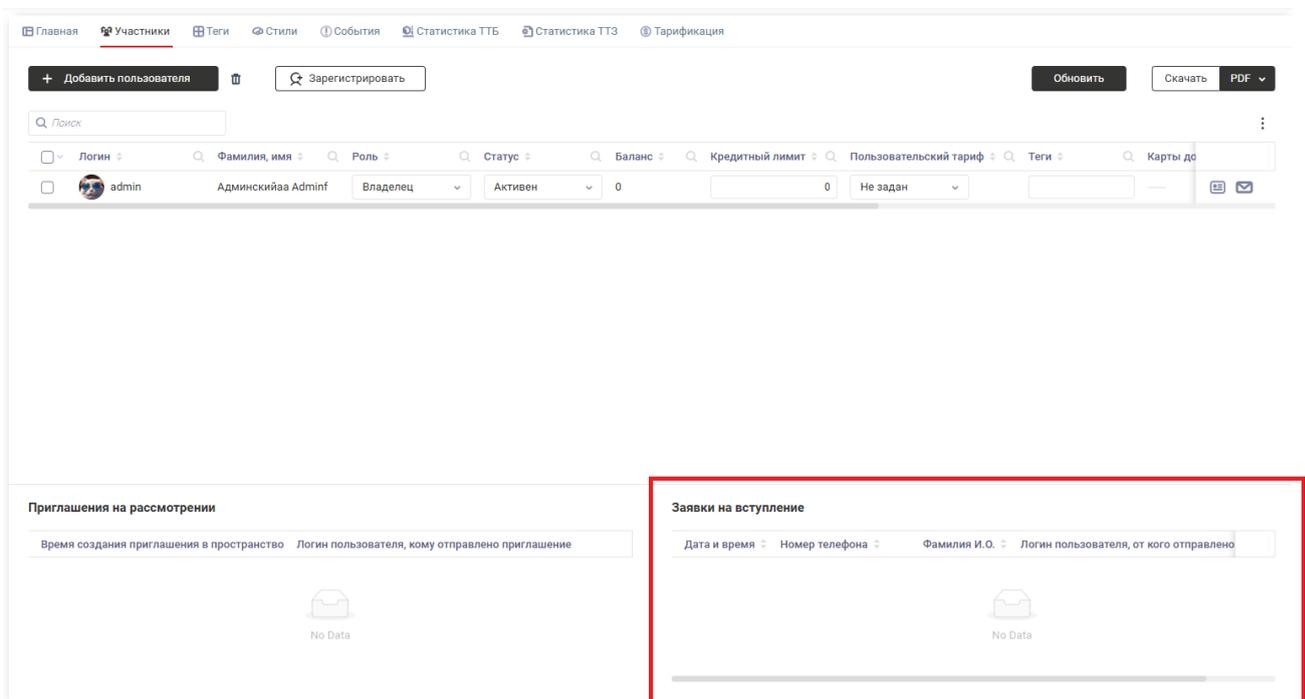


Рисунок 103 – Вкладка «Участники»

### Заявки на вступление

Дата и время	Номер телефона	Фамилия И.О.	
08.10.2024 16:20:00	+ 7 927 123 12 32	Чапаев В.И.	👍 🗨
10.10.2024 16:20:00	+ 7 927 123 12 32	Суворов В.И.	👍 🗨
10.10.2024 16:20:00	+ 7 927 123 12 32	Фамилия, имя	👍 🗨

Рисунок 104 - Раздел «Заявки на вступление»

а) Для принятия заявки нажать кнопку «  »

б) Для отклонения заявки нажать кнопку «  »

## 6.11 Просмотр отправленных приглашений

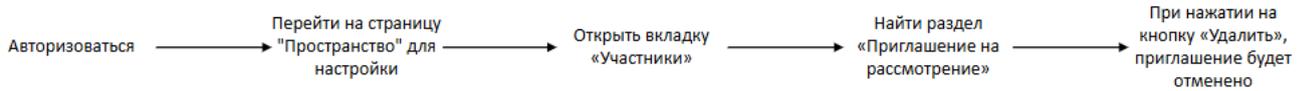


Рисунок 105 – Шаги просмотра отправленных приглашений

Для просмотра отправленных приглашений в пространство пользователю необходимо:

- 1) [Авторизоваться.](#)
- 2) Перейти на страницу [«Настройки пространства».](#)
- 3) Перейти на [вкладку «Участники».](#)

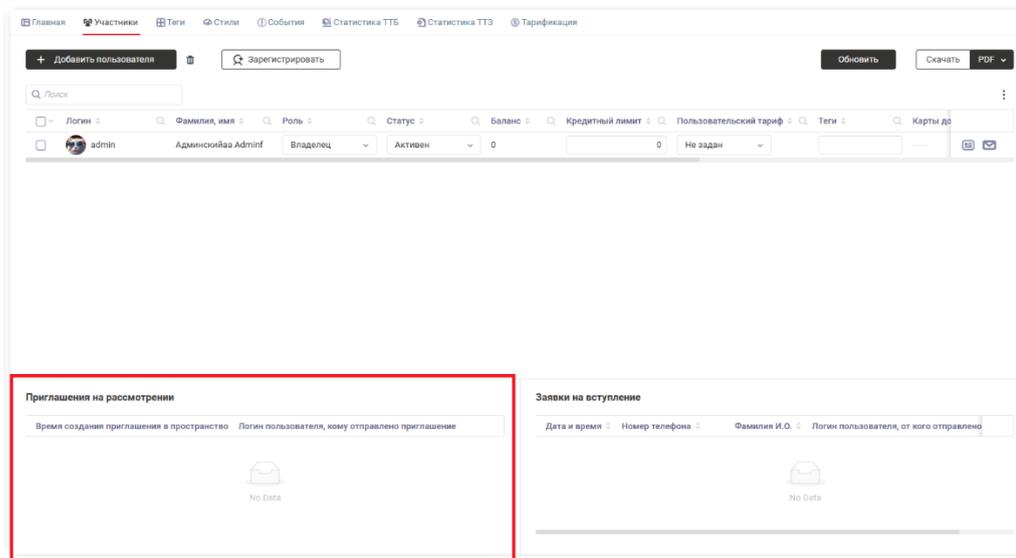


Рисунок 106 – Вкладка «Участники»

### Приглашения на рассмотрении

Дата и время	Номер телефона	
08.10.2024 16:20:00	+ 7 927 123 12 32	
10.10.2024 16:20:00	+ 7 927 123 12 32	
10.10.2024 16:20:00	+ 7 927 123 12 32	

Рисунок 107 - Раздел «Приглашения»

- 4) Для отмены приглашения нажать кнопку «».

## 6.12 Взаимодействие с картами доступа участников пространства

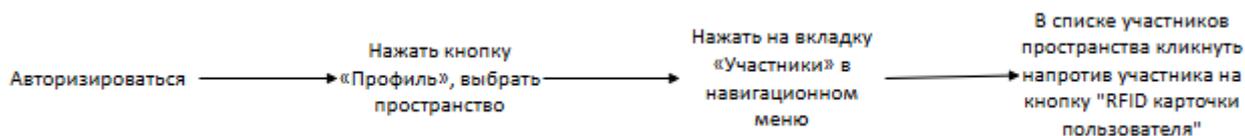


Рисунок 108 – Шаги просмотра RFID карточек участника пространства

Для просмотра RFID карт доступа участника пространства владельцу пространства необходимо:

- 1) [Авторизоваться.](#)
- 2) Перейти на страницу [«Настройки пространства».](#)
- 3) Перейти на [вкладку «Участники».](#)

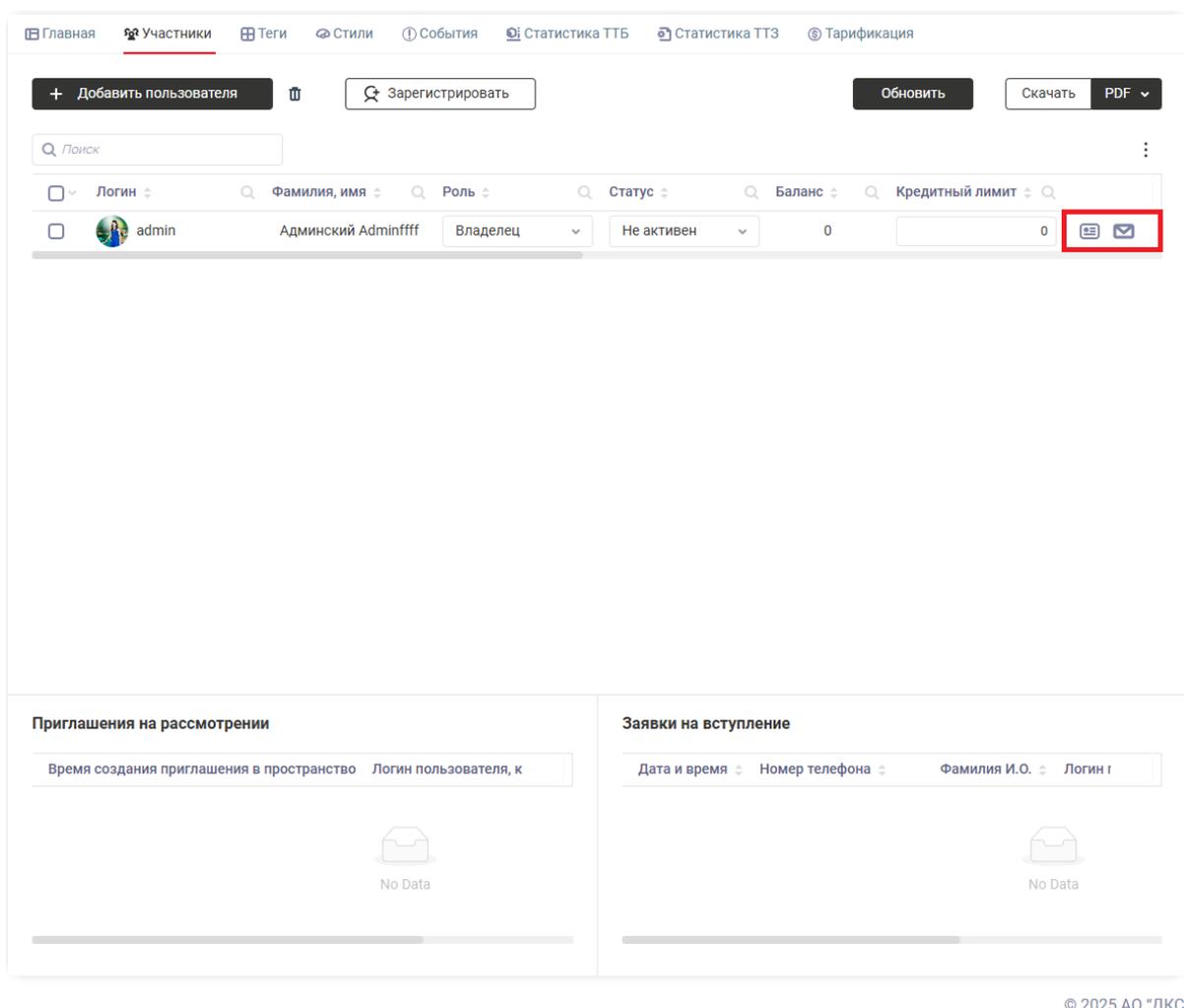


Рисунок 109 – Вкладка «Участники»

- 4) В списке участников пространства кликнуть напротив участника на кнопку «RFID карточки пользователя» или «».
- 5) Дождаться открытия всплывающего окна «RFID карточки пользователя».

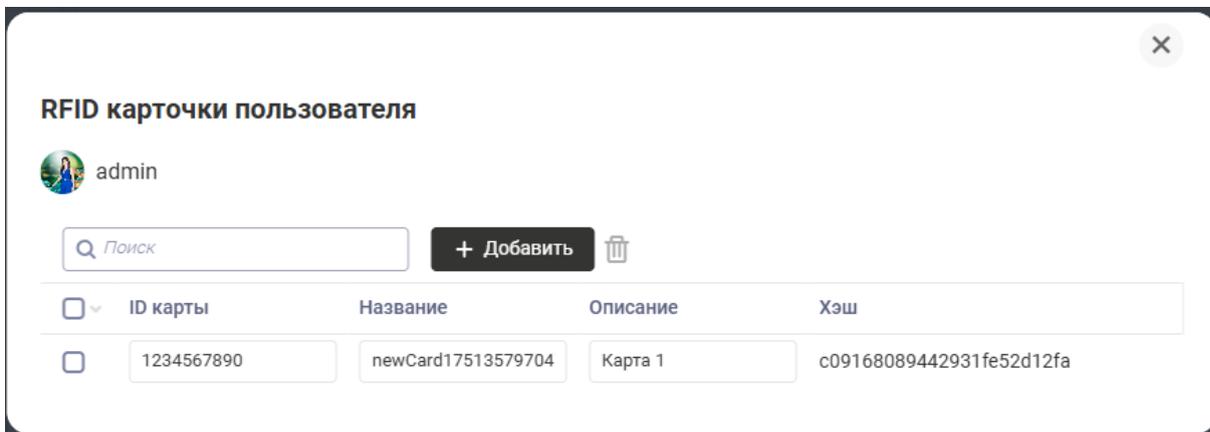


Рисунок 110 - RFID карточки пользователя

В всплывающем окне «RFID карточки пользователя» возможно просматривать карточки, добавлять их и удалять.

Для добавления карточки пользователю необходимо нажать кнопку «Добавить» и новой появившейся строке заполнить поля ID карты, состоящего из 10 цифр, и Описание. Поля Название и ХЭШ заполняются автоматически.

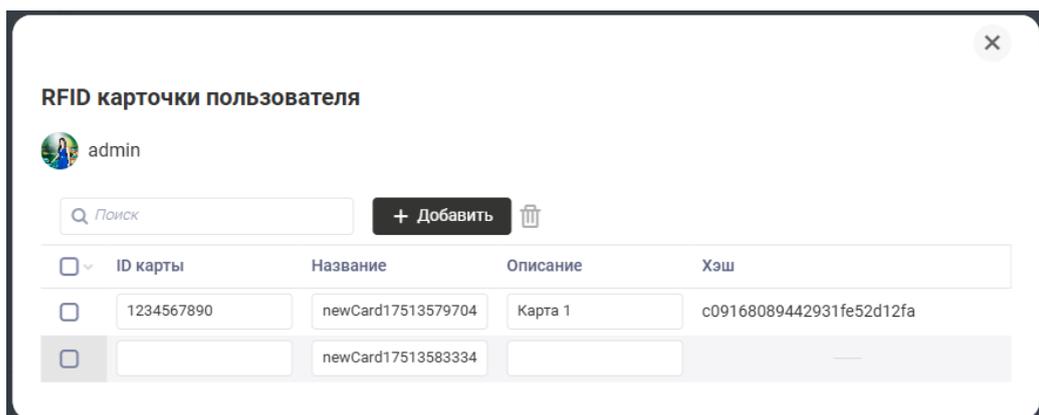


Рисунок 111 – Добавление RFID карточки пользователя

Для удаления карточки необходимо выбрать карту, отметить эту карту в списке и нажать на кнопку «Удалить строку» или «».

## 6.13 Добавление тегов пространства



Рисунок 112 – Шаги для добавления тегов

Для добавления тегов пространства пользователю необходимо:

- 1) [Авторизоваться](#).
- 2) Перейти на страницу [«Настройки пространства»](#).
- 3) Перейти на вкладку «Теги».

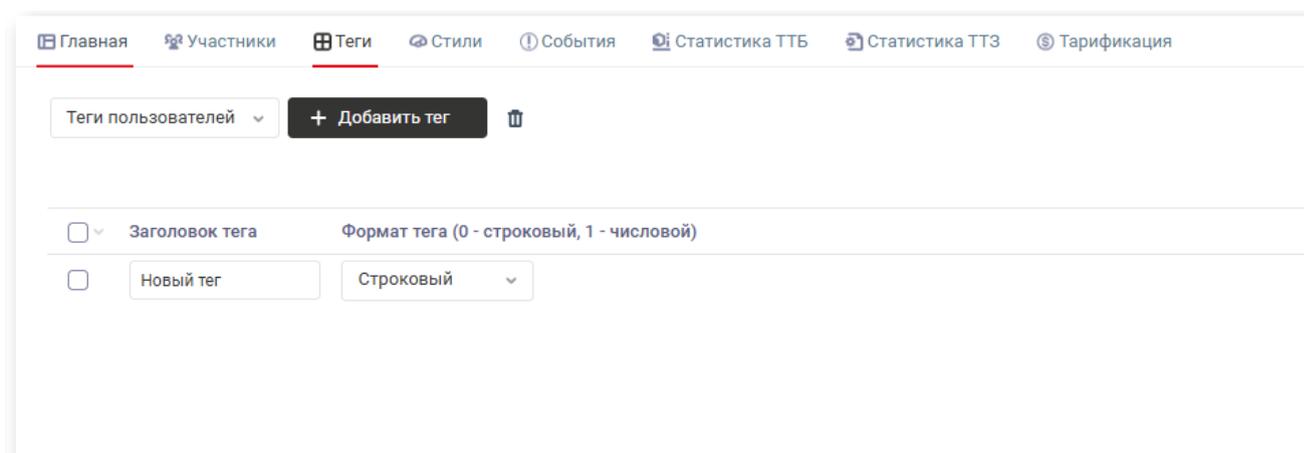


Рисунок 113 - Окно «Теги»

- 4) Нажать на кнопку «Добавить тег», тег автоматически добавится в список.  
В поле «Заголовок тега» необходимо задать имя тега и в поле «Формат тега» выбрать необходимый формат (строковый или числовой)

## 6.14 Удаление тегов пространства

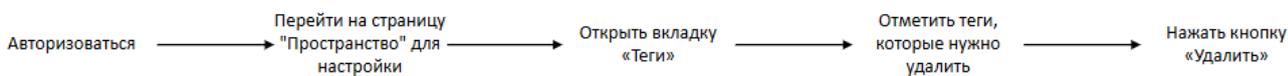


Рисунок 114 – Шаги для удаления тегов

Для удаления тегов пространства пользователю необходимо:

- 1) [Авторизоваться](#).
- 2) Перейти на страницу [«Настройки пространства»](#).
- 3) Перейти на вкладку «Теги».
- 4) Отметить теги для удаления в таблице тегов пользователей .

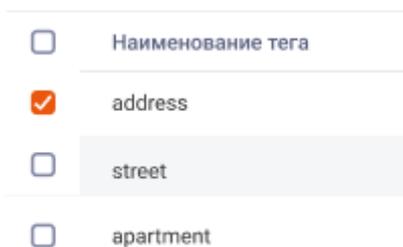


Рисунок 115 - Выбор тегов

- 5) Нажать на кнопку «».

## 6.15 Настройка стилей пространства

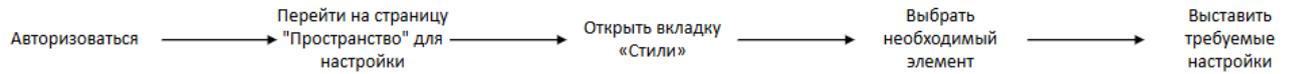


Рисунок 116 – Шаги настройки стилей пространства

Для настройки стилей пространства пользователю необходимо:

- 1) [Авторизоваться](#).
- 2) Перейти на страницу [«Настройки пространства»](#).
- 3) Перейти на вкладку «Стили».

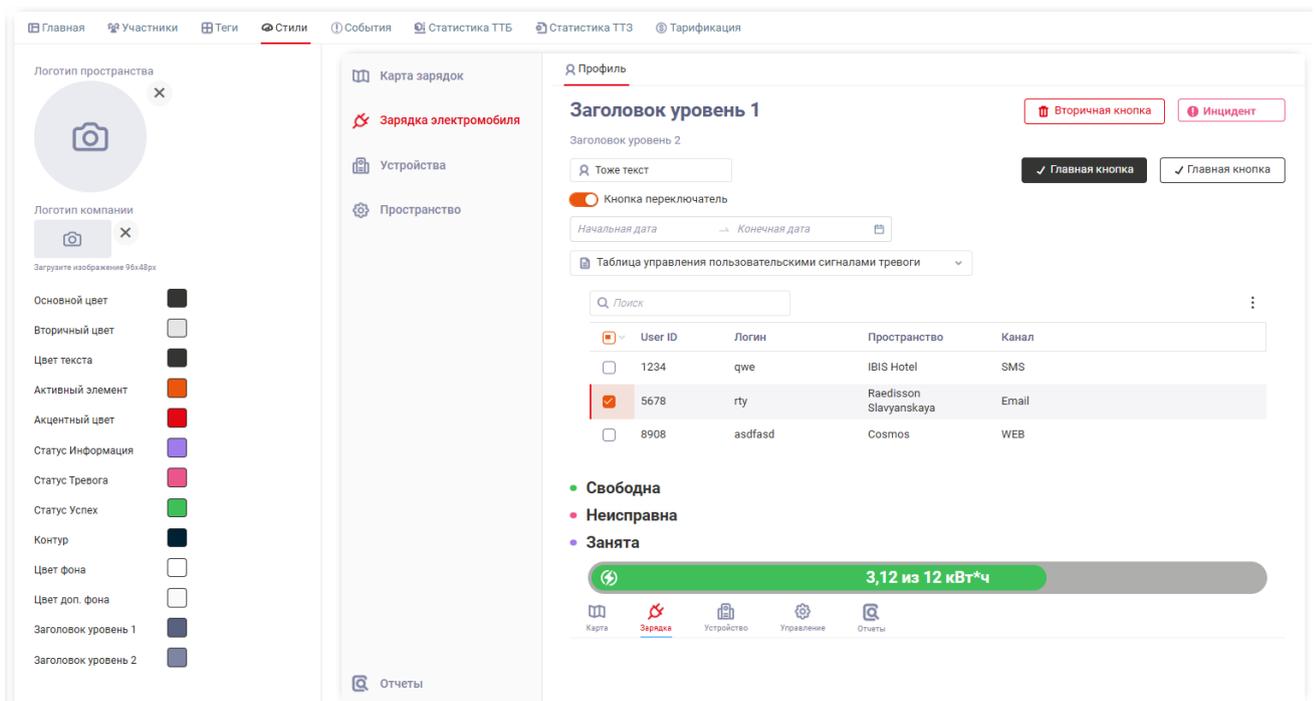


Рисунок 117 – Вкладка «Стили»

- 4) Выбрать элемент для настройки.

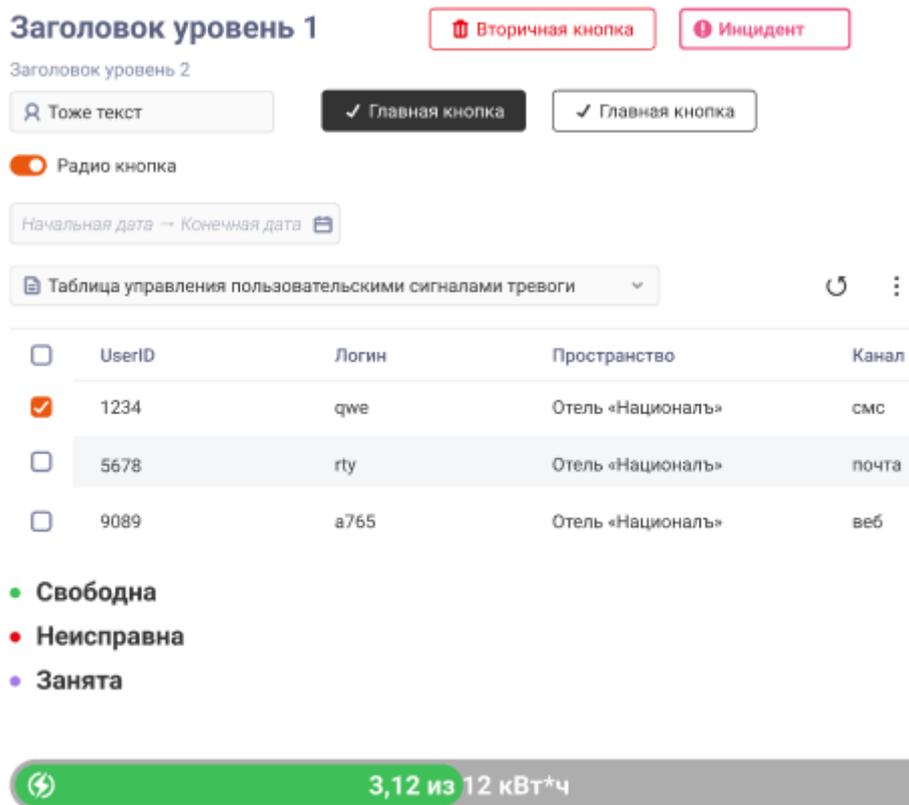


Рисунок 118 - Элементы настройки

5) Выбрать параметры настройки.

Можно настроить:

- 1) Логотип и оформление пространства.
- 2) Карту зарядок.
- 3) Пункты навигации.
  - а) Профиль.
  - б) Уведомления.
  - в) Пространства.
- 4) Устройства.
- 5) Пространство.

В настройках можно задать:

- 1) Цвет текста – измениться цвет текста.
- 2) Цвет отображения элементов – измениться рамка элементов.
- 3) Уведомления – измениться фон уведомлений.

Статус – измениться цвет статусов

## 6.16 Просмотр событий пространства

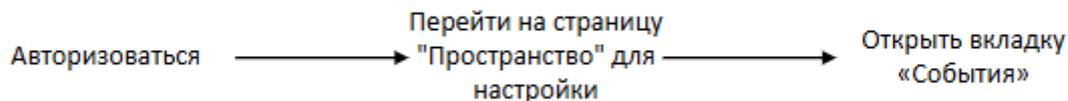


Рисунок 119 – Шаги для просмотра событий пространства

Для просмотра событий пространства необходимо:

- 1) [Авторизоваться](#).
- 2) Перейти на страницу [«Настройки пространства»](#).
- 3) Перейти на вкладку «События».

Тип события	ID события	ID инцидента	ID устройства	Наименование ЗС	Создатель	Ответственный	Время создания	Время открытия	Вре...
Критическое	1749802825733	1749802825733	NULL	N/A	admin	admin	13.06.2025 13:20:25	13.06.2025 13:20:25	N//
Инцидент	1749802818066	1749802818066	ffffffff06	—	admin	admin	13.06.2025 13:20:18	13.06.2025 13:20:18	N//
Критическое	1749802805901	1749802805901	NULL	N/A	admin	admin	13.06.2025 13:20:05	13.06.2025 13:20:05	N//
Инцидент	1749802793368	1749802793368	NULL	N/A	admin	admin	13.06.2025 13:19:53	13.06.2025 13:19:53	N//
Инцидент	1749802778873	1749802778873	ffffffff06	—	admin	admin	13.06.2025 13:19:38	13.06.2025 13:19:38	N//
Инцидент	1749802700833	1749802700833	ffffffff06	—	admin	admin	13.06.2025 13:18:20	13.06.2025 13:18:20	N//
Информация	1749801465361	1749801465361	ffffffff05	—	admin	admin	13.06.2025 13:01:54	13.06.2025 13:01:54	N//
Информация	1749801465361	1749801465361	ffffffff05	—	admin	admin	13.06.2025 12:58:12	13.06.2025 12:58:12	N//
Информация	1749801465361	1749801465361	ffffffff05	—	admin	admin	13.06.2025 12:57:56	13.06.2025 12:57:56	N//
Инцидент	1749801465361	1749801465361	ffffffff05	—	admin	admin	13.06.2025 12:57:45	13.06.2025 12:57:45	N//
Инцидент	1749801448464	1749801448464	NULL	NULL	admin	admin	13.06.2025 12:57:28	13.06.2025 12:57:28	N//
Акции и скидки	1749800621703	1749800621703	NULL	NULL	admin	admin	13.06.2025 12:43:41	13.06.2025 12:43:41	N//
Акции и скидки	1749800592725	1749800592725	NULL	NULL	admin	—	13.06.2025 12:43:12	13.06.2025 12:43:12	N//
Информация	1749800581630	1749800581630	NULL	NULL	admin	admin	13.06.2025 12:43:01	13.06.2025 12:43:01	N//

Рисунок 120 - Окно «События»

В окне «События» владелец пространства может:

- а) Осуществить поиск события
- б) Обновить список, нажав кнопку «Обновить»
- в) Скачать список в выбранном формате, нажав кнопку «Скачать»
- г) Просмотреть связанные события по ID инцидента, нажав на кнопку «🔍»
- д) Отправить сообщения, связанные с инцидентом по ID инцидента «✉»
- е) Открыть или закрыть инцидент, нажав на кнопку «🔒»

## 6.17 Создание инцидента пространства

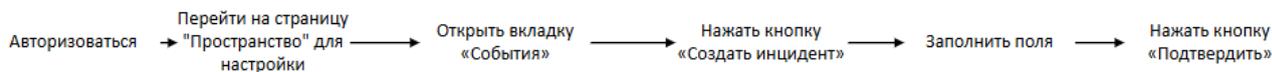
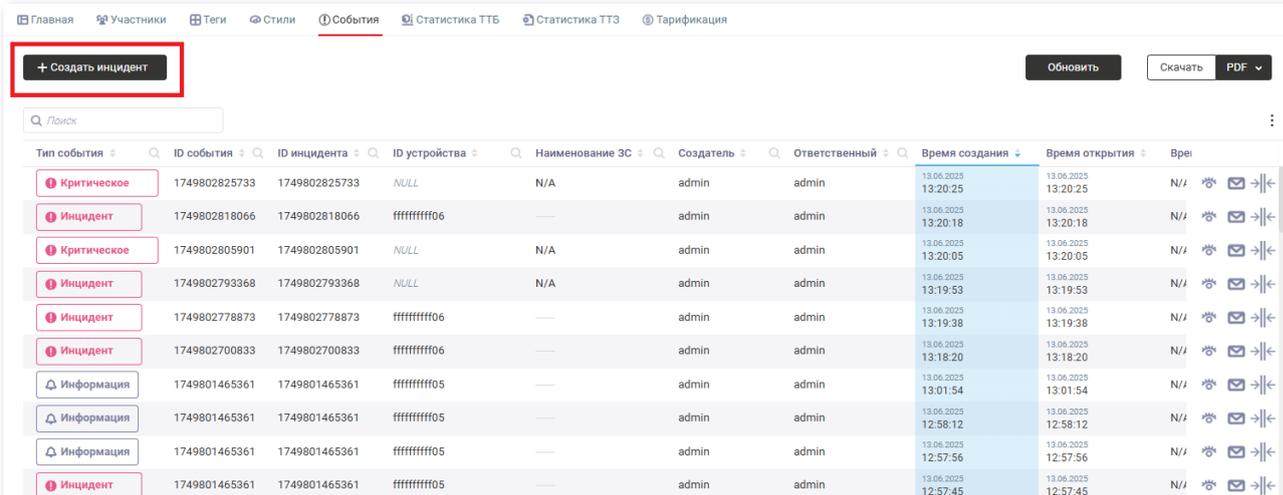


Рисунок 121 – Шаги для создания инцидента пространства

Для создания инцидента пространства пользователю необходимо:

- 1) [Авторизоваться.](#)
- 2) Перейти на страницу [«Настройки пространства».](#)
- 3) Перейти на [вкладку «События».](#)



Тип события	ID события	ID инцидента	ID устройства	Наименование ЗС	Создатель	Ответственный	Время создания	Время открытия	Вре
Критическое	1749802825733	1749802825733	NULL	N/A	admin	admin	13.06.2025 13:20:25	13.06.2025 13:20:25	N//
Инцидент	1749802818066	1749802818066	ffffff06	—	admin	admin	13.06.2025 13:20:18	13.06.2025 13:20:18	N//
Критическое	1749802805901	1749802805901	NULL	N/A	admin	admin	13.06.2025 13:20:05	13.06.2025 13:20:05	N//
Инцидент	1749802793368	1749802793368	NULL	N/A	admin	admin	13.06.2025 13:19:53	13.06.2025 13:19:53	N//
Инцидент	1749802778873	1749802778873	ffffff06	—	admin	admin	13.06.2025 13:19:38	13.06.2025 13:19:38	N//
Инцидент	1749802700833	1749802700833	ffffff06	—	admin	admin	13.06.2025 13:18:20	13.06.2025 13:18:20	N//
Информация	1749801465361	1749801465361	ffffff05	—	admin	admin	13.06.2025 13:01:54	13.06.2025 13:01:54	N//
Информация	1749801465361	1749801465361	ffffff05	—	admin	admin	13.06.2025 12:58:12	13.06.2025 12:58:12	N//
Информация	1749801465361	1749801465361	ffffff05	—	admin	admin	13.06.2025 12:57:56	13.06.2025 12:57:56	N//
Инцидент	1749801465361	1749801465361	ffffff05	—	admin	admin	13.06.2025 12:57:45	13.06.2025 12:57:45	N//

Рисунок 122 – Вкладка «События»

- 4) Нажать на кнопку «Создать инцидент».
- 5) Заполнить поля в окне «Создание инцидента»:
  - выбрать тип сообщения (информационное, акции и скидки, критическое);
  - выбрать пользователей из доступных для отправки;
  - заполнить текст сообщения.

ID инцидента 1749802825733

### Отправить сообщение

Тип сообщения

Информационное

Пользователи

Текст сообщения

Подсказка

✓ Подтвердить

Рисунок 123 – Окно для отправки сообщения по инциденту

6) Нажать кнопку «Подтвердить».

## 6.18 Просмотр статистики ТТБ

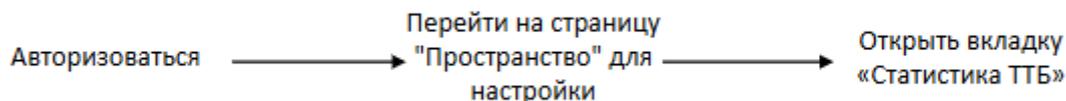


Рисунок 124 – Шаги для просмотра статистики ТТБ

Для просмотра статистика ТТБ пользователю необходимо:

- 1) [Авторизоваться.](#)
- 2) Перейти на страницу [«Настройки пространства».](#)
- 3) Перейти на вкладку «Статистика ТТБ».

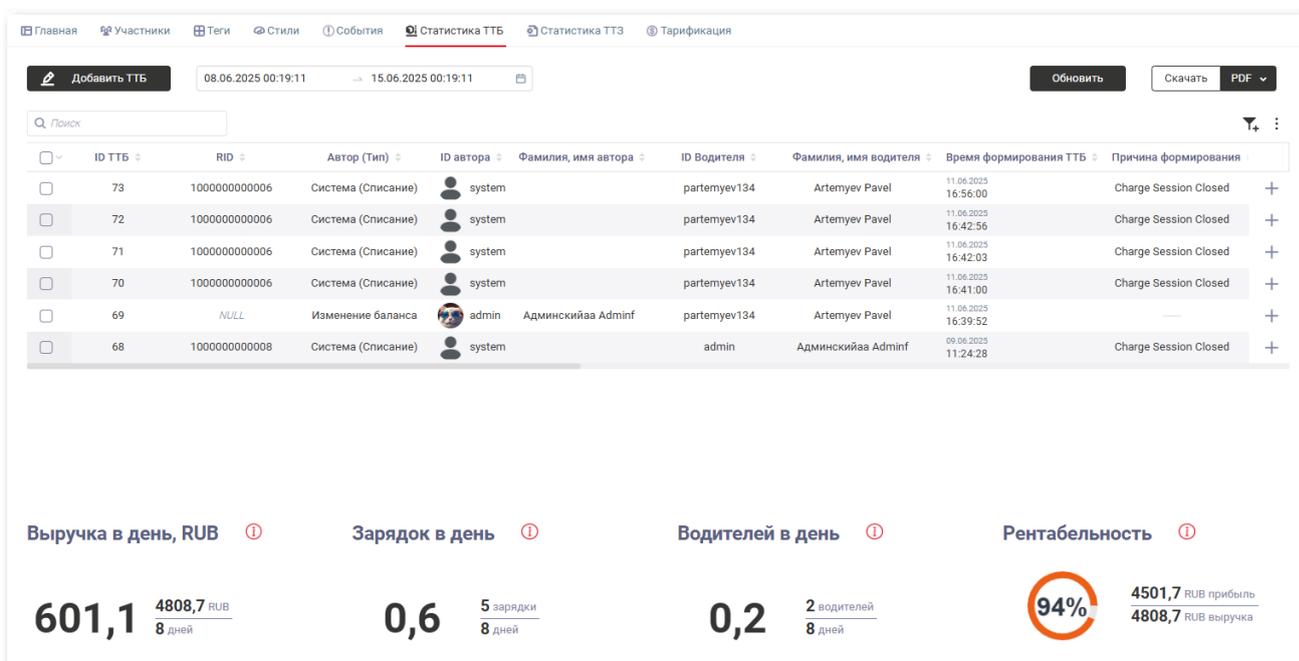


Рисунок 125 – Вкладка «Статистика ТТБ»

В окне «Статистика ТТБ» владелец пространства может:

- а) Осуществить поиск требуемой записи
- б) Выбрать диапазон времени формирования ТТБ для фильтрации записей
- в) Обновить список, нажав кнопку «Обновить»
- д) Скачать список в выбранном формате, нажав кнопку «Скачать»

## 6.19 Добавление ТТБ

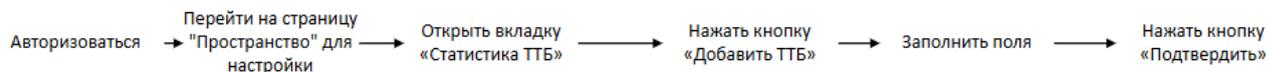


Рисунок 126 – Шаги для просмотра статистики ТТБ

Для просмотра статистика ТТБ пользователю необходимо:

- 1) [Авторизоваться.](#)
- 2) Перейти на страницу [«Настройки пространства».](#)
- 3) Перейти на вкладку «Статистика ТТБ».

Скриншот интерфейса вкладки «Статистика ТТБ». В верхней части видна панель с кнопкой «Добавить ТТБ» (выделена красным прямоугольником), датой периода «08.06.2025 00:19:11» и кнопками «Обновить», «Скачать» и «PDF». Ниже расположена таблица с данными о ТТБ.

ID ТТБ	RID	Автор (Тип)	ID автора	Фамилия, имя автора	ID Водителя	Фамилия, имя водителя	Время формирования ТТБ	Причина формирования
73	1000000000006	Система (Списание)	system		partemeyev134	Artemyev Pavel	11.06.2025 16:56:00	Charge Session Closed
72	1000000000006	Система (Списание)	system		partemeyev134	Artemyev Pavel	11.06.2025 16:42:56	Charge Session Closed
71	1000000000006	Система (Списание)	system		partemeyev134	Artemyev Pavel	11.06.2025 16:42:03	Charge Session Closed
70	1000000000006	Система (Списание)	system		partemeyev134	Artemyev Pavel	11.06.2025 16:41:00	Charge Session Closed
69	NULL	Изменение баланса	admin	Админскийаа Adminf	partemeyev134	Artemyev Pavel	11.06.2025 16:39:52	---
68	1000000000008	Система (Списание)	system		admin	Админскийаа Adminf	09.06.2025 11:24:28	Charge Session Closed

Ниже таблицы представлены сводные показатели:

- Выручка в день, RUB:** 601,1 (4808,7 RUB / 8 дней)
- Зарядок в день:** 0,6 (5 зарядки / 8 дней)
- Водителей в день:** 0,2 (2 водителей / 8 дней)
- Рентабельность:** 94% (4501,7 RUB прибыль / 4808,7 RUB выручка)

Рисунок 127 – Вкладка «Статистика ТТБ»

- 4) Нажать на кнопку «Добавить ТТБ».
- 5) Заполнить поля в окне «Добавление ТТБ»:
  - участники пространства;
  - Причина формирования ТТБ;
  - выбрать между «Задать величину изменения баланса» и «Задать значение баланса»
  - Заполнить выбранное поле;
  - заполнить текст «Выставлен счет»

Автор (тип) ID автора Фамилия имя автора ID роли

✕

### Добавление ТТБ

Участники пространства

Причина формирования ТТБ

Подсказка

Задать величину изменения баланса      Задать значение баланса

Подсказка  Подсказка

Выставлен счет

Подсказка

✓ Подтвердить

Рисунок 128 - Окно «Добавление ТТБ»

6) Нажать кнопку «Подтвердить»

## 6.20 Просмотр статистики ТТЗ

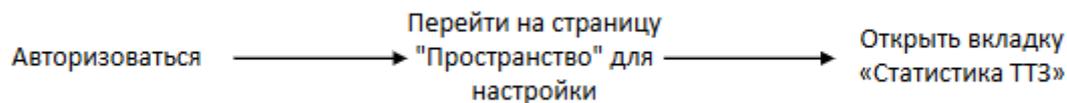


Рисунок 129 – Шаги для просмотра статистики ТТЗ

Для просмотра статистика ТТЗ пользователю необходимо:

- 1) [Авторизоваться](#).
- 2) Перейти на страницу [«Настройки пространства»](#).
- 3) Перейти на вкладку «Статистика ТТЗ».

ID ТТЗ	RID	Статус ТТЗ	Название зарядки (псевдоним)	Тип разъёма	Логин	Время старта	Причина старта	Время завершения	Причина завершения
17	10000000000008	Завершена	test	Не определен	admin	09.06.2025 11:12:04	Удалённо	09.06.2025 20:00:00	Локально
18	10000000000006	Завершена	—	Кабель GB/T	partemeyev134	11.06.2025 16:40:28	Удалённо	11.06.2025 16:41:00	Локально
19	10000000000006	Завершена	—	Кабель GB/T	partemeyev134	11.06.2025 16:41:36	Удалённо	11.06.2025 16:42:02	Достигнут лимит
20	10000000000006	Завершена	—	Кабель GB/T	partemeyev134	11.06.2025 16:42:39	Удалённо	11.06.2025 16:42:55	Удалённо
21	10000000000006	Завершена	—	Кабель GB/T	partemeyev134	11.06.2025 16:55:53	Удалённо	11.06.2025 16:56:00	Локально

**Успешность сессий** 100% 5 успешных сессий / 5 сессий всего

**Доступность станций** 2% 8,78 часов / 336 часов в периоде

**Загруженность** 2% 8,78 часов зарядки / 336 часов в периоде

**Эффективность зарядки** 1% 1,32 кВт\*ч отпущено / 168 кВт\*ч потенциально

Рисунок 130 – Вкладка «Статистика ТТЗ»

В окне «Статистика ТТЗ» владелец пространства может:

- а) Осуществить поиск требуемой записи
- б) Обновить список, нажав кнопку «Обновить»
- в) Скачать список в выбранном формате, нажав кнопку «Скачать»

## 6.21 Просмотр тарификации

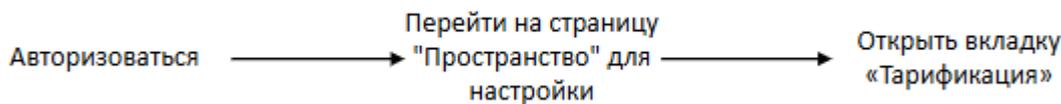


Рисунок 131 – Шаги для просмотра тарификации

Для просмотра тарифов пользователю необходимо:

- 1) [Авторизоваться](#)
- 1) Перейти на страницу [«Настройки пространства»](#)
- 2) Перейти на вкладку «Тарификация»

ID тарифа	Наименование тарифа	Время перехода на дневной тариф	Дневной тариф, стоимость 1 кВт*ч, RUB	Дневной тариф, стоимость 1 мин, RUB	Время перехода на ночной тариф	Ночной тариф, стоимость 1 кВт*ч, RUB	Ночной тариф, стоимость 1 мин, RUB	Группа тарификации	Дни недели	Статус
1	Базовый тариф	11:00:00	10	0	02:00:00	8	0	Группа 2	Вт, Ср, Чт, Пт, Сб	Акть
2	Базовый	11:20:00	16	16	11:20:00	16	16	Группа 1	---	Арх
3	Базовый	11:20:00	16	16	11:20:00	16	16	Группа 1	---	Арх

ID тарифа	Название тарифа	Цена за 1 кВт*ч	Цена за 1 минуту стоянки	Статус	Время обновления
1	Базовый	300	300	Архивный	26.05.2025 01:43:24
2	Базовый	300	300	Архивный	27.05.2025 18:06:09
3	Базовый	300	300	Архивный	27.05.2025 18:06:11
4	Базовый3	300	300	Архивный	02.06.2025 15:33:48
5	Базовый7	5	0	Активный	04.06.2025 16:24:04

Рисунок 132 – Вкладка «Тарификация»

В окне «Тарификация» владелец пространства может:

- а) Осуществить поиск требуемого тарифа
- б) Скачать список в выбранном формате, нажав кнопку «Скачать»
- в) Добавить новый тариф зарядной станции
- г) Изменить тариф зарядной станции
- д) Удалить тариф зарядной станции (сделать архивным)
- е) Добавить новый пользовательский тариф
- ж) Изменить тариф пользователей
- з) Удалить тариф пользователей (сделать архивным)

## 6.22 Добавление тарифа для зарядной станции

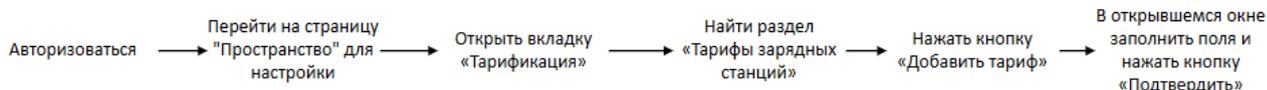


Рисунок 133 – Шаги для добавления тарифа зарядной станции

Для добавления тарифа для зарядной станции пользователю необходимо:

- 1) [Авторизоваться](#).
- 2) Перейти на страницу [«Настройки пространства»](#).
- 3) Перейти на [вкладку «Тарификация»](#).

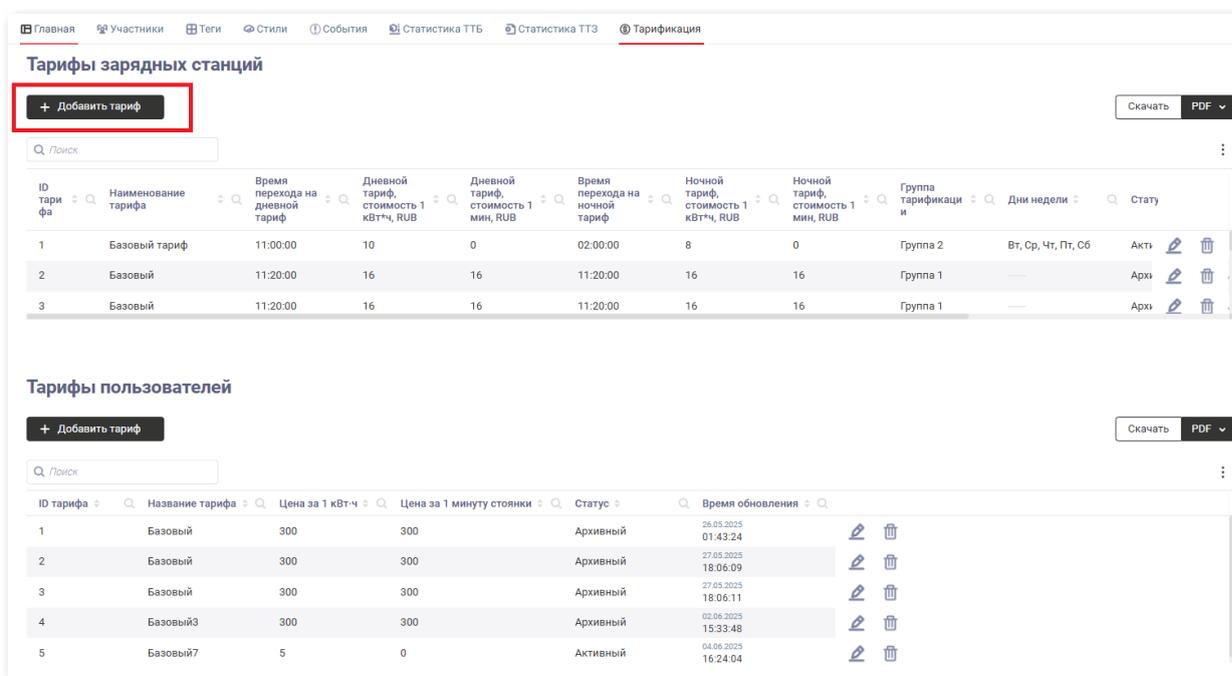


Рисунок 134 – Вкладка «Тарификация»

- 4) Нажать на кнопку «Добавить тариф» в разделе «Тарифы зарядной станции».

### Тарифы зарядных станций

+ Добавить тариф

Рисунок 135 - Кнопка «Добавить тариф»

- 5) Заполнить поля в окне «Тарифы зарядной станции».

✕

### Тариф зарядной станции

Наименование тарифа	Группа тарификации
<input type="text" value="Базовый"/>	<input type="text" value="Группа 1"/>
Статус	Дни недели
<input type="text" value="Активный"/>	<input type="text"/>
Дн.тариф стоимость 1 кВт*ч, RUB	Ночн.тариф стоимость 1 кВт*ч, RUB
<input type="text" value="16.00"/>	<input type="text" value="16.00"/>
Дн.тариф стоимость 1 мин, RUB	Ночн.тариф стоимость 1 мин, RUB
<input type="text" value="16.00"/>	<input type="text" value="16.00"/>
Время перехода на дневной тариф	Время перехода на ночной тариф
<input type="text" value="10:20:00"/>	<input type="text" value="10:20:00"/>
Тариф поставщика за кВт*ч, RUB	
<input type="text" value="16.00"/>	
<input type="button" value="✓ Подтвердить"/>	

Рисунок 136 - Окно «Настройка тарифа»

6) Нажать кнопку «Подтвердить».

## 6.23 Корректировка тарифа для зарядной станции

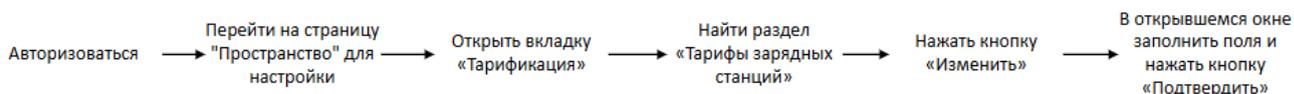


Рисунок 137 – Шаги для корректировки тарифа зарядной станции

Для корректировки тарифа зарядной станции пользователю необходимо:

- 1) [Авторизоваться.](#)
- 2) Перейти на страницу [«Настройки пространства».](#)
- 3) Перейти на [вкладку «Тарификация».](#)

**Тарифы зарядных станций**

ID тарифа	Наименование тарифа	Время перехода на дневной тариф	Дневной тариф, стоимость 1 кВт*ч, RUB	Дневной тариф, стоимость 1 мин, RUB	Время перехода на ночной тариф	Ночной тариф, стоимость 1 кВт*ч, RUB	Ночной тариф, стоимость 1 мин, RUB	Группа тарификации	Дни недели	Статус
1	Базовый тариф	11:00:00	10	0	02:00:00	8	0	Группа 2	Вт, Ср, Чт, Пт, Сб	Акту
2	Базовый	11:20:00	16	16	11:20:00	16	16	Группа 1	---	Арх
3	Базовый	11:20:00	16	16	11:20:00	16	16	Группа 1	---	Арх

**Тарифы пользователей**

ID тарифа	Название тарифа	Цена за 1 кВт*ч	Цена за 1 минуту стоянки	Статус	Время обновления
1	Базовый	300	300	Архивный	26.05.2025 01:43:24
2	Базовый	300	300	Архивный	27.05.2025 18:06:09
3	Базовый	300	300	Архивный	27.05.2025 18:06:11
4	Базовый3	300	300	Архивный	02.06.2025 15:33:48
5	Базовый7	5	0	Активный	04.06.2025 16:24:04

Рисунок 138 – Вкладка «Тарификация»

4) В разделе «Тарифы зарядных станций» найти необходимый тариф и нажать на кнопку «».

## Тарифы зарядных станций

[+ Добавить тариф](#) [Скачать](#) [PDF](#)

ID тарифа	Наименование тарифа	Время перехода на дневной тариф	Дневной тариф, стоимость 1 кВт*ч, RUB	Дневной тариф, стоимость 1 мин, RUB	Время перехода на ночной тариф	Ночной тариф, стоимость 1 кВт*ч, RUB	Ночной тариф, стоимость 1 мин, RUB	Группа тарификации	Дни недели	Статус	
1	Базовый тариф	11:00:00	10	0	02:00:00	8	0	Группа 2	Вт, Ср, Чт, Пт, Сб	Активн	 
2	Базовый	11:20:00	16	16	11:20:00	16	16	Группа 1	---	Архив	 
3	Базовый	11:20:00	16	16	11:20:00	16	16	Группа 1	---	Архив	 

Рисунок 139 – Тарифы зарядной станции

5) Редактировать поля в окне «Тарифы зарядной станции».

### Тариф зарядной станции

Наименование тарифа:

Группа тарификации:

Статус:

Дни недели:

Дн.тариф стоимость 1 кВт\*ч, RUB:

Ночн.тариф стоимость 1 кВт\*ч, RUB:

Дн.тариф стоимость 1 мин, RUB:

Ночн.тариф стоимость 1 мин, RUB:

Время перехода на дневной тариф:

Время перехода на ночной тариф:

Тариф поставщика за кВт\*ч, RUB:

Рисунок 140 - Окно «Настройка тарифа»

6) Нажать кнопку «Подтвердить».

## 6.24 Удаление тарифа для зарядной станции



Рисунок 141 – Шаги для удаления тарифа зарядной станции

Для удаления тарифа зарядной станции пользователю необходимо:

- 1) [Авторизоваться](#).
- 2) Перейти на страницу [«Настройки пространства»](#).
- 3) Перейти на [вкладку «Тарификация»](#).

The screenshot shows the 'Тарификация' (Tariffication) page. It contains two main sections:

- Тарифы зарядных станций** (Charging station tariffs): A table with columns for ID, Name, Daytime transition time, Daytime tariff (1 kWh), Daytime tariff (1 min), Nighttime transition time, Nighttime tariff (1 kWh), Nighttime tariff (1 min), Tariff group, Days of the week, and Status. It lists three 'Базовый тариф' (Basic tariff) entries.
- Тарифы пользователей** (User tariffs): A table with columns for ID, Name, Price per kWh, Price per minute, Status, and Update time. It lists five entries, with the last one being 'Активный' (Active).

Рисунок 142 – Вкладка «Тарификация»

- 4) В разделе «Тарифы зарядных станций» выбрать строчку и нажать на кнопку «».

This is a close-up view of the 'Тарифы зарядных станций' table. The table has the same structure as in Figure 142. The delete button (trash icon) in the 'Статус' column for the first row is highlighted with a red box.

Рисунок 143 – Тарифы зарядной станции

## 6.25 Добавление тарифа для пользователей

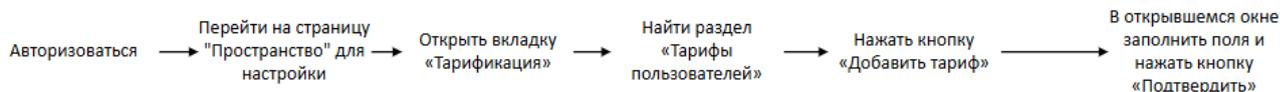


Рисунок 144 – Шаги для добавления тарифа пользователей

Для добавления тарифа пользователям пользователю необходимо:

- 1) [Авторизоваться.](#)
- 2) Перейти на страницу [«Настройки пространства».](#)
- 3) Перейти на [вкладку «Тарификация».](#)

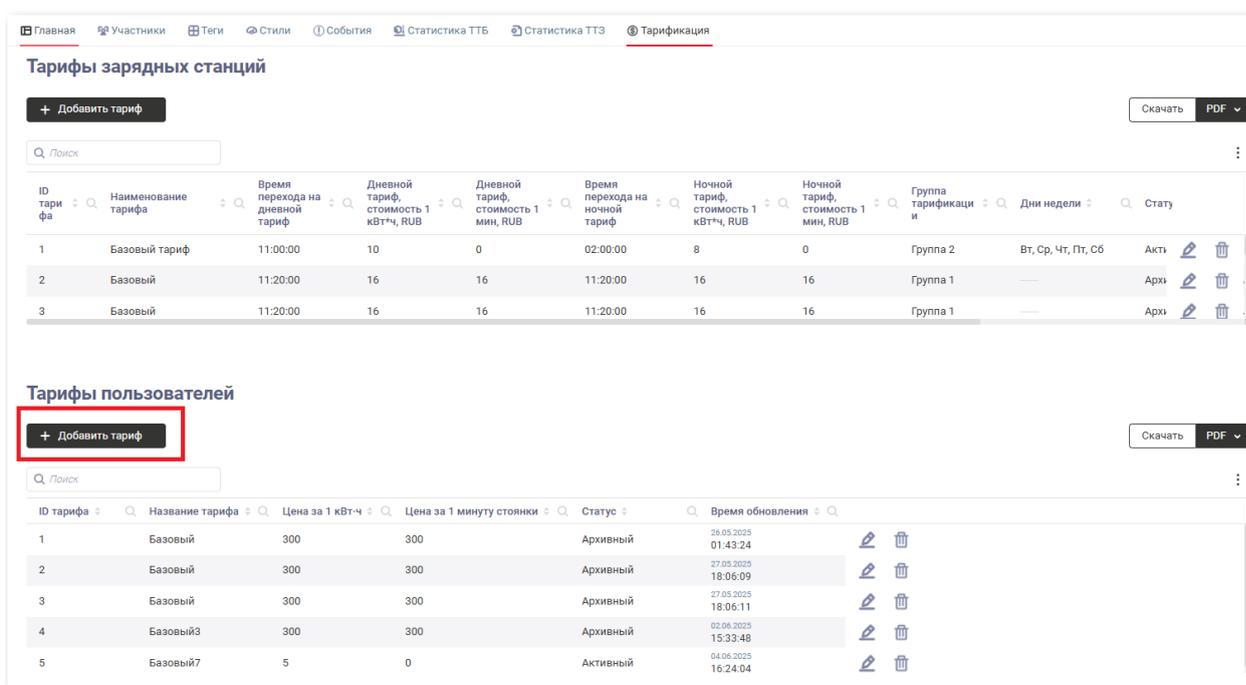


Рисунок 145 – Вкладка «Тарификация»

- 4) Нажать на кнопку «Добавить тариф» в разделе «Тарифы пользователей».

### Тарифы пользователей

+ Добавить тариф

Рисунок 146 - Кнопка «Добавить тариф»

5) Заполнить поля в окне «Тарифы пользователей».

**Тариф пользователя**

Наименование тарифа	Статус
Базовый	Активный
Стоимость 1 кВт*ч, RUB	Стоимость 1 мин, RUB
300.00	300.00

✓ Подтвердить

Рисунок 147 - Окно «Настройка тарифа»

6) Нажать кнопку «Подтвердить».

## 6.26 Корректировка тарифа для пользователей



Рисунок 148 – Шаги для корректировки тарифа пользователей

Для корректировки тарифа пользователей пользователю необходимо:

- 1) [Авторизоваться.](#)
- 2) Перейти на страницу [«Настройки пространства».](#)
- 3) Перейти на [вкладку «Тарификация».](#)

ID тарифа	Наименование тарифа	Время перехода на дневной тариф	Дневной тариф, стоимость 1 кВтч, RUB	Дневной тариф, стоимость 1 мин, RUB	Время перехода на ночной тариф	Ночной тариф, стоимость 1 кВтч, RUB	Ночной тариф, стоимость 1 мин, RUB	Группа тарификации	Дни недели	Статус
1	Базовый тариф	11:00:00	10	0	02:00:00	8	0	Группа 2	Вт, Ср, Чт, Пт, Сб	Акту
2	Базовый	11:20:00	16	16	11:20:00	16	16	Группа 1	—	Архи
3	Базовый	11:20:00	16	16	11:20:00	16	16	Группа 1	—	Архи

ID тарифа	Название тарифа	Цена за 1 кВт·ч	Цена за 1 минуту стоянки	Статус	Время обновления
1	Базовый	300	300	Архивный	26.05.2025 01:43:24
2	Базовый	300	300	Архивный	27.05.2025 18:06:09
3	Базовый	300	300	Архивный	27.05.2025 18:06:11
4	Базовый3	300	300	Архивный	03.06.2025 15:33:48
5	Базовый7	5	0	Активный	04.09.2025 16:24:04

Рисунок 149 – Вкладка «Тарификация»

- 4) В разделе «Тарифы пользователей» найти необходимый тариф и нажать на кнопку «».

## Тарифы пользователей

+ Добавить тариф

Скачать PDF

Поиск

ID тарифа	Название тарифа	Цена за 1 кВт*ч	Цена за 1 минуту стоянки	Статус	Время обновления	
1	Базовый	300	300	Архивный	26.05.2025 01:43:24	 
2	Базовый	300	300	Архивный	27.05.2025 18:06:09	 
3	Базовый	300	300	Архивный	27.05.2025 18:06:11	 
4	Базовый3	300	300	Архивный	02.06.2025 15:33:48	 
5	Базовый7	5	0	Активный	04.06.2025 16:24:04	 

Рисунок 150 – Тарифы пользователей

5) Редактировать поля в окне «Тарифы пользователей».

### Тариф пользователя

Наименование тарифа:

Статус:

Стоимость 1 кВт\*ч, RUB:

Стоимость 1 мин, RUB:

Рисунок 151 - Окно «Настройка тарифа»

6) Нажать кнопку «Подтвердить».

## 6.27 Удаление тарифа для пользователей

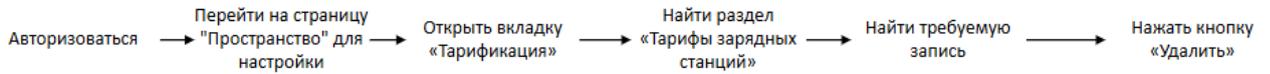


Рисунок 152 – Шаги для удаления тарифа пользователей

Для удаления тарифа пользователей пользователю необходимо:

- 1) [Авторизоваться.](#)
- 2) Перейти на страницу [«Настройки пространства».](#)
- 3) Перейти на [вкладку «Тарификация».](#)

**Тарифы зарядных станций**

ID тарифа	Наименование тарифа	Время перехода на дневной тариф	Дневной тариф, стоимость 1 кВт*ч, RUB	Дневной тариф, стоимость 1 мин, RUB	Время перехода на ночной тариф	Ночной тариф, стоимость 1 кВт*ч, RUB	Ночной тариф, стоимость 1 мин, RUB	Группа тарификации	Дни недели	Статус
1	Базовый тариф	11:00:00	10	0	02:00:00	8	0	Группа 2	Вт, Ср, Чт, Пт, Сб	Акту
2	Базовый	11:20:00	16	16	11:20:00	16	16	Группа 1	—	Арх
3	Базовый	11:20:00	16	16	11:20:00	16	16	Группа 1	—	Арх

**Тарифы пользователей**

ID тарифа	Название тарифа	Цена за 1 кВт*ч	Цена за 1 минуту стоянки	Статус	Время обновления
1	Базовый	300	300	Архивный	26.05.2025 01:43:24
2	Базовый	300	300	Архивный	27.05.2025 18:06:09
3	Базовый	300	300	Архивный	27.05.2025 18:06:11
4	Базовый3	300	300	Архивный	02.06.2025 15:33:48
5	Базовый7	5	0	Активный	04.06.2025 16:24:04

Рисунок 153 – Вкладка «Тарификация»

- 4) В разделе «Тарифы пользователей» выбрать строчку и нажать на кнопку «».

## Тарифы пользователей

+ Добавить тариф

Скачать PDF

Поиск

ID тарифа	Название тарифа	Цена за 1 кВт·ч	Цена за 1 минуту стоянки	Статус	Время обновления	
1	Базовый	300	300	Архивный	26.05.2025 01:43:24	 
2	Базовый	300	300	Архивный	27.05.2025 18:06:09	 
3	Базовый	300	300	Архивный	27.05.2025 18:06:11	 
4	Базовый3	300	300	Архивный	02.06.2025 15:33:48	 
5	Базовый7	5	0	Активный	04.06.2025 16:24:04	 

Рисунок 154 – Тарифы пользователей

## 6.28 Удаление пространства

Для удаления пространства пользователю необходимо:

- 1) [Авторизоваться.](#)
- 2) Перейти на страницу [«Настройки пространства».](#)
- 3) Перейти на вкладку «Главная».

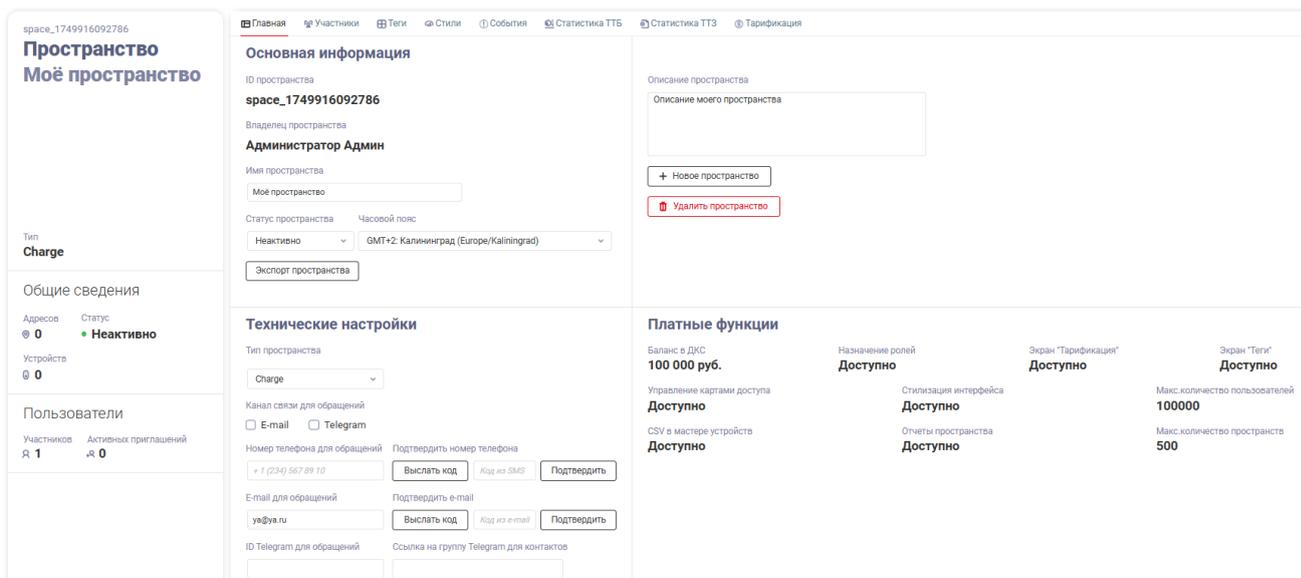


Рисунок 155 – страница «Пространство»

- 4) Нажать кнопку «Удалить пространство».

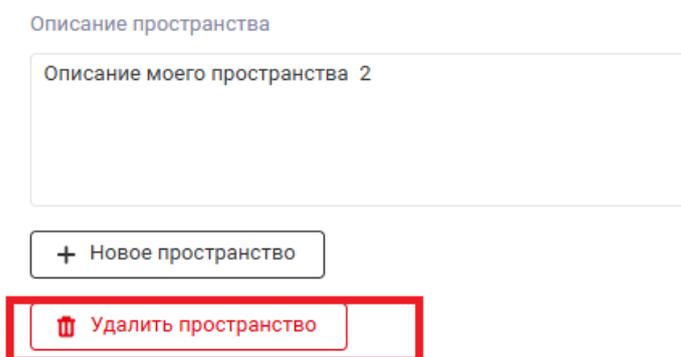


Рисунок 156 – Кнопка «Удалить пространство»

## 7 Отчёты

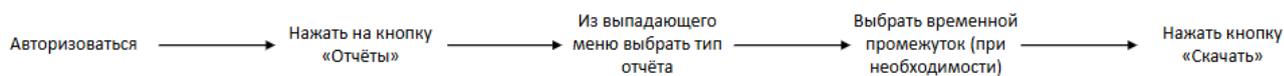


Рисунок 157 – Шаги «Отчеты»

Для того чтобы сформировать отчёт пользователю необходимо:

- 1) [Авторизоваться](#).
- 2) В навигационном меню нажать кнопку «Отчеты» или «».
- 3) Дождаться переадресации на страницу «Отчёты».

Идентификатор ТТЗ	Цена за минуту на начало ТТЗ	Изменение баланса	Начальный баланс	Конечный баланс	Выставлен счёт	Стоимость электроэнергии	Пространство
NULL		9300	700	10000	—	NULL	Склад
NULL		4500	500	5000	—	NULL	Склад
NULL		700	0	700	—	NULL	Склад
NULL		500	0	500	—	NULL	Склад

Рисунок 158 - Окно «Отчёты»

- 4) Из выпадающего меню выбрать тип отчёта и временной промежуток (при необходимости).

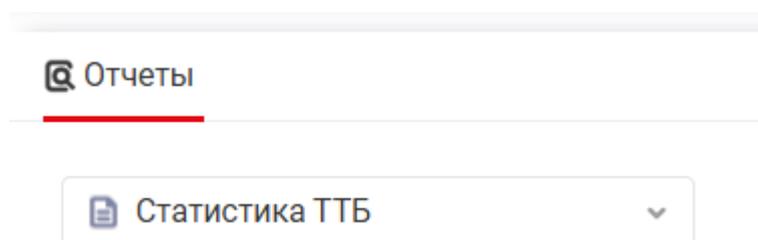


Рисунок 159 – Тип отчета

- 5) Выбрав формат, нажать кнопку «Скачать» для выгрузки отчета в файл.

## 8 Описание работы на экранах платформы

Для подключения к системе необходимо перейти по адресу страницы авторизации.

Для просмотра системы в демонстрационном режиме необходимо авторизоваться.

### 8.1 Навигационное меню

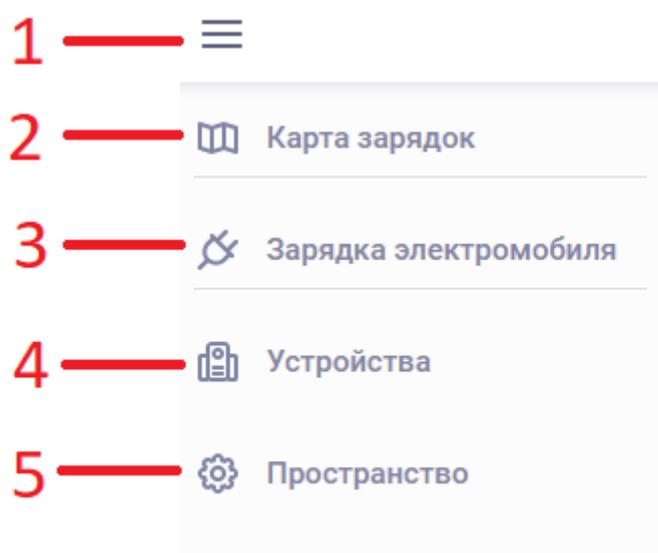


Рисунок 160 - Экран «Навигационное меню»

- 1) Свернуть/Развернуть меню
- 2) Кнопка «Карта зарядок»
- 3) Кнопка «Зарядка электромобиля»
- 4) Кнопка «Устройства»
- 5) Кнопка «Пространство»

## 8.2 Экран «Регистрации в системе»

The screenshot shows a registration form with the following elements and callouts:

- 1**: Points to the main input fields for user data (Login, Name, Surname, Email, Phone).
- 2**: Points to the confirmation buttons for email and phone: "Выслать код" and "Код из email" / "Код из SMS".
- 3**: Points to the checkboxes for terms and conditions.
- 4**: Points to the links "Согласен с условиями в политике" and "Согласен на обработку персональных данных".
- 5**: Points to the "Зарегистрироваться" button.
- 6**: Points to the "Войти" link.

Рисунок 161 - Экран «Регистрация в системе»

- 1) Поля ввода данных пользователя.
- 2) Поля подтверждения email и номера телефона
- 3) Поля подтверждения со ссылками на согласия.
- 4) Переход на прочтение документов о согласии.
- 5) Кнопка «Регистрация» – переход на экран «Авторизация».
- 6) Возвращение на экран «Войти».

На данном экране пользователь может зарегистрироваться в системе. Переход на него осуществляется при нажатии кнопки «Регистрация» с экрана «Авторизация».

После ввода данных в поля необходимо согласиться с обработкой персональных данных и с условиями политики в отношении обработки персональных данных.

Согласия можно прочитать при переходе по ссылкам. Поля, помеченные звёздочкой, являются обязательными для заполнения.

Пользователю необходимо ввести номер телефона для отправки проверочного кода. Если код по какой-то причине не пришел — его можно запросить повторно по истечении 2 минут.

### 8.3 Экран «Авторизация пользователя»

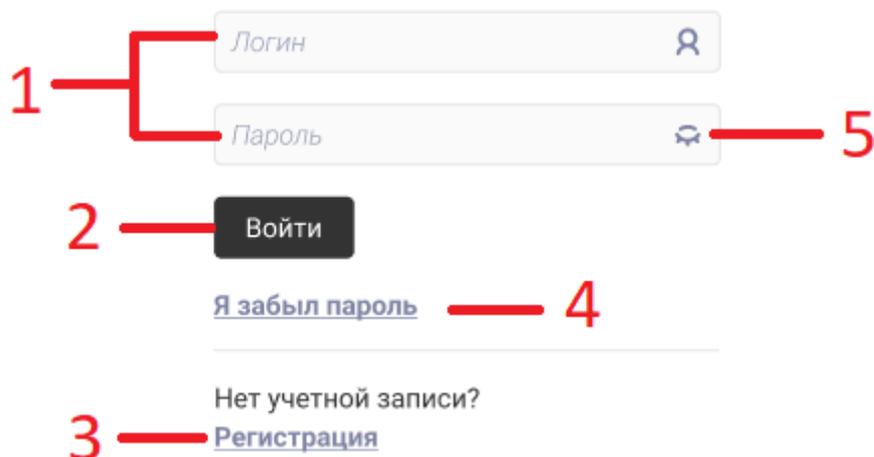


Рисунок 162 - Экран «Авторизация пользователя»

- 1) Поля ввода логина и пароля.
- 2) Кнопка «Войти»
- 3) Переход на экран «Регистрация».
- 4) Переход на экран «Восстановить пароль».
- 5) Кнопка «Отображать пароль».

На данном экране для авторизации пользователю нужно ввести свой логин и пароль.

При отсутствии учетной записи пользователь может нажать на кнопку «Регистрация» и перейти на соответствующий экран.

В случае если пользователь забыл пароль, его можно восстановить. При нажатии кнопки «Я забыл пароль» пользователь перейдет на экран восстановления пароля. В правом верхнем углу можно поменять язык на английский.

При смене языка данные, введённые в полях ввода, переводится не будут.

## 8.4 Экран «Восстановление пароля»

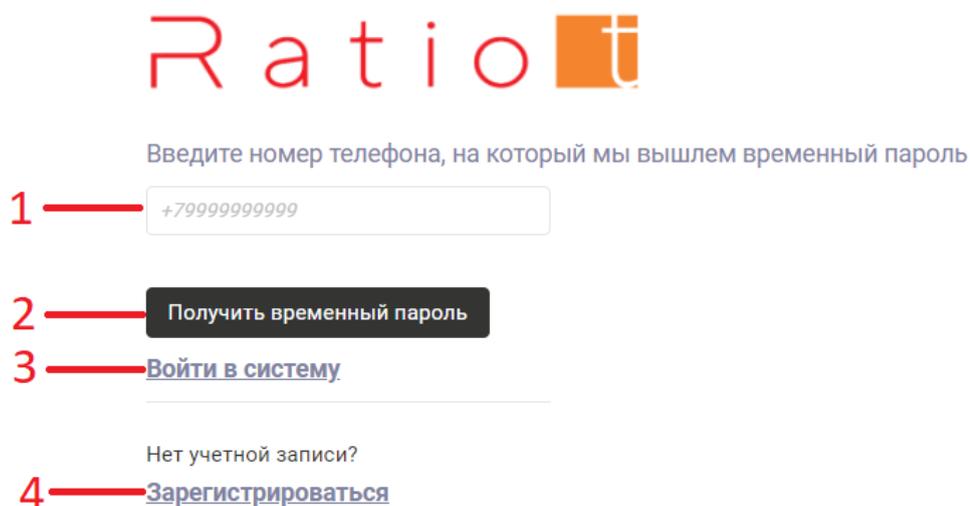


Рисунок 163 - Экран «Восстановление пароля»

- 1) Поле для ввода номера телефона.
- 2) Кнопка «Получить временный пароль» – для отправки СМС на указанный номер телефона временного пароля.
- 3) Кнопка «Войти в систему» – переход на экран «Авторизация».
- 4) Кнопка «Зарегистрироваться» - переход на экраны «Регистрация».

На данном экране пользователь может восстановить пароль своего аккаунта. Для этого ему нужно ввести свой номер телефона, на который будет отправлен временный пароль. Если пароль по какой-то причине не пришел — его можно отправить повторно по истечении определенного периода времени.

С этого экрана пользователь может вернуться на экраны «Регистрация» и «Авторизация». Перейти на этот экран можно при нажатии соответствующей кнопки на экране «Авторизация».

## 8.5 Экран «Смена пароля»

The screenshot shows a mobile application interface for changing a password. It features three input fields: 'Временный пароль' (Temporary password), 'Новый пароль \*' (New password \*), and 'Подтвердите пароль \*' (Confirm password \*). Each field has a 'Пароль' (Password) placeholder and a visibility toggle icon. Below the fields are two buttons: 'Отмена' (Cancel) and 'Изменить пароль' (Change password). A red box highlights the three input fields, with a red '1' and arrow pointing to it. A red '2' and arrow point to the 'Отмена' button, and a red '3' and arrow point to the 'Изменить пароль' button.

Рисунок 164 - Экран «Смена пароля»

- 1) Поля для заполнения.
- 2) Кнопка «Отмена» – переход на экран «Авторизация».
- 3) Кнопка «Изменить пароль» – открытие модального окна с вводом кода из СМС для подтверждения изменения пароля.

При регистрации пользователю приходит на почту его логин и временный пароль.

Временный пароль действует без ограничений.

Во время авторизации в первый раз с временным паролем пользователю необходимо сменить пароль с временного на новый постоянный.

## 8.6 Общие элементы интерфейса

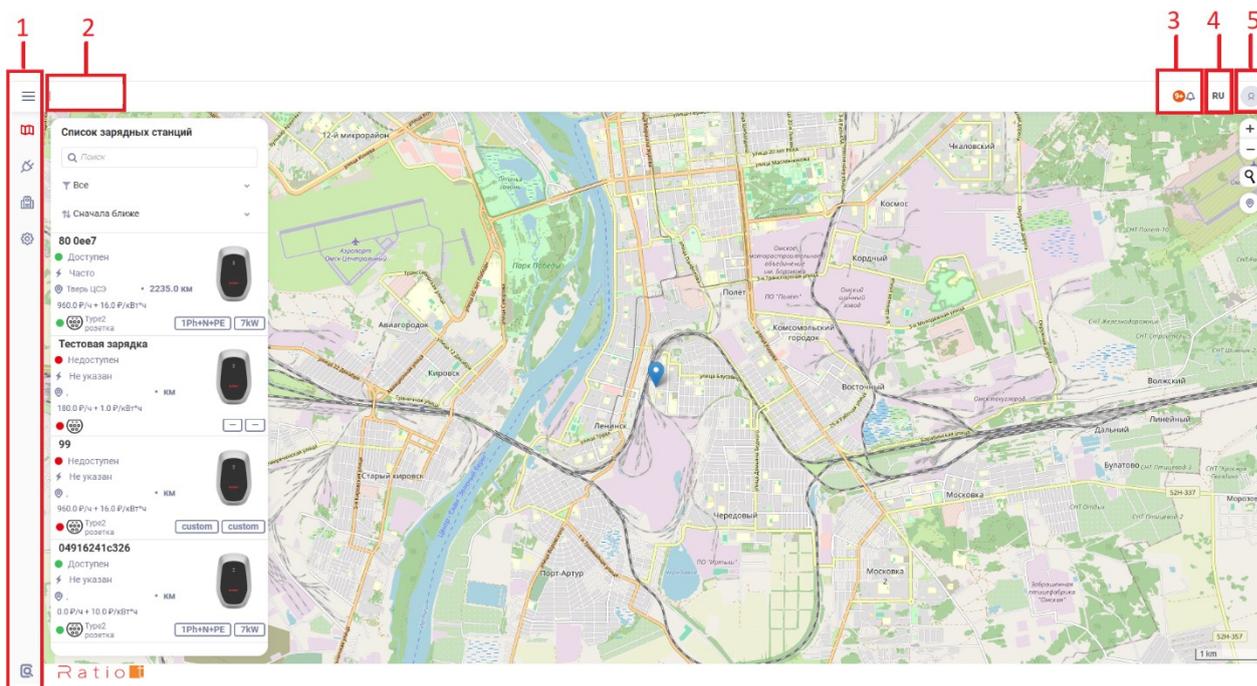


Рисунок 165 – Общие элементы интерфейса

- 1) Навигационное меню.
- 2) Логотип компании.
- 3) Кнопка «Уведомления» пользователя
- 4) Кнопка выбора языка локализации пользователя
- 5) Кнопка «Профиль пользователя» с изображением пользователя.

Для быстрого просмотра последних уведомлений пользователя предназначена кнопка «Уведомления». Список уведомлений возможно очистить полностью либо удалить отдельное уведомление нажатием на кнопку «» напротив.

Пользователю доступно изменение языка интерфейса нажатием на кнопку выбора языка. Для применения изменений необходимо перезагрузить страницу.

Кнопку «Профиль пользователя» с изображением пользователя открывает меню пользователя.

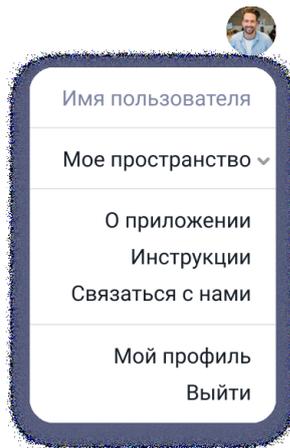


Рисунок 166 – Меню пользователя

В меню пользователя можно выбрать текущее пространство пользователя, узнать информацию о приложении, открыть доступные инструкции и форму для связи с технической поддержкой, открыть страницу «Профиль пользователя» и осуществить выход пользователя, кликнув соответствующий пункт меню.

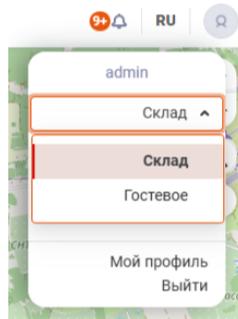


Рисунок 167 – Выбор пространства пользователя

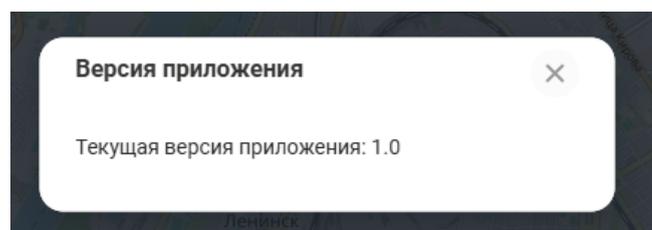


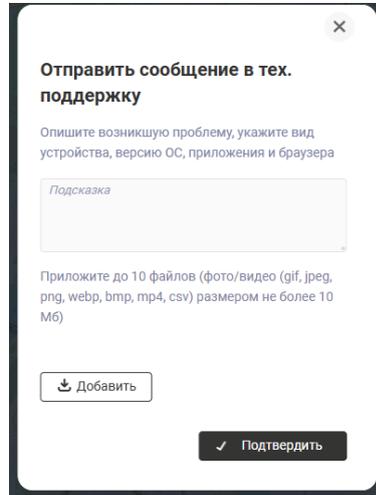
Рисунок 168 – Информация о приложении

## Инструкции

Руководство водителя v1.0

Загрузить

Рисунок 169 – Инструкции водителя



Отправить сообщение в тех. поддержку

Опишите возникшую проблему, укажите вид устройства, версию ОС, приложения и браузера

Подсказка

Приложите до 10 файлов (фото/видео (gif, jpeg, png, webp, bmp, mp4, csv) размером не более 10 Мб)

Добавить

Подтвердить

Рисунок 170 – Форма для связи с технической поддержкой

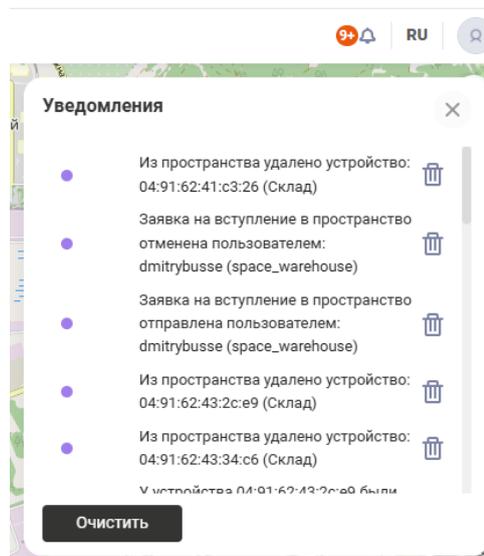


Рисунок 171 – Уведомления пользователя

При получении уведомления пользователь получает его в верхнем правом углу своего экрана.

Уведомление появляется только при возникновении события во время текущей сессии пользователя.

## 8.7 Экран «Карта»

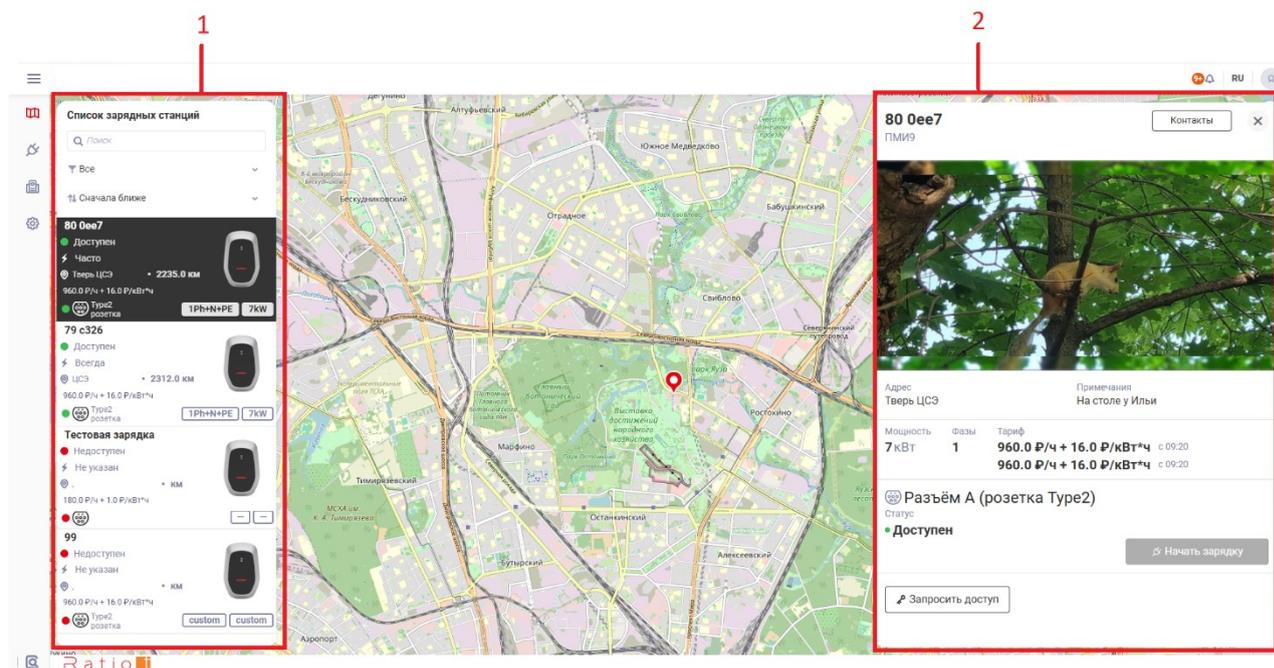


Рисунок 172 - Экран "Карта"

1) Список доступных зарядных станций.

2) Информация по зарядной станции.

Переход на данный экран осуществляется:

- автоматически после авторизации;
- из [навигационного меню](#), при нажатии кнопки «».

Для отображения геолокации пользователя необходимо дать разрешение на определение местоположения.

На карте отображаются маркеры зарядных станций, доступных пользователю, а также при наличии разрешения, текущее местоположение пользователя.

На карте также отображается список зарядных станций с основной информацией, доступной пользователю.

Для отображения подробной информации о выбранной зарядной станции необходимо нажать на карточку зарядной станции в списке ЗС или на маркер на карте.

Далее отобразиться необходимая информация о зарядной станции:

- 1) Тарифы
- 2) Адрес
- 3) Доступность
- 4) Контакты пространства, к которому относится зарядная станция
- 5) Информация о разъёмах
- 6) Изображения локации, к которому прикреплена зарядная станция

При нажатии на иконку «Камера» откроется всплывающее окно с видеопотоком с локации в режиме реального времени.

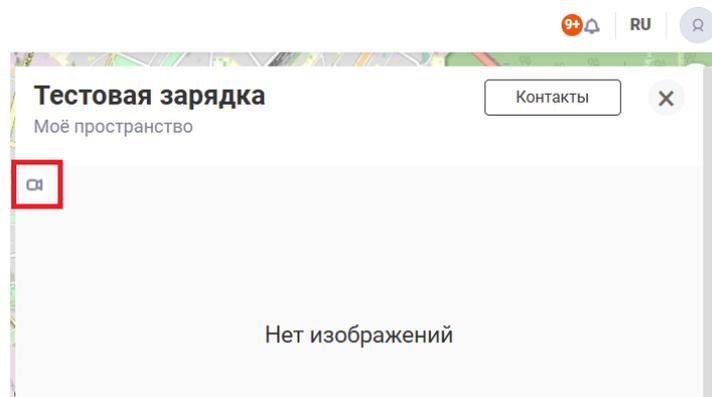


Рисунок 173 – Кнопка «Камера»

При нажатии на кнопку «Контакты» откроется всплывающее окно с контактными данными пространства:

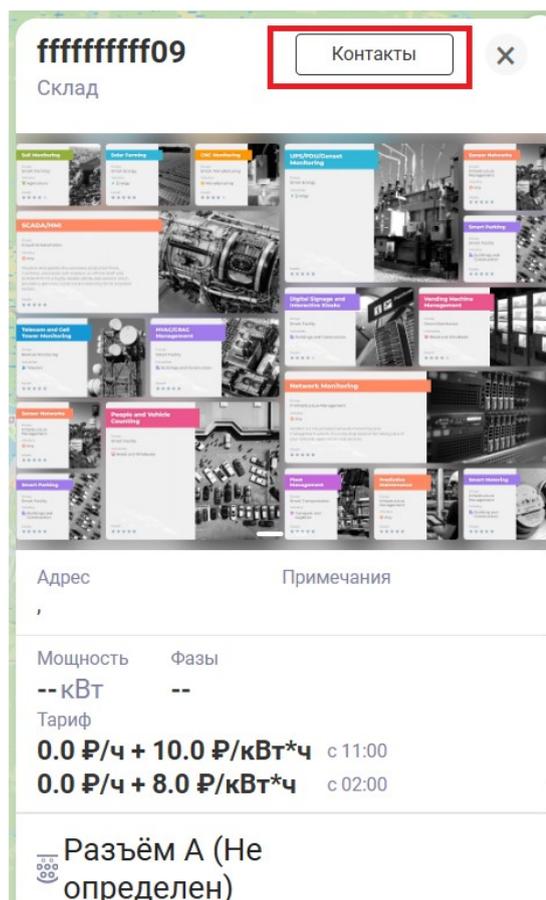


Рисунок 174 - Кнопка «Контакты»

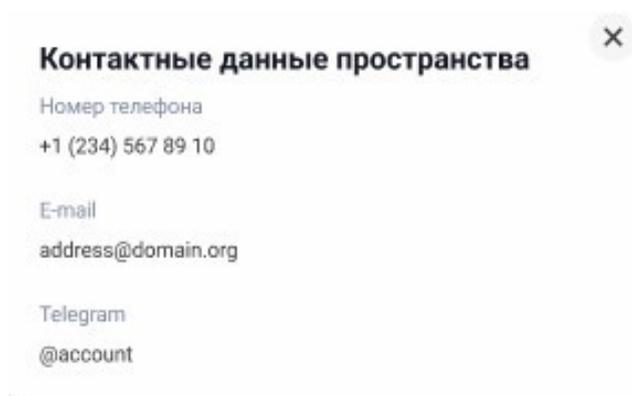


Рисунок 175 - Контактные данные

При нажатии на кнопку «Запросить доступ» на карточке информации о ЗС отправиться запрос на вступление в пространство. После подтверждения заявки владельцем пространства станет доступна кнопка «Начать зарядку», для всех зарядных устройств в данном пространстве.

При нажатии на кнопку «Начать зарядку» произойдёт переход на экран «Зарядка электромобиля для водителя» с процессом зарядки.

## 8.8 Экран «Зарядка»

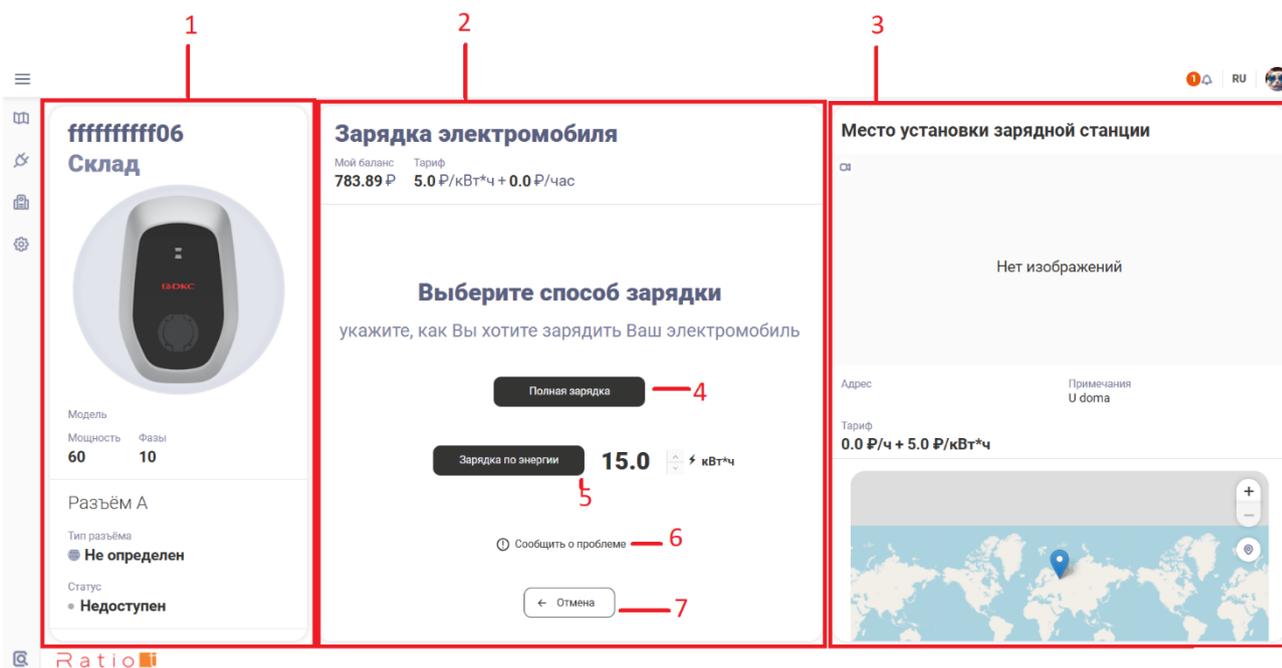


Рисунок 176 - Экран выбора способа зарядки

- 1) Окно с информацией о зарядной станции.
- 2) Окно с информацией о зарядке.
- 3) Окно с информацией о локации и тарифах.
- 4) Кнопка «Полная зарядка».
- 5) Кнопка «Зарядка по мощности».
- 6) Кнопка «Сообщить о проблеме».
- 7) Кнопка «Отмена».

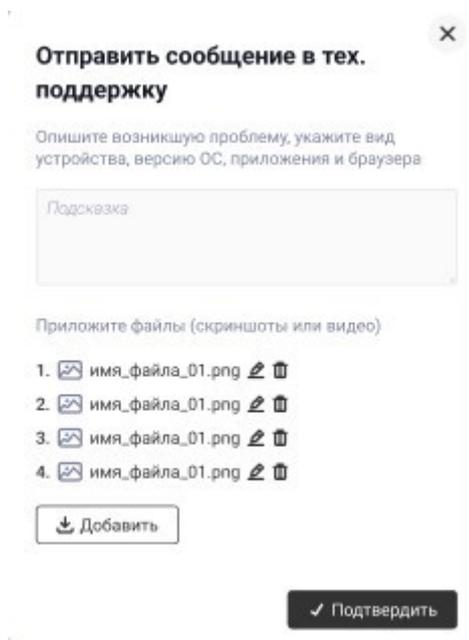
На карточке ЗС с информацией о локации и тарифах присутствует информация о:

- 1) Тарифы
- 2) Адрес
- 3) Изображения локации, к которому прикреплена зарядная станция
- 4) Карта

При нажатии на кнопку «Полная зарядка» начнётся процесс зарядки устройства до 100%.

При нажатии на кнопку «Зарядка по мощности» начнётся процесс зарядки на установленную пользователем мощность.

При нажатии на кнопку «Сообщить о проблеме» откроется всплывающее окно:



The image shows a dialog box titled "Отправить сообщение в тех. поддержку" (Send message to technical support). It includes a text input field with a placeholder "Подсказка" (Hint), a section for attaching files with the instruction "Приложите файлы (скриншоты или видео)", a list of four attached files named "имя\_файла\_01.png", and a "Добавить" (Add) button. At the bottom right, there is a "Подтвердить" (Confirm) button.

Рисунок 177 - Обращение в техподдержку

При нажатии на кнопку «Отмена» произойдёт возврат на экран «Карта».

После нажатия на кнопку «Полная зарядка» или «Зарядка по мощности» произойдёт переход на следующий шаг зарядки «Вставьте свободный кабель»:

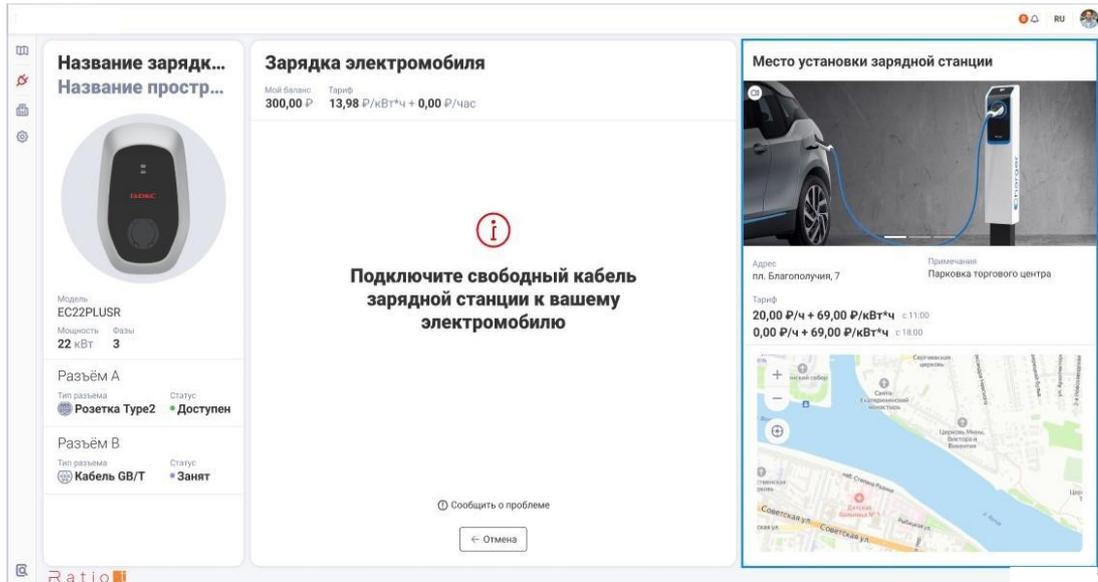


Рисунок 178 - Экран с уведомлением о подключении кабеля

После того как кабель будет вставлен, произойдёт переход на следующий шаг зарядки, экран «Зарядка автомобиля»:

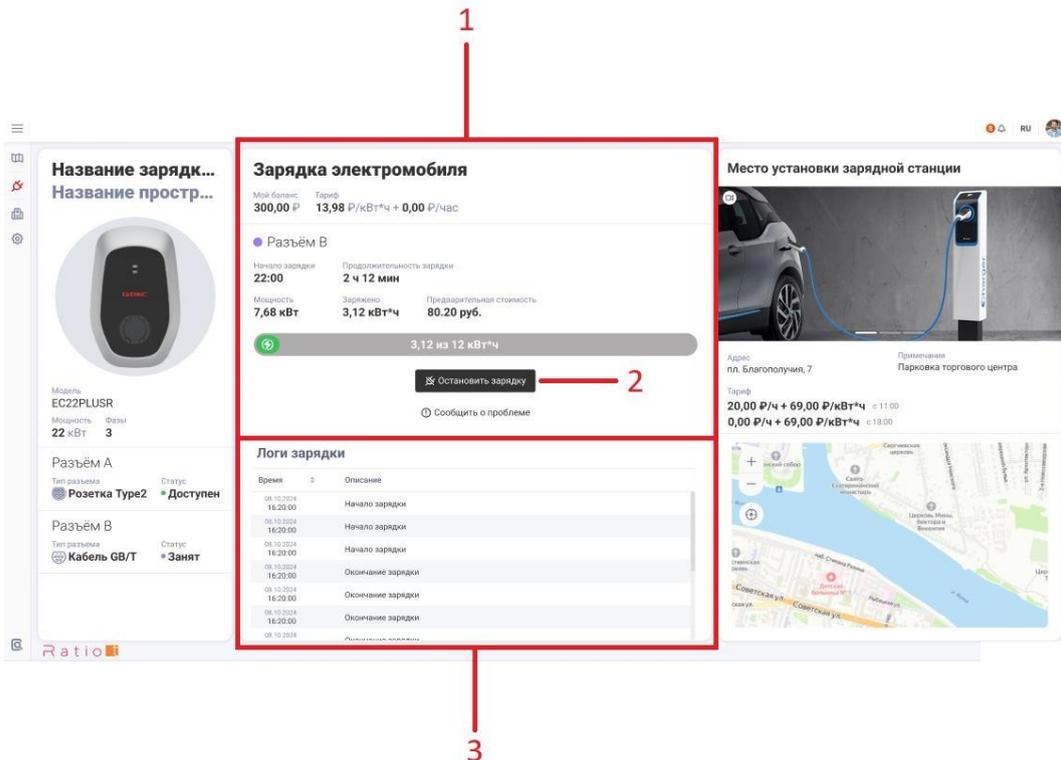


Рисунок 179- Окно с процессом зарядки

- 1) Окно с информацией о процессе зарядки.
- 2) Кнопка «Остановить зарядку».
- 3) Окно с историей зарядки.

При достижении полной зарядки или при нажатии на кнопку «Остановить зарядку» процесс будет остановлен и произойдет переход на экран «Зарядка завершена»:

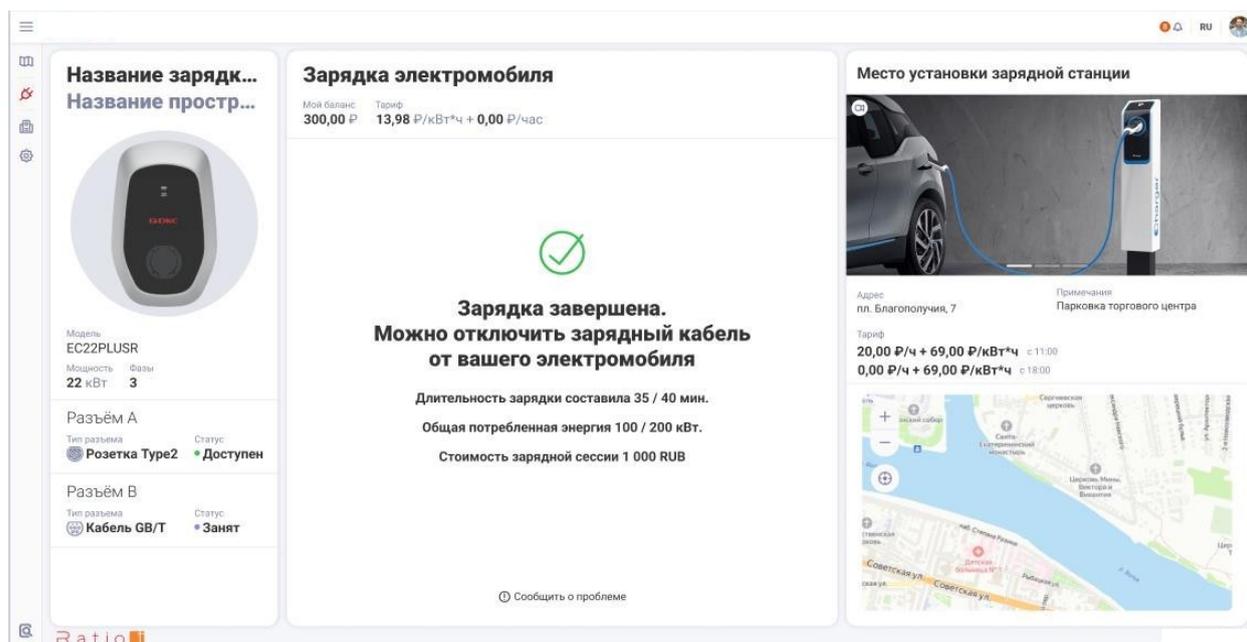


Рисунок 180 - Окно с уведомлением о завершении зарядки

## 8.9 Экран «Профиль пользователя/ Профиль»

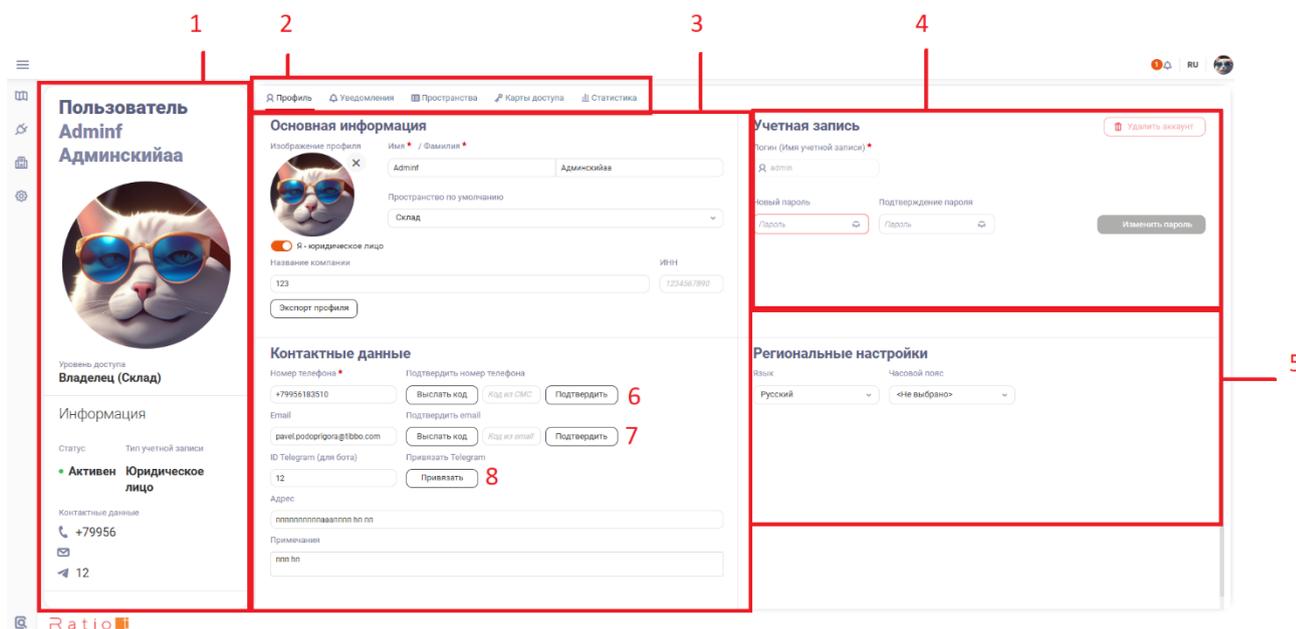


Рисунок 181 - Экран «Профиль пользователя / Профиль»

- 1) Основная информация о пользователе.
- 2) Вкладки пользователя.
- 3) Данные о пользователе.
- 4) Окно смены пароля
- 5) Окно данных о региональных настройках.
- 6) Кнопка «Выслать код» - для подтверждения номера телефона.
- 7) Кнопка «Выслать код» - для подтверждения email.
- 8) Кнопка «Привязать» - для привязки Telegram к боту.

Переход на экран происходит после клика на кнопку «Профиль пользователя» с изображением пользователя в правом верхнем углу страницы и выбрав меню «Мой профиль».

На экране «Профиль пользователя / Профиль» пользователь может просмотреть данные своей учетной записи, сменить пароль на новый, сменить номер телефона, сменить email. Чтобы это сделать необходимо

- 1) Отправить код на email или телефон,
- 2) Ввести полученный код.

После подтверждения кода данные изменятся.

При нажатии на кнопку «Привязать», произойдёт переход в Telegram в чат с ботом, далее необходимо:

- 1) Нажать кнопку «Старт» и бот пришлёт вам кнопку «Привязать аккаунт»
- 2) Нажать на кнопку «Привязать аккаунт». Далее произойдет переадресация на экран профиля, где в поле «ID Telegram (бот)» будет введён идентификатор,
- 3) Нажать кнопку «Привязать».

Поля со звёздочками\* должны быть обязательно заполнены.

При нажатии на кнопку «Изменить пароль» поля «Новый пароль» и «Подтверждение пароля» должны быть заполнены. Если эти поля были заполнены и коды подтверждены, то после нажатия кнопки «Изменить пароль» пароль изменится.

При нажатии на кнопку «Удалить аккаунт» произойдёт переход на окно авторизации и аккаунт деактивируется.

## 8.10 Экран «Профиль пользователя / Уведомления»

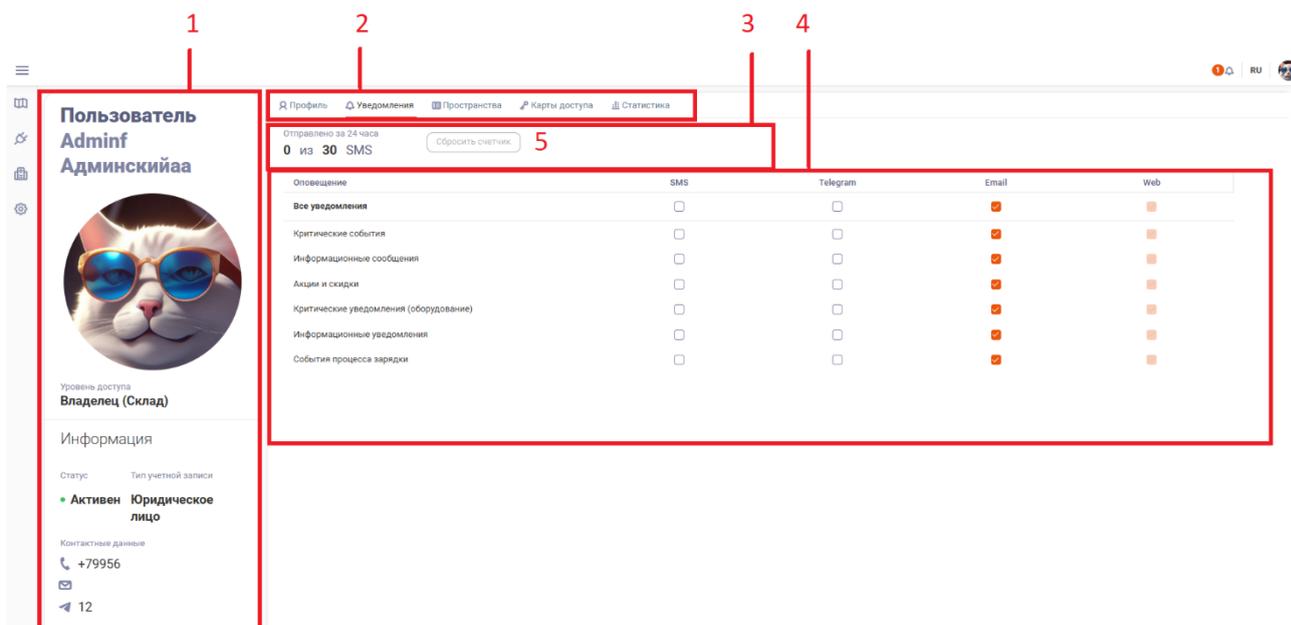


Рисунок 182 - Экран «Профиль/Уведомления»

- 1) Основная информация о пользователе.
- 2) Вкладки пользователя.
- 3) Окно с количеством отправленных сообщений в сутки.
- 4) Окно настройки уведомлений
- 5) Кнопка «Сбросить счётчик».

Переход на экран осуществляется из меню навигации пользователя при нажатии кнопки «Уведомления» в меню навигации пользователя

При нажатии на кнопку «Сбросить счётчик» произойдёт обнуление доступных SMS за 24 часа. Сбросить счётчик могут пользователи с ролями Владелец и Администратор.

В рамках данной странице можно настроить уведомления для email, Telegram и телефона.

## 8.11 Экран «Профиль пользователя / Доступные пространства»

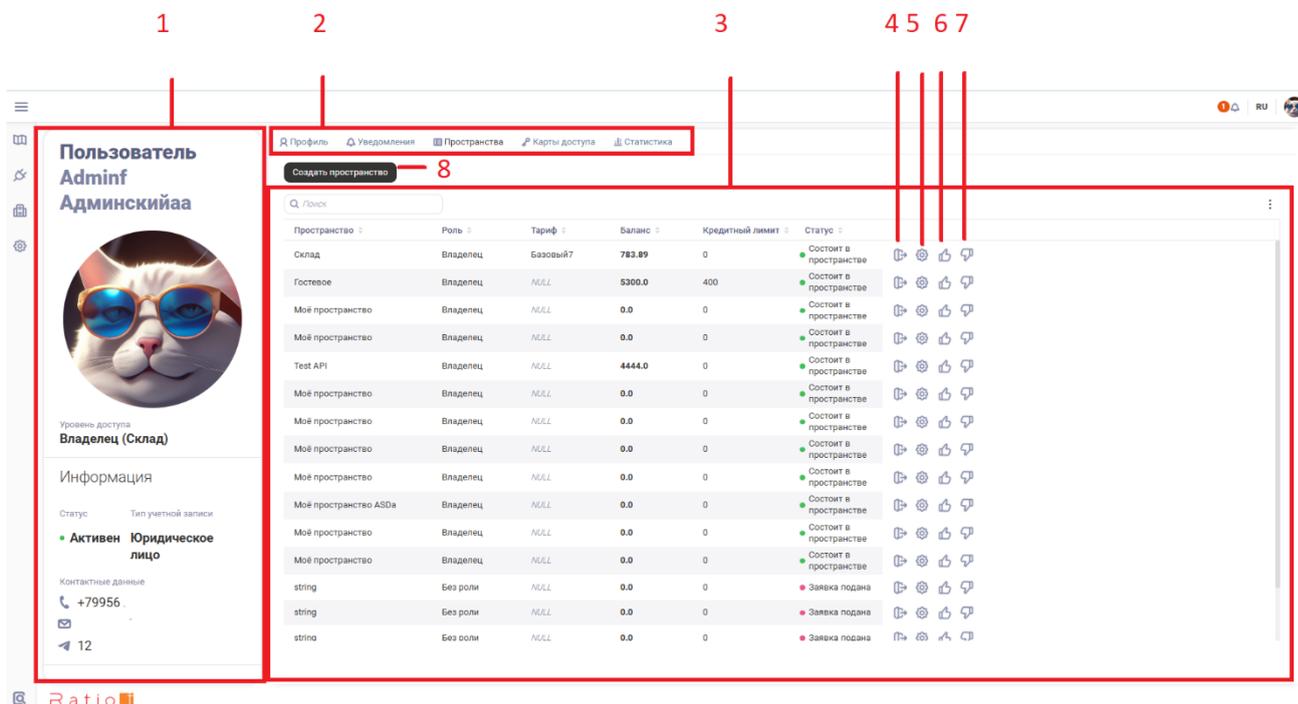


Рисунок 183 - Экран "Профиль/Пространства"

- 1) Основная информация о пользователе
- 2) Вкладки пользователя
- 3) Окно «Пространств»
- 4) Кнопка «Выйти из пространства»
- 5) Кнопка «Настроить пространство»
- 6) Кнопка «Принять приглашение»
- 7) Кнопка «Отклонить приглашение»
- 8) Кнопка «Создать пространство»

Переход на экран происходит после клика на кнопку «Профиль пользователя» с изображением пользователя в правом верхнем углу страницы и выбрав меню «Мой профиль».

Для того чтобы увидеть кнопку «Настроить пространство» пользователю нужно иметь статус «Владелец» или «Администратор». После нажатия произойдет переадресация на экран «Редактирование пространства».

Для выхода из пространства необходимо нажать кнопку «Выйти из пространства» в строке соответствующего объекта.

При нажатии кнопки «Создать пространство» создается новое пространство, и пользователь будет его владельцем.

При нажатии кнопки «Принять приглашение» данный объект у вас сохранится, и пользователь сможет им пользоваться.

При нажатии кнопки «Отклонить приглашение», объект пропадет из списка.

## 8.12 Экран «Профиль пользователя / Карты доступа»

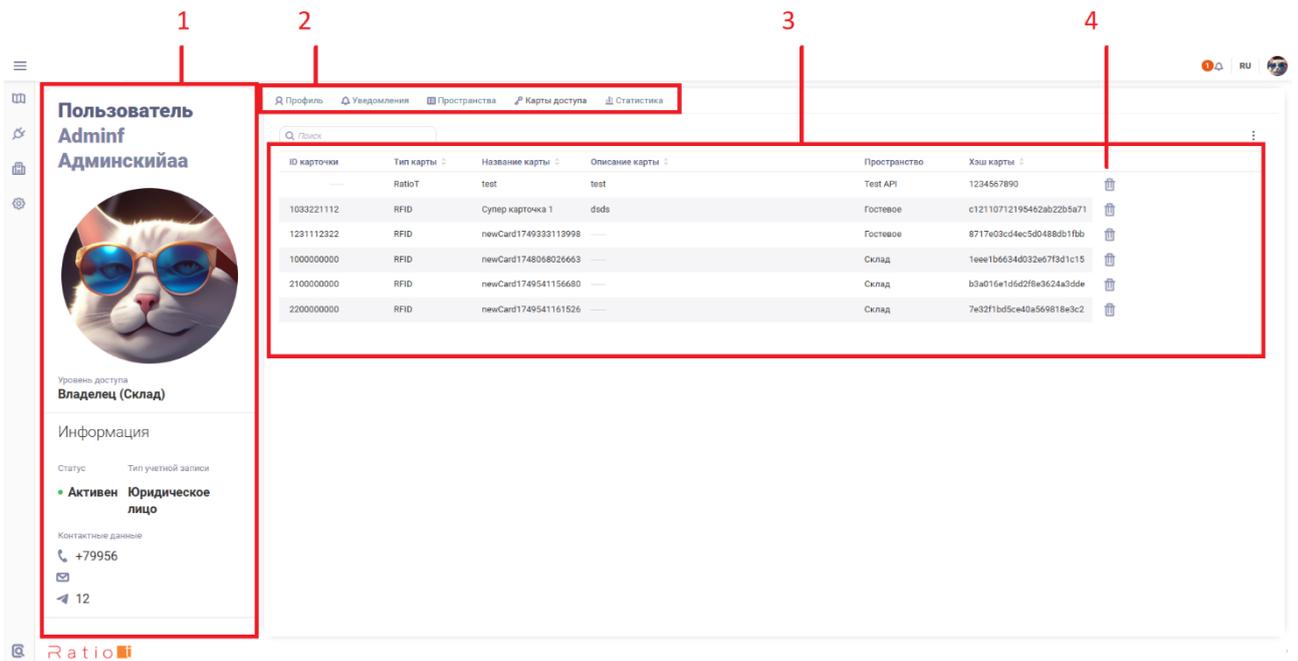


Рисунок 184 - Экран "Профиль/Карты доступа"

- 1) Основная информация о пользователе
- 2) Вкладки пользователя
- 3) Окно с информацией о зарегистрированных картах доступа
- 4) Кнопка «Удалить карту».

Переход на экран происходит после клика на кнопку «Профиль пользователя» с изображением пользователя в правом верхнем углу страницы и выбрав меню «Мой профиль».

Далее необходимо открыть вкладку «Карты доступа» на экране профиля пользователя. При нажатии кнопки «Удалить карту» напротив соответствующего объекта пропадёт из списка.

## 8.13 Экран «Профиль пользователя / Статистика»

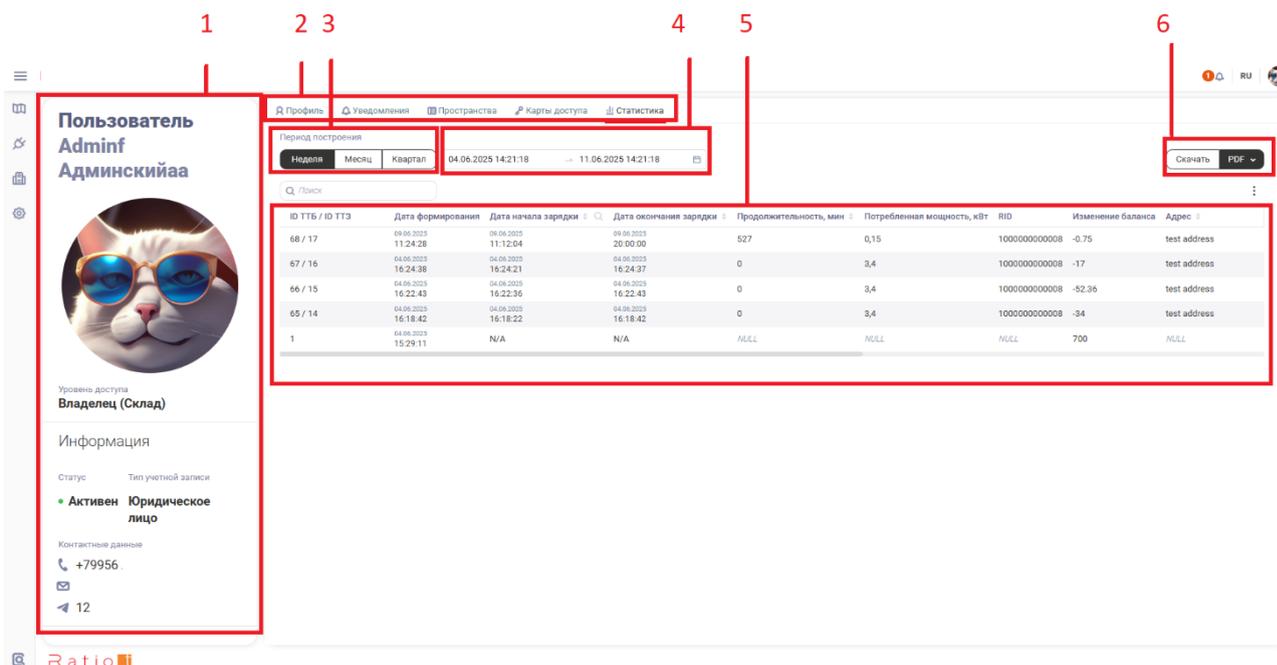


Рисунок 185 - Экран "Профиль/Статистика"

- 1) Основная информация о пользователе
- 2) Вкладки пользователя
- 3) Кнопка «Выбора периода отображения статистики».
- 4) Окно ввода с периодом отображения статистики.
- 5) Окно со статистикой
- 6) Кнопка «Скачать» и меню выбора формата скачиваемого файла.

Переход на экран происходит после клика на кнопку «Профиль пользователя» с изображением пользователя в правом верхнем углу страницы и выбрав меню «Мой профиль».

Далее необходимо открыть вкладку «Статистика» на экране профиля пользователя.

При нажатии на кнопку «Выбора периода» в окне статистики измениться отображаемая информация. При нажатии на кнопку «Скачать», начнётся загрузка файла в выбранном формате.

## 8.14 Экран «Устройства»

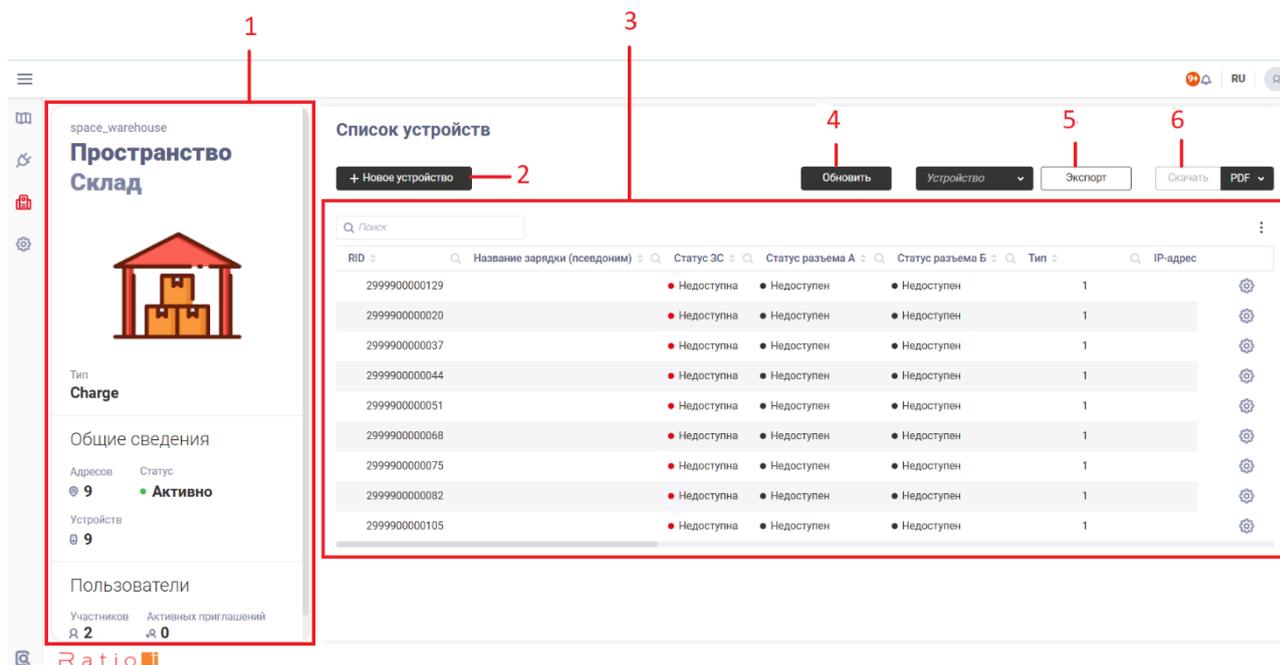


Рисунок 186 - Экран «Устройства»

Переход на данный экран:

– из меню навигации при нажатии иконки «  ».

- 1) Данные пространства.
- 2) Кнопка «Новое устройство».
- 3) Окно со списком устройств.
- 4) Кнопка «Обновить».
- 5) Кнопка «Экспорт».
- 6) Кнопка «Скачать» и выбор формата скачиваемого файла.

На данном экране пользователь видит информацию об устройствах пространства, а также может перейти в настройки устройств при клике «  ».

При нажатии на кнопку «Новое устройство», откроются окна с инструкциями по добавлению нового устройства:

- 7) Шаг №1 Введение номера зарядной станции

Подключение нового устройства / Шаг 1 из 4

Имя и описание пространства



Введите номер зарядной станции

Код зарядной станции



QR



Загрузить CSV

Шаг 2 >

Рисунок 187 - Экран «Ввод номера зарядной станции»

Информацию можно ввести тремя способами: вбить код вручную, отсканировать QR-код и загрузить список устройств с помощью CSV файла.

При нажатии кнопки «QR» откроется следующее окно:

**Просканируйте QR-код  
на лицевой панели зарядной станции**



Рисунок 188 - Экран «Сканирование кода зарядной станции»

## 8) Шаг №2 «Проверка статуса устройства в системе»

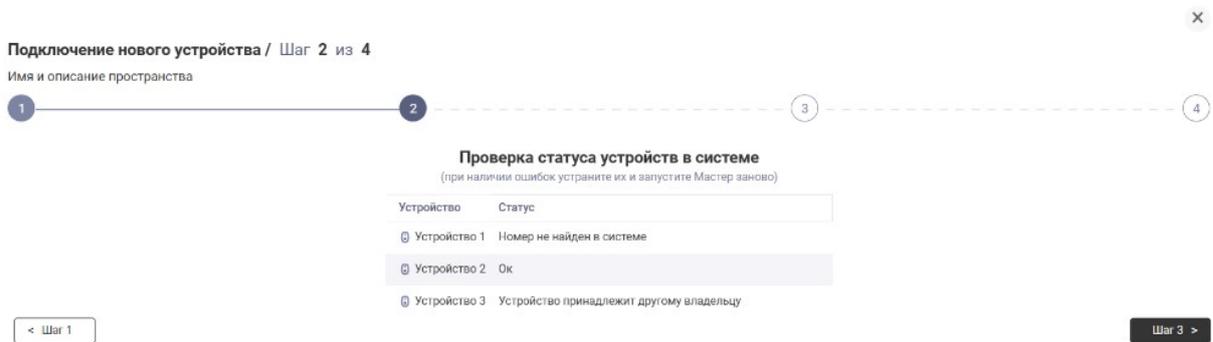


Рисунок 189 - Экран «Проверка статуса устройства»

## 9) Шаг №3 «Проверка подключение устройств к сети интернет»

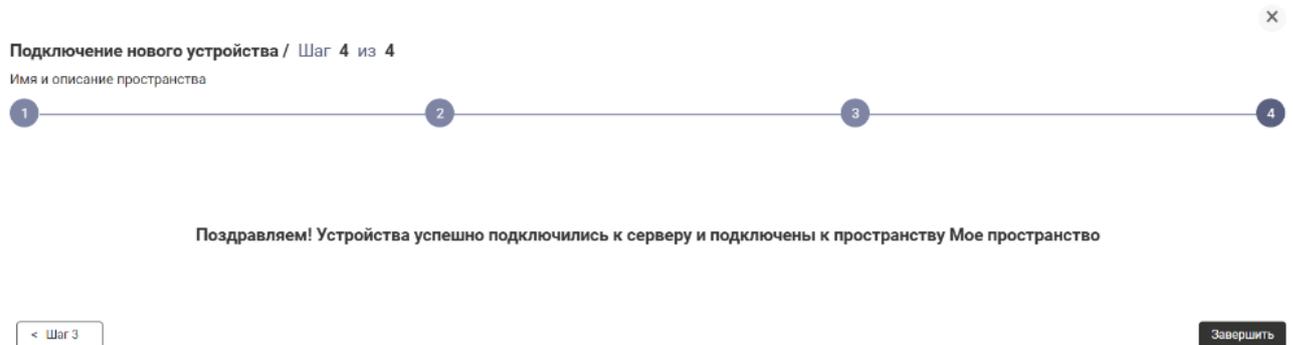


Рисунок 190 - Экран «Проверка подключения к сети интернет»

## 10) Шаг №4 «Завершение»

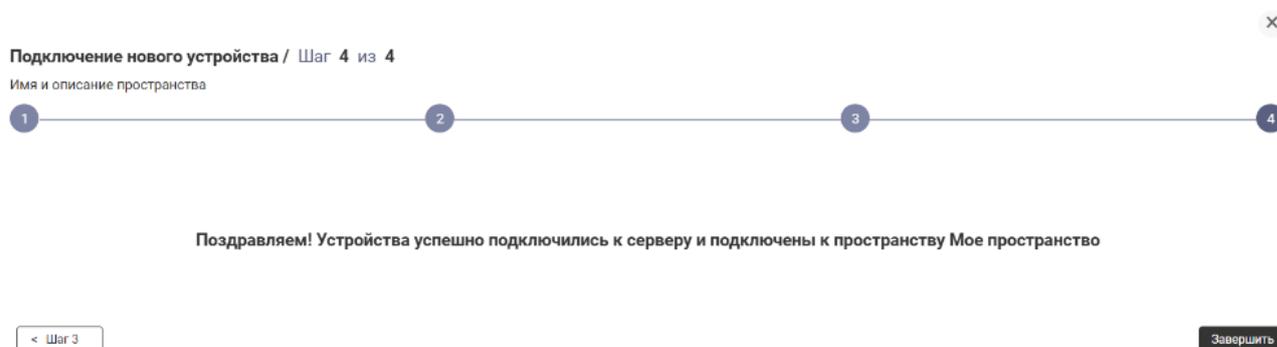


Рисунок 191 - Экран «Завершение добавления устройства»

На всех окнах в рамках процесса добавления устройств присутствует:

- 1) Кнопка «Отмена» - Завершает процесс сбрасывая информацию о новых устройствах
- 2) Кнопка «<- Шаг» - Позволяет вернуться к предыдущему шагу
- 3) Кнопка «Шаг ->» - Позволяет перейти к следующему шагу

## 8.15 Экран «Устройство – Зарядка»

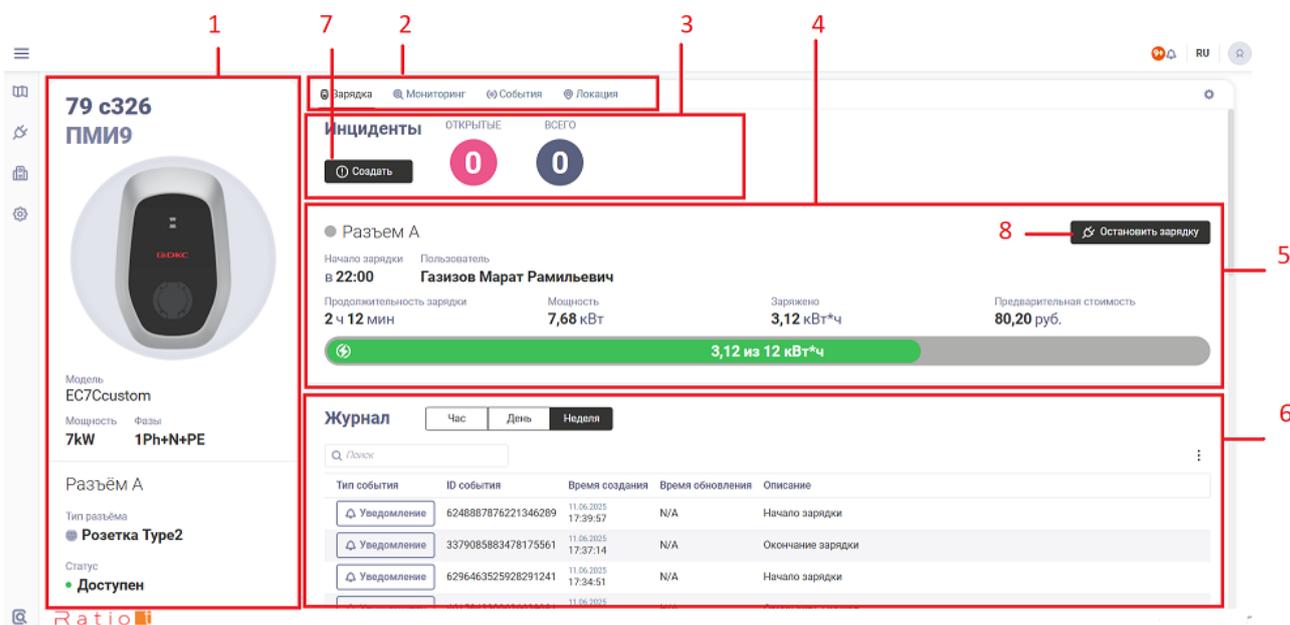


Рисунок 192 - Экран «Устройство – Зарядка»

- 1) Данные зарядного устройства.
- 2) Навигационное меню зарядного устройства.
- 3) Окно «Инциденты».
- 4) Окно с информацией по текущему процессу зарядки.
- 5) Окно с информацией по местоположению и тарифам зарядной станции.
- 6) Окно с журналом событий.
- 7) Кнопка «Создать инцидент».
- 8) Кнопка «Остановить зарядку»

Переход на данный экран:

- из экрана «Устройства» при нажатии кнопки «»;

Здесь доступны следующие вкладки: «Зарядка», «Мониторинг», «События», «Локация», «Настройки». По умолчанию пользователь попадает на вкладку «Зарядка». При нажатии на кнопку «» в верхнем навигационном меню пользователь попадет на вкладку «Настройки».

На экране «Зарядка» отображается информация о текущей сессии зарядки.

## 8.16 Экран «Устройство – Мониторинг»

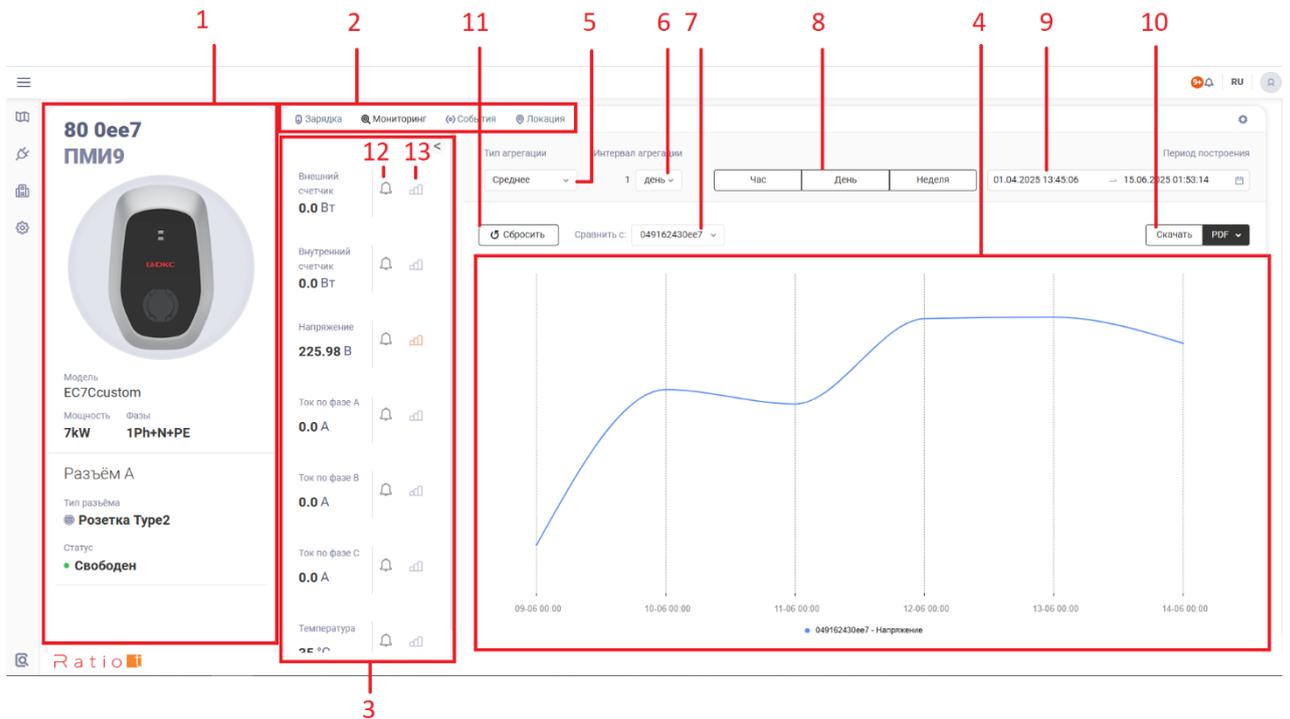


Рисунок 193 - Экран «Устройство – Мониторинг»

Переход на данный экран осуществляется из экрана «Устройство – Мониторинг».

На данном экране данные загружаются при открытии и обновляются каждые при изменении показаний. Также данные могут быть обновлены при помощи изменении параметров отображения.

- 1) Данные зарядного устройства.
- 2) Навигационное меню зарядного устройства.
- 3) Список показателей зарядного устройства.
- 4) График изменений.
- 5) Выпадающее меню типа агрегации.
- 6) Выпадающее меню интервала агрегации.
- 7) Выпадающее меню устройств «Сравнить с».
- 8) Кнопки быстрого задания «Выбор отображаемого диапазона времени».

- 9) Выбранный диапазон «Выбор отображаемого диапазона времени».
- 10) Кнопка «Скачать» и выбор формата скачиваемого файла.
- 11) Кнопка «Сбросить».
- 12) Кнопка «Уставки».
- 13) Кнопка «Показать/Скрыть тренд».

## 8.17 Экран «Устройство – События»

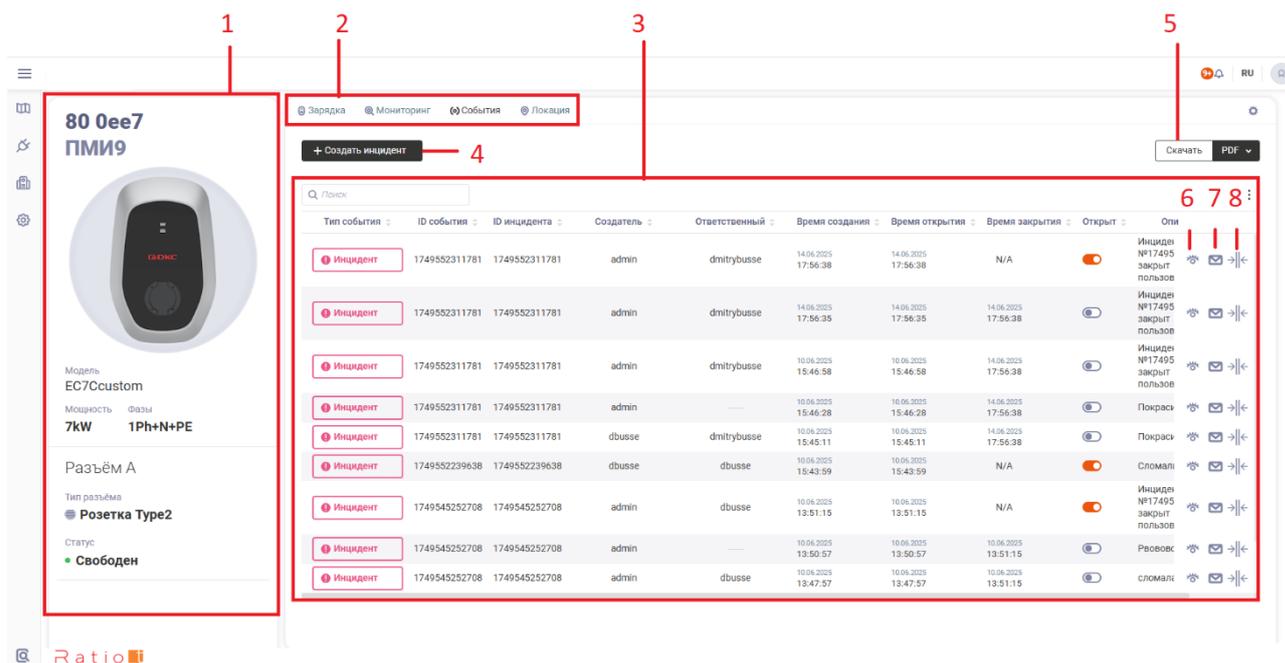


Рисунок 194 - Экран «Устройство – События»

Переход на данный экран осуществляется из экрана «Устройство – События».

- 1) Данные зарядного устройства.
- 2) Навигационное меню зарядного устройства.
- 3) Окно «Инцидент».
- 4) Кнопка «Создать инцидент».
- 5) Кнопка «Скачать» и выбор формата скачиваемого файла.
- 6) Кнопка «Показать связанные события».
- 7) Кнопка «Отправить сообщение по инциденту».
- 8) Кнопка «Открыть//закрыть инцидент».

## 8.18 Экран «Устройство – Локация»

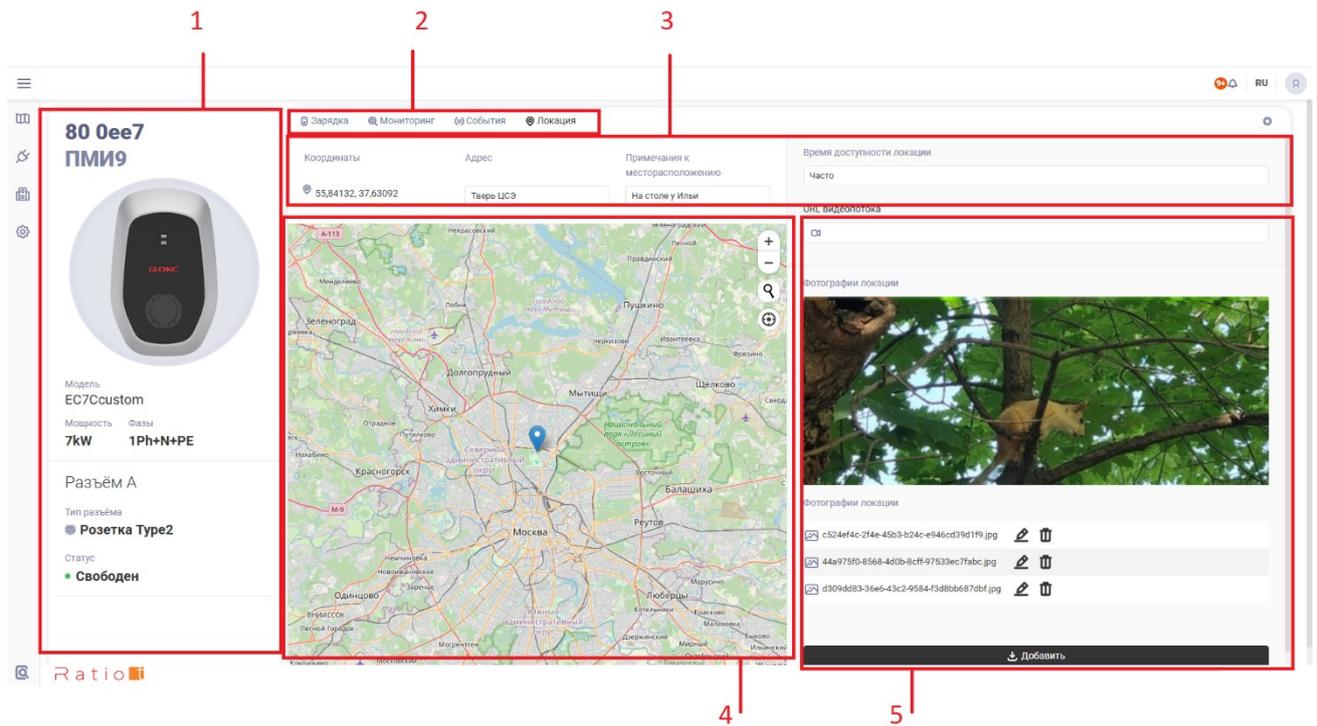


Рисунок 195 - Экран «Устройство – Создание / Редактирование»

Переход на данный экран осуществляется из экрана «Устройство – Локация».

- 1) Данные зарядного устройства.
- 2) Навигационное меню зарядного устройства.
- 3) Окно с данными о расположении и режиме работы зарядного устройства
- 4) Окно с картой
- 5) Окно с видео/фото материалами по зарядной станции.
- 6) Кнопка «Добавить».

При нажатии кнопки «Добавить» в окне видео/фото материалов загрузиться выбранный файл.

## 8.19 Экран «Устройство –Настройка»

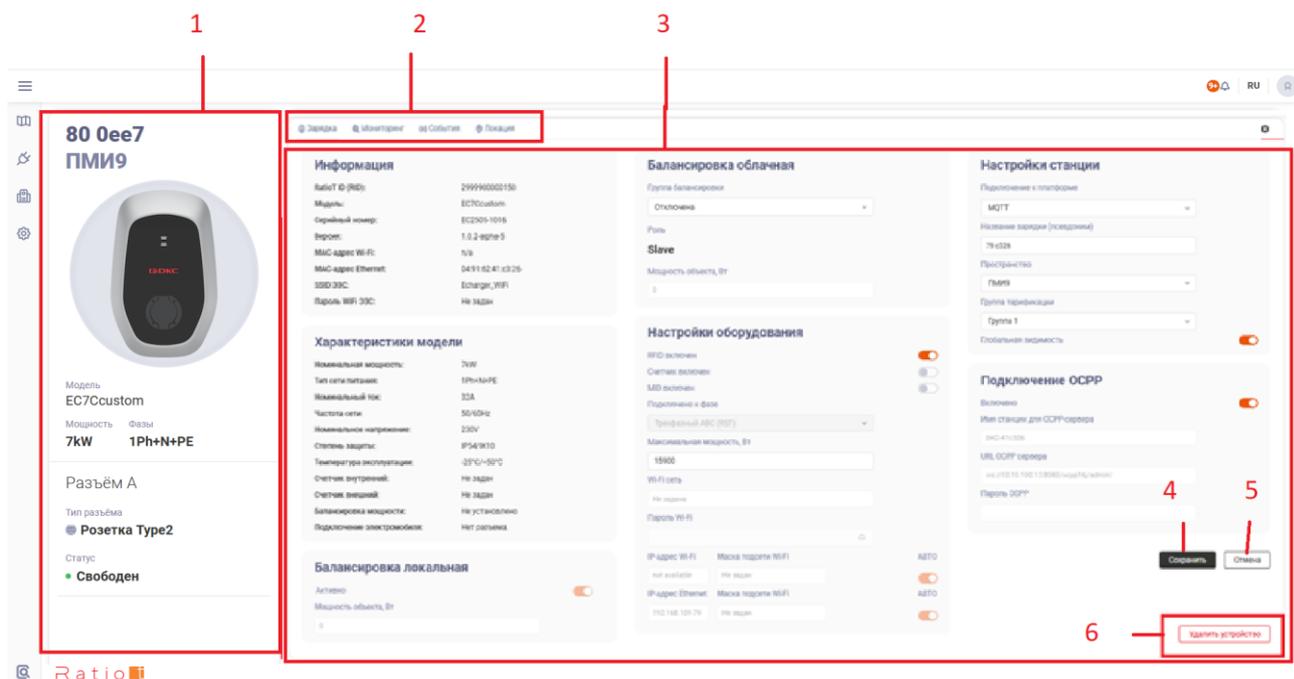


Рисунок 196 - Экран «Настройки ЗС»

- 1) Данные зарядного устройства.
- 2) Навигационное меню зарядного устройства.
- 3) Окно с информацией и настройками.
- 4) Кнопка «Сохранить».
- 5) Кнопка «Отмена».
- 6) Кнопка «Удалить устройство».

Переход на данный экран осуществляется из экрана «Устройство – Настройки».

Пользователь может выбрать, разрешить ли ему отправлять уведомления о неисправности устройства в ТП, а также настроить уведомления на написанную им в специальном поле почту.

При нажатии на кнопку «Сохранить» выпадающее меню закрывается, а данные автоматически обновляются.

## 8.20 Экран «Пространства - Главная»

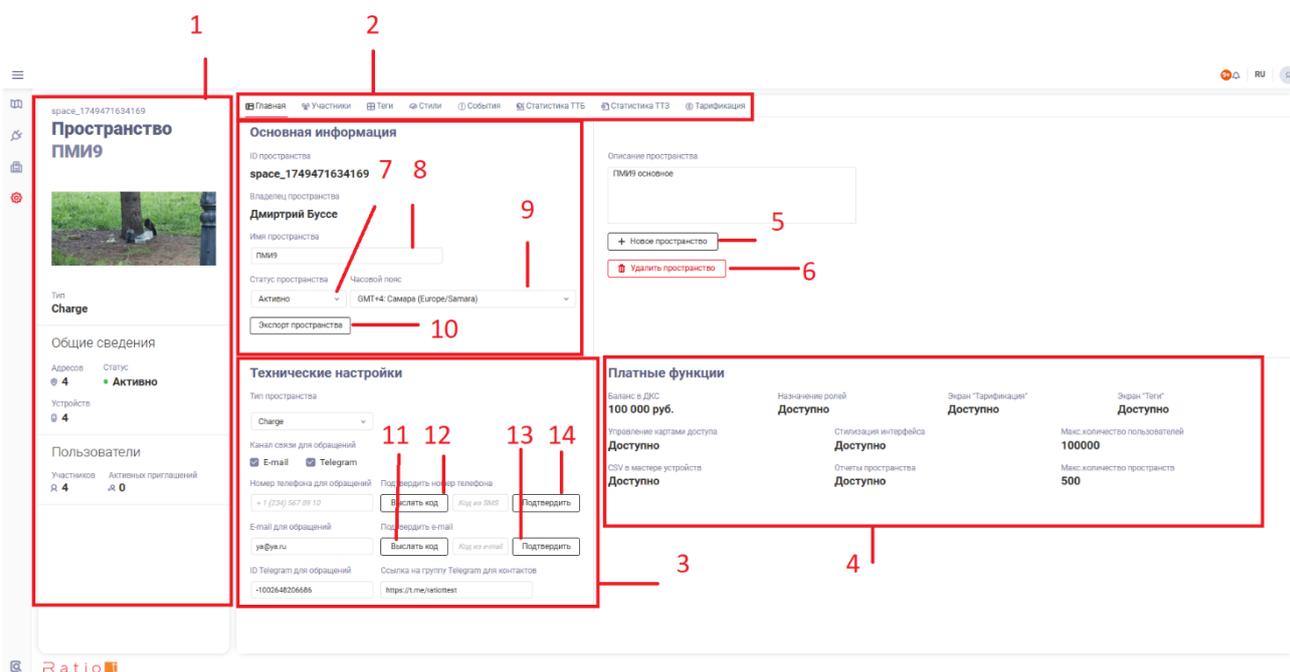


Рисунок 197 - Экран «Главная»

Переход на данный экран осуществляется из экрана Навигационное меню – Пространство.

- 1) Окно «Информация о пространстве».
- 2) Навигационное меню пространства.
- 3) Окно с техническими настройками пространства.
- 4) Окно платных функций пространства.
- 5) Кнопка «Новое пространство».
- 6) Кнопка «Удалить устройство».
- 7) Выпадающее меню статуса пространства.
- 8) Поле ввода имени пространства.
- 9) Выпадающее меню часового пояса.
- 10) Кнопка «Экспорт пространства».
- 11) Кнопка «Выслать код по e-mail».
- 12) Кнопка «Выслать код по СМС».
- 13) Кнопка «Подтвердить» для email.
- 14) Кнопка «Подтвердить» для СМС.

На экране «Профиль пользователя / Моё пространство» пользователь может просмотреть данные своей учетной записи, сменить номер телефона, сменить e-mail. Чтобы это сделать необходимо отправить код на email или телефон, ввести полученный код и подтвердить.

При нажатии на кнопку «Новое пространство» произойдёт автоматическое создание нового пространства.

При нажатии на кнопку «Удалить пространство» Открытое пространство пропадёт из списка доступных пространств.

## 8.21 Экран «Пространство – Участники»

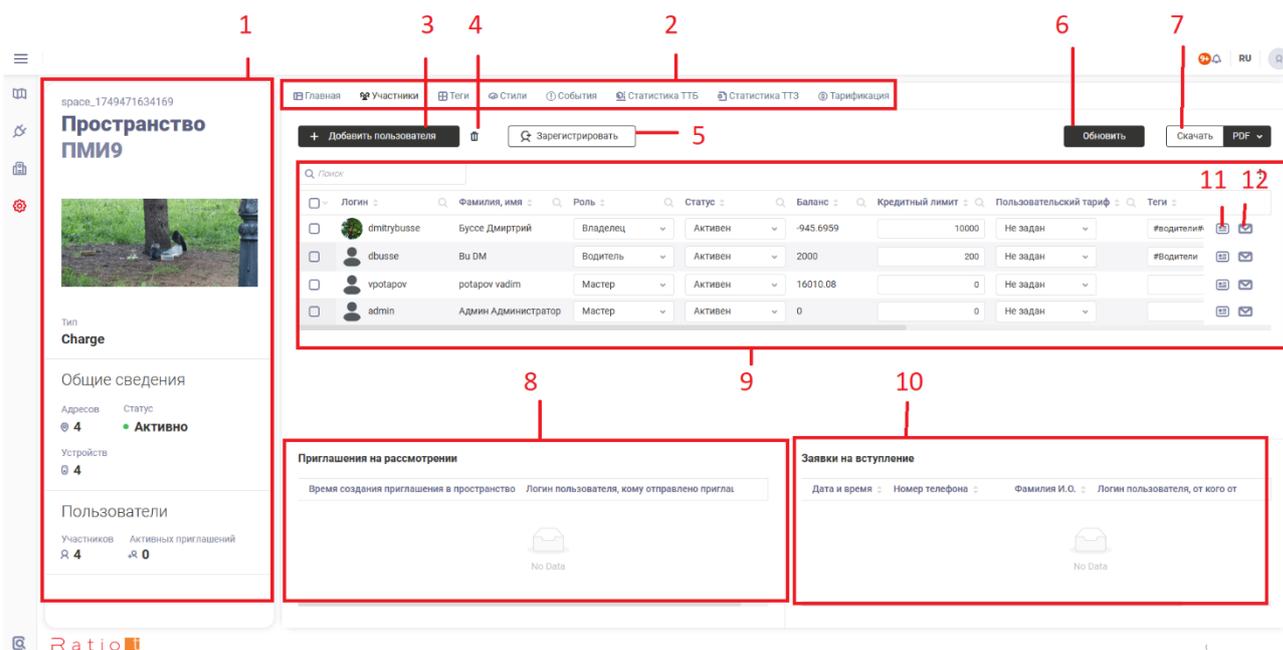


Рисунок 198 - Экран «Участники»

Переход на данный экран осуществляется из экрана Навигационное меню – Пространство – Участники.

- 1) Информация о пространстве.
- 2) Навигационное меню пространства.
- 3) Кнопка «Добавить пользователя».
- 4) Кнопка «Удалить участника».
- 5) Кнопка «Зарегистрировать».
- 6) Кнопка «Обновить».
- 7) Кнопка «Скачать» и выбор формата скачиваемого файла.
- 8) Окно приглашений.
- 9) Окно с информацией об участниках.
- 10) Окно заявок на вступление.
- 11) Кнопка «RFID карты пользователя».
- 12) Кнопки «Отправить сообщение».

При нажатии на кнопку «Добавить пользователя» откроется окно:



## Добавление нового пользователя

Номер телефона

+1 (234) 567 89 10

 Отправить приглашение

Рисунок 199 - Экран «Добавление нового пользователя»

При нажатии на кнопку «Удалить участника», отмеченные участники пропадут из списка.

При нажатии на кнопку «Зарегистрировать» откроется всплывающее окно регистрации

## Регистрация нового пользователя



Логин \*

 Подсказка

Имя \*

Подсказка

Фамилия \*

Подсказка

Электронная почта

address@domain.com

Номер телефона \*

+79999999999

Зарегистрировать пользователя

Рисунок 200 – Окно регистрации

## 8.22 Экран «Пространство – Теги»



Рисунок 201 - Экран «Теги»

Переход на данный экран осуществляется из экрана Навигационное меню – Управление – Теги.

- 1) Информация о пространстве.
- 2) Навигационное меню пространства.
- 3) Окно со списком тегов.
- 4) Кнопка «Добавить тег».
- 5) Кнопка «Удалить тег».

При нажатии на кнопку «Добавить тег», в списке добавиться новый тег с параметрами по умолчанию, которые можно скорректировать.

При нажатии на кнопку «Удалить тег», отмеченные теги пропадут из списка

## 8.23 Экран «Пространство – Стили»

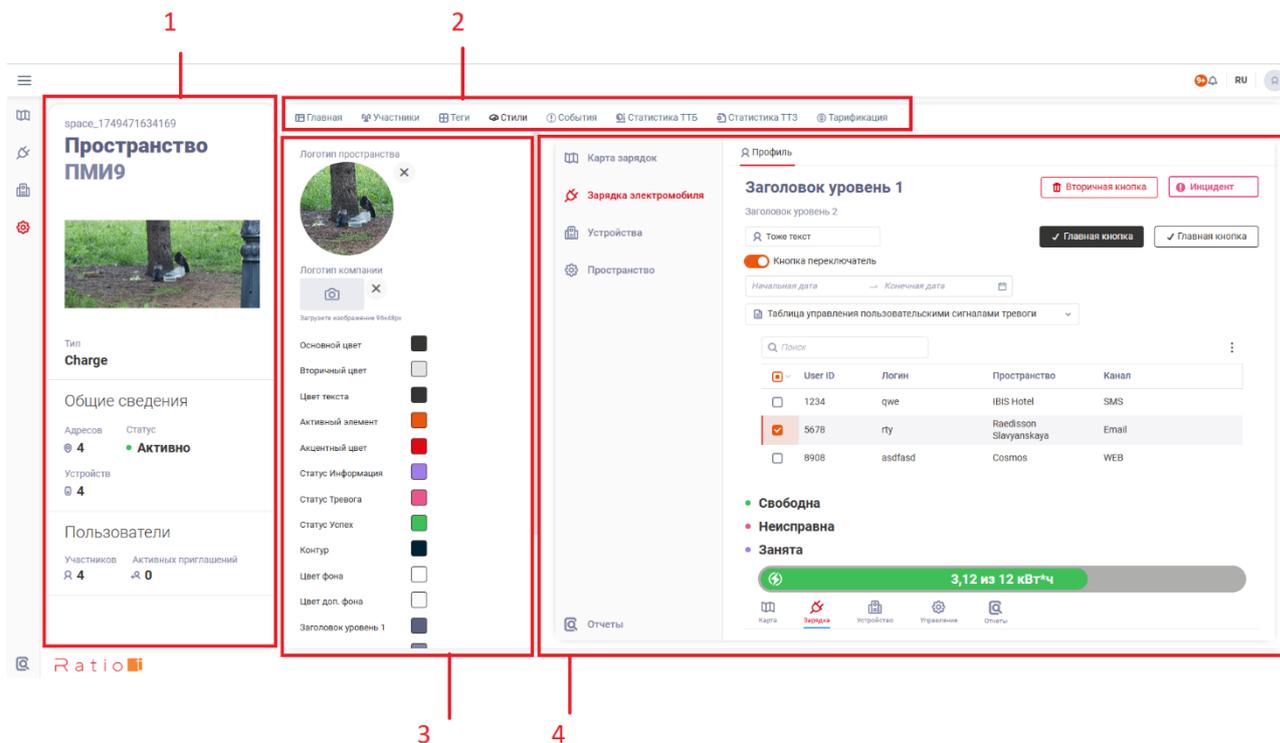


Рисунок 202 - Экран «Стили»

Переход на данный экран:

– из экрана Навигационное меню – Пространство – Стили.

- 1) Информация о пространстве.
- 2) Навигационное меню пространства.
- 3) Окно настройки логотипа.
- 4) Окно настройки стилей.

Можно настроить:

- 1) Логотип и оформление пространства
- 2) Карту зарядок
- 3) Пункты навигации
  - а) Профиль
  - б) Уведомления
  - в) Пространства
  - 4) Устройства

## 5) Пространство

В настройках можно задать:

- 1) Описание
- 2) Цвет отображения элементов
- 3) Статус
- 4) Уведомления
- 5) Фотографии

## 8.24 Экран «Пространство – События»

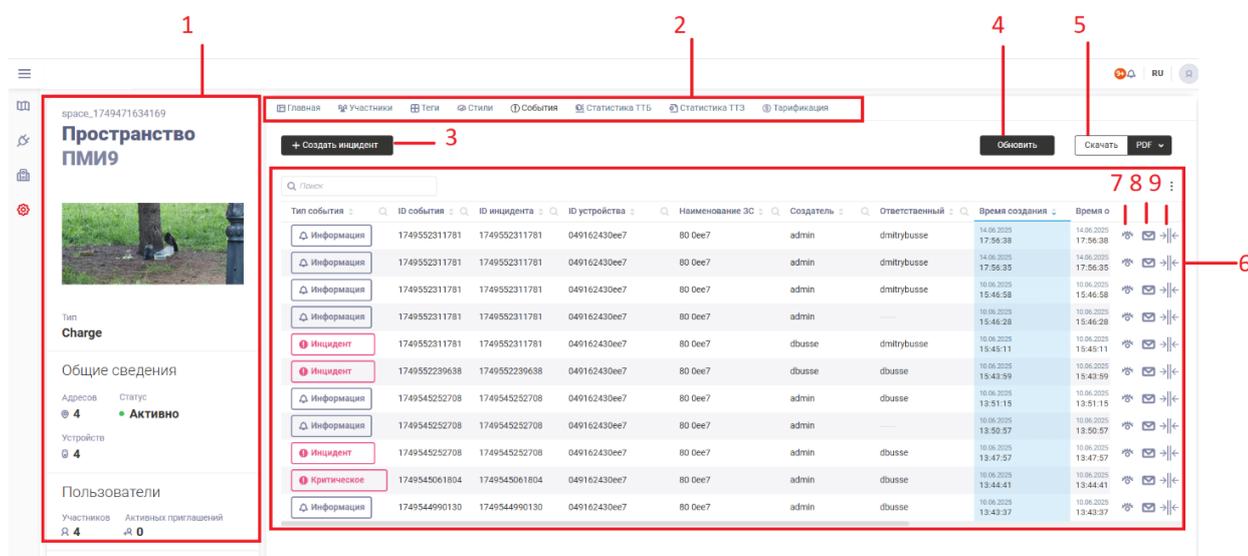


Рисунок 203 - Экран «События»

Переход на данный экран осуществляется из экрана Навигационное меню – Пространство – События.

- 1) Информация о пространстве.
- 2) Навигационное меню пространства.
- 3) Кнопка «Новый инцидент».
- 4) Кнопка «Обновить».
- 5) Кнопка «Скачать» и выбор формата скачиваемого файла.
- 6) Окно со списком инцидентов.
- 7) Кнопка «Показать связанные».
- 8) Кнопка «Сообщения по инциденту».
- 9) Кнопка «Открыть/Заккрыть инцидент».

При нажатии на кнопку «Обновить», произойдёт обновление данных на странице. При нажатии на кнопку «Скачать» начнётся скачивание файла в выбранном формате.

- 7) При нажатии на кнопку «Создать инцидент» произойдёт автоматическое

открытие окна «Инцидента», в котором необходимо заполнить поля:

- выбрать тип сообщения (информационное, акции и скидки, критическое);
- выбрать пользователей из доступных для отправки;
- заполнить текст сообщения.

ID инцидента 1749802825733

### Отправить сообщение

Тип сообщения

Информационное

Пользователи

Текст сообщения

Подсказка

✓ Подтвердить

Рисунок 204 – Окно для отправки сообщения по инциденту

## 8.25 Экран «Пространство – Статистика ТТБ»

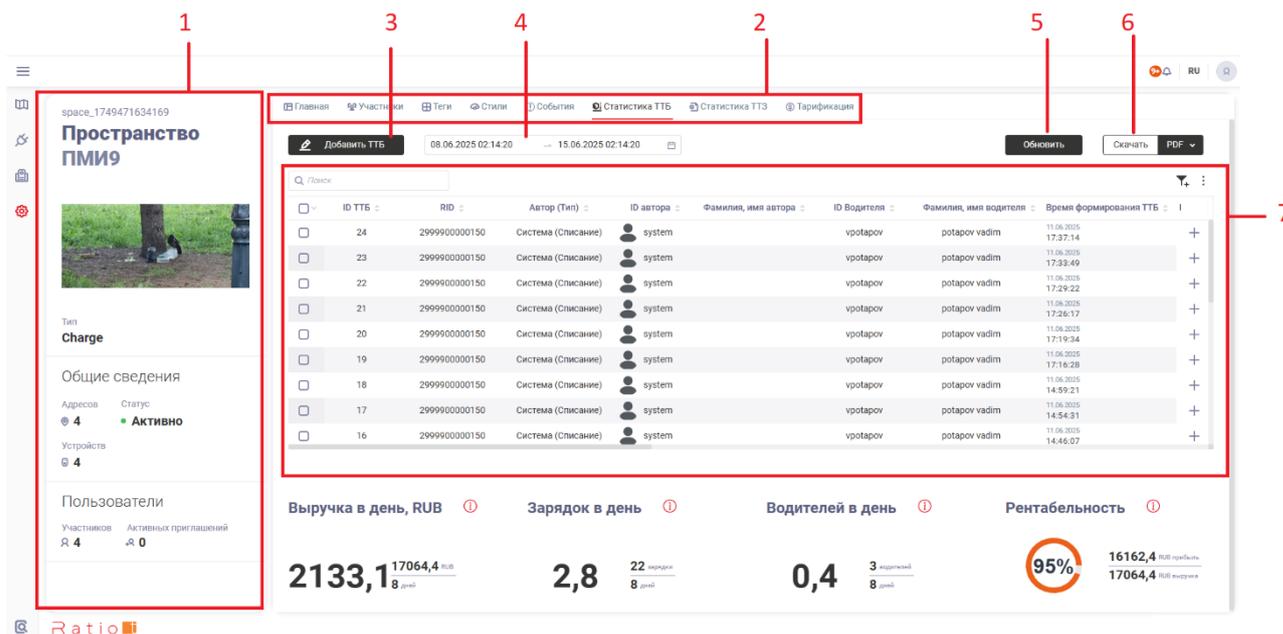


Рисунок 205 - Экран «Статистика ТТБ»

Переход на данный экран:

– из экрана Навигационное меню – Пространство – Статистика ТТБ.

- 1) Информация о пространстве.
- 2) Навигационное меню пространства.
- 3) Кнопка «Добавить ТТБ».
- 4) Поле ввода фильтрации по времени формирования ТТБ
- 5) Кнопка «Обновить».
- 6) Кнопка «Скачать» и выбор формата скачиваемого файла.
- 7) Окно со статистикой.

При нажатии на кнопку «Обновить», произойдёт обновление данных на странице. При нажатии на кнопку «Скачать» начнётся скачивание файла в выбранном формате.

При нажатии на кнопку «+» откроется окно «Выставление счёта»



## Выставление счета

Комментарий

*Подсказка*

✓ Подтвердить

Рисунок 206 - Экран «Статистика ТТЗ»

Заполните поле «Комментарий».

Нажмите кнопку «Подтвердить».

## 8.26 Экран «Пространство – Статистика ТТЗ»

The screenshot shows the 'Space - Statistics TTZ' interface. It features a left sidebar with space information, a top navigation bar, a main table of TTZ sessions, and a bottom summary section with KPIs. Red callouts 1-6 point to specific elements: 1) Left sidebar, 2) Top navigation bar, 3) Main table, 4) Date filter, 5) 'Обновить' button, 6) 'Скачать' button and format dropdown.

ID ТТЗ	RID	Статус ТТЗ	Название зарядки (псевдоним)	Тип разъёма	Логин	Время старта	Причина старта	Время завершения
1	2999900000099	Завершена	custom	Розетка Type2	dmitrybusse	10.06.2025 18:14:28	Удалёно	10.06.2025 18:15:24
2	2999900000099	Завершена	custom	Розетка Type2	dmitrybusse	10.06.2025 18:16:03	Удалёно	10.06.2025 18:16:23
3	2999900000099	Завершена	custom	Розетка Type2	dmitrybusse	10.06.2025 18:16:38	Удалёно	10.06.2025 18:17:03
4	2999900000099	Завершена	custom	Розетка Type2	dmitrybusse	10.06.2025 18:21:39	Локально на ЭЭС	10.06.2025 18:22:19
5	2999900000099	Завершена	custom	Розетка Type2	dmitrybusse	10.06.2025 19:44:31	Локально на ЭЭС	10.06.2025 19:44:37
6	2999900000150	Завершена	EC7Ccustom	Розетка Type2	vrotarov	11.06.2025 13:56:46	Удалёно	11.06.2025 13:57:17
7	2999900000150	Завершена	EC7Ccustom	Розетка Type2	vrotarov	11.06.2025 14:01:53	Удалёно	11.06.2025 14:06:30
8	2999900000150	Завершена	EC7Ccustom	Розетка Type2	vrotarov	11.06.2025 14:10:16	Удалёно	11.06.2025 14:26:40
9	2999900000150	Завершена	EC7Ccustom	Розетка Type2	vrotarov	11.06.2025 14:33:51	Удалёно	11.06.2025 14:34:42

**Успешность сессий** 85% (22 успешных сессий / 26 сессий всего)

**Доступность станций** 0% (1,1 станция / 504 часов в периоде)

**Загруженность** 0% (1,1 станция зарядки / 504 часов в периоде)

**Эффективность зарядки** 1% (2,45 кВт·ч отпущено / 168 кВт·ч потребовалось)

Рисунок 207 - Экран «Статистика ТТЗ»

Переход на данный экран:

– из экрана Навигационное меню – Пространство – Статистика ТТЗ.

- 1) Информация о пространстве.
- 2) Навигационное меню пространства.
- 3) Окно со статистикой.
- 4) Поле ввода фильтрации по времени формирования ТТЗ
- 5) Кнопка «Обновить».
- 6) Кнопка «Скачать» и выбор формата скачиваемого файла.

При нажатии на кнопку «Обновить», произойдёт обновление данных на странице. При нажатии на кнопку «Скачать» начнётся скачивание файла в выбранном формате.

## 8.27 Экран «Пространство – Тарификация»

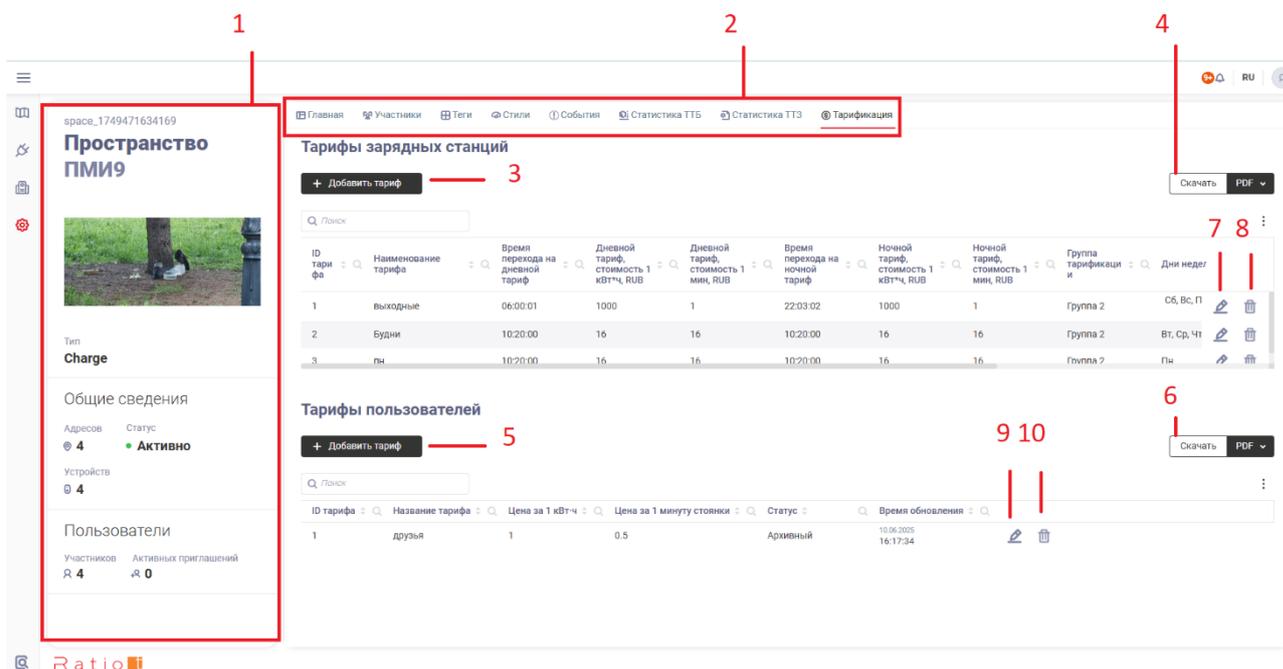


Рисунок 208 - Экран «Тарификация»

Переход на данный экран:

– из экрана Навигационное меню – Пространство – Тарификация.

- 1) Информация о пространстве.
- 2) Навигационное меню пространства.
- 3) Кнопка «Добавить тариф для зарядных устройств».
- 4) Кнопка «Скачать» и выбор формата скачиваемого файла.
- 5) Кнопка «Добавить тариф для пользователей».
- 6) Кнопка «Скачать» и выбор формата скачиваемого файла.
- 7) Кнопка «Редактировать тариф зарядной станции».
- 8) Кнопка «Удалить тариф зарядной станции».
- 9) Кнопка «Редактировать тариф пользователя».
- 10) Кнопка «Удалить тариф пользователя».

При нажатии кнопки «Добавить тариф для зарядной станции» откроется окно:

✕

### Тариф зарядной станции

Наименование тарифа	Группа тарификации
<input type="text" value="Базовый"/>	<input type="text" value="Группа 1"/>
Статус	Дни недели
<input type="text" value="Активный"/>	<input type="text" value="Пн, вт, ср"/>
Дн.тариф стоимость 1 кВт*ч, RUB	Ночн.тариф стоимость 1 кВт*ч, RUB
<input type="text" value="16,00"/>	<input type="text" value="16,00"/>
Дн.тариф стоимость 1 мин, RUB	Ночн.тариф стоимость 1 мин, RUB
<input type="text" value="16,00"/>	<input type="text" value="16,00"/>
Время перехода на дн.тариф	Время перехода на ночн.тариф
<input type="text" value="16:20:00"/>	<input type="text" value="16:20:00"/>
Тариф поставщика за кВт*ч, RUB	
<input type="text" value="16,00"/>	

Рисунок 209 - Экран «Настройка тарифа зарядной станции»

При нажатии кнопки «Добавить тариф для пользователей» откроется окно:

✕

### Тариф пользователя

Наименование тарифа	Статус
<input type="text" value="Базовый"/>	<input type="text" value="Активный"/>
Стоимость 1 кВт*ч, RUB	Стоимость 1 мин, RUB
<input type="text" value="300"/>	<input type="text" value="300"/>

Рисунок 210 - Экран «Настройка тарифа пользователя»